

（長期継続契約）市川市急病診療所及び市川市休日急病等歯科診療所警備・駐車場誘導業務委託仕様書

この仕様書は、市川市（以下「委託者」という。）が発注する下記の業務に関して、受託者が当該業務を履行するために必要な事項を定めるものとする。

1 件 名 （長期継続契約）市川市急病診療所及び市川市休日急病等歯科診療所警備・駐車場誘導業務委託

2 業務目的 本業務は、警備対象施設に起こりうるあらゆるリスクを分析し、事故等の発生を警戒、予防するための適正な警備計画を立案し、それに基づき警備を行うことにより、身体、生命、財産を保護するとともに、施設業務の円滑な運営の維持に資することを目的とする。

3 委託場所 市川市大洲 1 丁目 18 番 1 号
市川市急病診療所及び市川市休日急病等歯科診療所

4 委託期間 令和 7 年 7 月 1 日～令和 1 0 年 6 月 3 0 日

5 業務内容

（1）警備の方法

月～土の夜間及び日・祝日・年末年始・1 月 4 日の昼間と夜間における市川市急病診療所及び市川市休日急病等歯科診療所（以下「診療所」という。）の警備業務を有人警備と駐車場への誘導業務により行うものとする。

（2）警備員及び駐車場誘導員（以下「警備員等」という。）の資格等

ア）警備員等は、警備業法に定める要件を満たすもので、常施設警備経験 1 年以上の者とする。また、上級救命講習を受講したものとする。

（3）有人警備業務

警備員等は、巡回時を除いてポスト図面に示す位置（ポスト）で、立哨（受診患者がいない場合は、座哨）により警備を行うものとする。また、必要に応じて受付・看護師等に診療所に受診した患者の情報を提供し、診療がスムーズに行えるよう協力する。巡回については、診療時間前後及び診療時間内は 1 時間間隔で巡回するものとする。その際は警備員巡回中の札を掲示してから巡回する。（別紙 1）

ア）防犯防災監視

①盗難の予防・発見及び通報・処理を行う。

②異常発生時には現場に急行し、内容を確認する。なお、必要に応じて次に掲げる業務を行う。

- ・状況に応じた緊急措置を行う。
- ・委託者へ連絡を行い、警備日誌（別紙 5）に記載する。
- ・状況により避難誘導を行う。
- ・警察、消防署等への通報を行う。

イ) 鍵管理等

- ①預託された施設の鍵の取扱いは、警備計画書に定めるものとし、次の事項を遵守するものとする。
 - ・ 厳重に保管すること。
 - ・ 複製しないこと。
 - ・ 業務期間終了時に返却すること。
 - ・ 取り扱い及び鍵の管理は、鍵預り証に基づき行うこと。
 - ・ 紛失時は、速やかに委託者に書面で報告し、診療所の鍵の交換を行うものとする。
- ②アラームの解除、各部屋の開錠（別紙1の①番施錠箇所は除く：別途契約の受付業務担当が開錠）、及び侵入者の有無の確認を行う。
- ③診療終了後、患者、スタッフの退出確認、各部屋の施錠、アラームの設定を行う。

ウ) 出入管理

- ①施設における人、物及び車両の出入り管理を行う。
- ②入庫の案内
- ③出入り口2箇所の開錠及び施錠（別紙1の②番を23時に施錠55番を23時に手動へ切換え、勤務終了後に施錠）を行う。
- ④警備員等は、休日・祝日の昼、夜間の診療前のミーティング時に執務医師が到着していない場合、管理員と交代して執務医師の駐車場誘導に当たる。
- ⑤救急車の搬入・搬出がある時は、管理員と連携し風除室側の出入り口（別紙1の③番を開錠し誘導する。搬入・搬出後は、施錠する。

エ) 遺失物・拾得物の取り扱い

- ①遺失物・拾得物は、診療所の受付に届けるものとする。
- ②現金や高額物品等は、管理員に報告する。

オ) 巡回監視

次に掲げる事項に留意して巡回するものとする。

- ①不審者及び不審物の早期発見と適正処理を行う。
- ②施設破損及び設備の故障を発見した時は、管理員に報告する。
- ③避難経路の障害となる物品がある場合は、報告し排除及びその他必要な措置を行う。
- ④診療終了時に施設の消灯を行う。
- ⑤2階、3階の使用時間以外の来所者の対応を行う。
- ⑥最終巡回時に執務者の帰宅が確認された各部屋及び共用部分について、点灯していた場合の消灯をする。
- ⑦火災予防上の火気・火元点検及び消火の確認をする。
- ⑧電気機器類の電源の確認を行う。（別紙1）
（待合室ロビーの点灯については、夏期は19時30分に冬期は19時とする。冷暖房作動時期については、季節に応じて対応するものとする。）
- ⑨構内の安全を確認する。（別紙1）
- ⑩業務終了時は、「点検箇所」を確認する。（別紙1）

カ) 各種災害時の対応

台風接近前後や地震発生後等で必要と認めた場合は、臨機応変に構内の安全確認を行い、異常箇所が発見された場合は、管理員に報告する。

キ) テロ対応

テロの事象に応じた警戒レベルに基づき安全管理を行う。なお、警戒レベルの設定及びレベルごとの対策は、委託者と協議の上、受託者があらかじめ定めておくものとする。

ク) その他

- ①急病者の発見時は、管理員・看護師・受付等のいずれかに報告する。
- ②スタッフ(医師等)と患者のトラブルが発生した場合は、マニュアルに基づいて対応する。

(4) 駐車場誘導業務

駐車場誘導員の配置に関しては、日・祝日、連休時及びGW・年末年始に応じた配置とし、それぞれ別紙 2-1、2-2、2-3 に示すとおりとする。

また、駐車場管理は、マニュアルに基づいて対応するものとする。

ア) 駐車場管理

- ①急病診療所の駐車場に日・祝日(昼間)及び連休・年末年始、午前 9 時に看板等の設営を行う。
- ②駐車場内の立哨・巡回及び駐車場スペースへの車両の誘導を行う。
- ③診療所に来所した患者の車の誘導及び大洲防災公園駐車場利用への説明を行う。
- ④執務(医師、歯科医師、薬剤師、放射線技師、歯科衛生士)の駐車場の確保及び誘導を行う。
- ⑤委託者と受託者間で診療内に支障が生じないよう密に業務連絡を行う。

イ) その他留意事項

駐車場の利用状況を常に把握し、診療所等の受診患者が多くなり支障があると認めた場合には、荷卸場や多目的広場の利用者に状況を説明し、コーンやバーを設置し利用できるようにする。また、公園利用者に満車のため利用できないことの説明を行い、公園管理事務所と連携し、診療所の来所者の臨時駐車場として誘導するものとする。

(5) 警備業務従事上の留意点

- ①委託者が実施する消防訓練その他施設運営上必要な行事に参加する。
- ②前述(3)及び(4)に定めるもののほか、次に掲げる事項について確認の上、業務を履行するものとする。
 - ・受託者は、本業務に従事する警備員に、制服を着用させるとともに、胸部に所属、氏名を明記した名札を着用させるものとする。
 - ・本業務の履行にあたって必要な制帽又はヘルメット、警笛、警備棒、照明器具、携帯無線機(急病診療所内で利用している無線機と通話が出来るもの)その他の履行に必要な事務用品は、受託者の負担とする。
 - ・受託者は、当該業務に従事する警備員等について、円滑な業務が遂行できるように、接遇等の研修、教育を徹底するものとする。
- ③警備員等の服装及び装備品は、原則として受託者の定めるものとする。ただし、護身用具を携帯する場合には、委託者と協議するものとする。
- ④管理員室の利用は可とするが、駐車場の利用は行わないものとする。
- ⑤火気は使用しないものとする。

(6) 損害賠償について

ア) 業務遂行中、受託者の責に帰すべき事由により生じた損害について、受託者は委託者に対して、保険によりその損害を賠償するものとする。(損害会社発行の付保証明の写しの提供)

イ) アの損害賠償保険は、受託者の負担とする。

ウ) 受託者はアの事故による損害が発生したときは、すみやかに、事故による損害の発生を委託者に通知しなければならない。

6 添付資料

別紙1 警備員配置場所、鍵の確認箇所及び巡回場所、点検箇所

別紙2 急病診療所駐車場誘導員配置ポスト：日・祝日（別紙2－1）及び連休（別紙2－2）、GW・年末年始（別紙2－3）

別紙3 配置予定表 警備員（別紙3－1）駐車場誘導員（別紙3－2）

別紙4 自主検査点検票

別紙5 警備日誌

別紙6 駐車場誘導員業務日誌

別紙7 業務完了報告書

別紙8 完了届

別紙9 マニュアル

7 業務実施日及び業務時間

（1）業務実施日：月～土、日曜日、国民の祝日に関する法律に規定する休日及び年末年始（12月30日～1月3日）及び1月4日

（2）業務時間

〔有人警備〕（別紙1及び別紙3－1を参照）

月～土 夜間 19時～23時30分

日・祝日 昼間 9時15分～17時30分 夜間 19時～23時30分

年末年始及び1月4日

昼間 9時～17時30分 夜間 19時～23時30分

※1．休憩は、原則12：00～12：45とする。夜間の休憩は無い。

※2．定刻までに診療が終了しない場合は、診療終了後までとしスタッフが退出したことを確認後、施錠及びアラームのセットを行う。

また、業務時間内で他の執務者が不在の時、患者の来所についても対応する。

〔駐車場誘導〕

日・祝日、連休、1月4日、年末年始の区分で別紙2－1、2－2、2－3及び別紙3－2に定める時間とする。

※1．休憩は、原則45分間とし、11:30～13:00の間に無人の時間帯を作らぬように交代で入る。夜間の休憩は無い。

8 提出書類及び報告書

（1）提出書類

受託者は、警備業務の実施にあたり、業務開始前に次に示す書類を一部委託者に提出するものとする。

①実施体制、業務責任者名、業務従事者（警備員等）名を記載した警備計画書。

②業務責任者及び業務従事者（警備員等）の名簿。

- ③当該業務に必要な資格の写し、及び能力・経歴を証明する書面。
- ④損害賠償保険証の写し
- ⑤当該月の業務従事予定者を、前月 20 日までに委託者に提出し、その承諾を得るものとする。
- ⑥上記②⑤の書類に変更があったときは、変更届を委託者に提出する。ただし、事前に変更届を提出できないときは、変更後、速やかに変更届を提出するものとする。

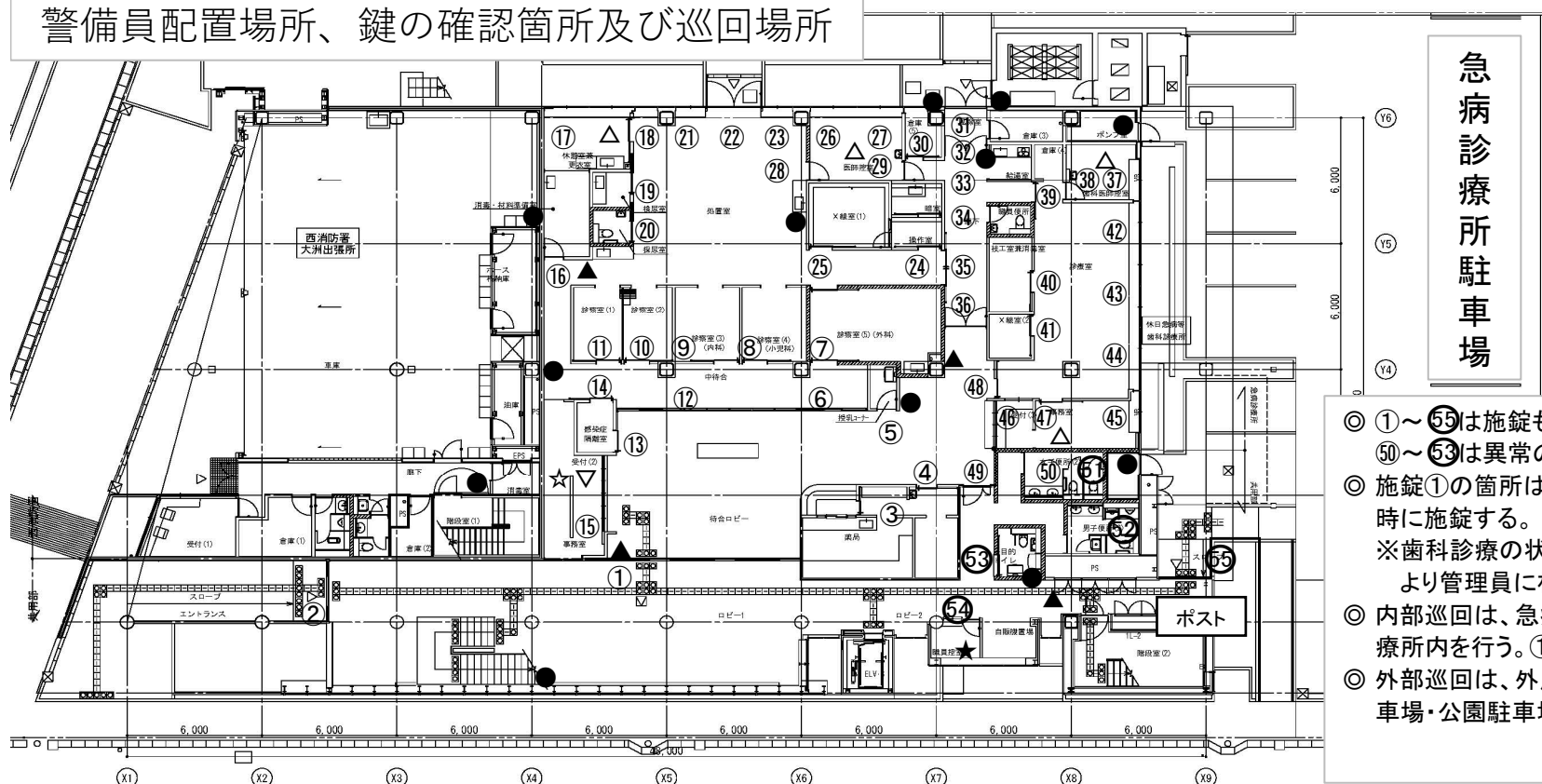
(2) 報告書

- ①受託者は、警備業務において実施した業務内容について、自主検査点検票（別紙 4）警備日誌（別紙 5）及び駐車場誘導員業務日誌（別紙 6）（日付、時間、名前、特記事項を記入すること。）を作成する。なお、日誌は原本を作成し、翌日委託者へ提出するものとする。
- ②異常が発生した場合に、委託者と受託者とが協議の上、警備日誌に記載し、異常が発生した翌日に委託者に報告する。なお、報告書は、原本とする。
- ③業務完了報告書（別紙 7）を翌月 5 日までに提出するものとする。ただし、提出日が祝日等にあたる場合は、委託者に事前に申し出て、提出の変更について承諾を得なければならない。
- ④受託者は、毎年度末または委託期間終了時に完了届（別紙 8）を委託者に提出するものとする。
- ⑤ 報告書は、添付資料をひな形として使用すること。
- ⑥ 変更する時は、委託者と受託者が協議するものとする。
- ⑦ 受託者は、委託者と協議したものを作成した場合は、事前に委託者の承認を得るものとする。

9 その他

- (1) 業務の履行に当たっては、警備業法、労働基準法その他関係法令を遵守しなければならない。
- (2) 委託者は、受託者の業務履行状況を不適当と認めた場合は、その理由を明示し業務の改善を受託者に求めることができる。
- (3) 受託者は、業務について委託者から問い合わせがある場合は、適切な対応を行うこと。
- (4) 受託者は、業務の履行による個人情報の取扱いに当たっては、個人情報の保護に関する法律（平成 15 年法律第 57 号）を遵守し、個人の権利利益を侵害することのないよう努めなければならない。
- (5) 受託者は、業務の履行上知り得た秘密を第三者に漏らしてはならず、かつ、他の目的に使用してはならない。契約終了後も同様とする。
- (6) 受託者は、この業務の履行に当たり、委託者又は第三者に損害を及ぼした場合は、委託者の責に起因する事由による場合を除いて、その損害賠償の責を負わなければならない。
- (7) 受託者は、当該警備業務について委託者からの苦情に対して適切な解決に努めなければならない。
- (8) この仕様書に定めのない事項及び疑義の生じた事項は、委託者と受託者がその都度協議の上、決定するものとする。

警備員配置場所、鍵の確認箇所及び巡回場所



急病診療所駐車場

公園駐車場

- ◎ ①～⑤⑤は施錠も確認する。
- ⑤⑥～⑤③は異常のないことを確認する。
- ◎ 施錠①の箇所は、防犯のため17時・23時に施錠する。
※歯科診療の状況を確認して、状況により管理員に相談する。
- ◎ 内部巡回は、急病診療所及び歯科診療所内を行う。①～⑤⑤
- ◎ 外部巡回は、外周及び急病診療所駐車場・公園駐車場全体を行う。

【確認及び点検箇所】

- | | | | | |
|-------------|-------------|--------------|--------------|-------------|
| 1 正面急病診療所ドア | 12 中待合ドア2 | 23 処置室窓3 | 34 職員トイレドア | 45 歯科診療室窓4 |
| 2 正面出入口通路ドア | 13 隔離室ドア1 | 24 レントゲン室ドア1 | 35 処置室ドア | 46 歯科診療所受付窓 |
| 3 薬局内ドア | 14 隔離室ドア2 | 25 レントゲン室ドア2 | 36 内ドア2 | 47 歯科事務室ドア |
| 4 薬局ドア | 15 急病診療所受付窓 | 26 医師控室窓1 | 37 歯科医師控室窓 | 48 歯科診療室ドア |
| 5 授乳室ドア | 16 消毒室ドア | 27 医師控室窓2 | 38 歯科医師控室ドア | 49 歯科診療室出入口 |
| 6 中待合ドア1 | 17 休憩室窓1 | 28 医師控室ドア1 | 39 歯科裏出入口ドア | 50 女子トイレ1 |
| 7 診療室出入口1 | 18 休憩室ドア1 | 29 医師控室ドア2 | 40 技工室兼消毒室ドア | 51 女子トイレ2 |
| 8 診療室出入口2 | 19 休憩室窓2 | 30 倉庫ドア1 | 41 歯科X線室ドア | 52 男子トイレ |
| 9 診療室出入口3 | 20 休憩室ドア2 | 31 外ドア(風除室) | 42 歯科診療室窓1 | 53 多目的トイレ |
| 10 診療室出入口4 | 21 処置室窓1 | 32 倉庫ドア2 | 43 歯科診療室窓2 | 54 管理入室ドア |
| 11 診療室出入口5 | 22 処置室窓2 | 33 内ドア1 | 44 歯科診療室窓3 | 55 裏口通路ドア |

電気機器類等の確認

- ▲ 消火栓4個
- 消化器12個
- △ 電気ポット(各休憩室・各医師控室)
- ▽ ガス給湯停止(パネル)
- ☆ 空調停止(メインパネル)
- ★ 内部消灯(メインパネル他)

急病診療所駐車場誘導員配置ポスト

別紙 2-1



令和7年度～令和10年度

日曜・祝日のポスト表

ポスト	警備時間	人数
①	9時～17時15分	1
②	9時15分～16時	1

The site plan illustrates the layout of the Emergency Medical Treatment Center. Key areas include:

- Top Left:** Residential area (住宅地).
- Top Right:** Large green field labeled '多目的広場' (Multi-purpose Field) with a blue rectangular area highlighted in red.
- Middle Left:** '多目的広場' (Multi-purpose Field) with various equipment like 'バーゴラ' (Bergola), '健康運動器具' (Health exercise equipment), and '防球ネット' (Ball net).
- Bottom Left:** 'ピクニック広場' (Picnic Field) with a '大型遊具' (Large play equipment) and '野外卓' (Outdoor table).
- Bottom Center:** '中央広場' (Central Field) and '管理事務所' (Management Office).
- Bottom Right:** '急病診療所' (Emergency Medical Treatment Center) and '西消防署 大洲出張所' (West Fire Station, Aso Branch).

Numbered locations for staff deployment are marked with red boxes:

- ①-1: Near the 'サービスヤード' (Service Yard).
- ①-2: Near the '駐車場' (Parking Lot).
- ②-1: Near the '中央広場' (Central Field).
- ②-2: Near the 'バス停' (Bus Stop).
- ③: Near the '管理事務所' (Management Office).

別紙 2-2

連休・他・ポスト表

ポスト	警備時間	人数	対象日
①ー１	9時～17時15分	1	7/20～7/21、8/10～8/11、
②ー１	9時15分～16時	1	9/14～9/15、10/12～1
②ー２		1	0/13、11/2～11/3、11/23～
③	20時～23時	1	11/24、1/11～1/12、2/22～
			2/23

ポスト	警備時間	人数	対象日
①ー1	9時～17時15分	1	1/4
①ー2		1	
②ー1	9時15分～16時	1	
②ー2		1	
③	20時～23時	1	

ポスト	警備時間	人数	対象日
①ー１	９時～１７時１５分	１	なし
②ー１	９時１５分～１６時	１	
②ー２		１	

急病診療所駐車場誘導員配置ポスト

別紙 2-2

令和8年度

連休・他・ポスト表

ポスト	警備時間	人数	対象日
①-1	9時～17時15分	1	7/19～20、9/20～9/23 10/11～10/12、11/22～23 1/10～1/11、3/21～3/22
②-1	9時15分～16時	1	
②-2		1	
③	20時～23時	1	

ポスト	警備時間	人数	対象日
①-1	9時～17時15分	1	5/6、1/4
①-2		1	
②-1	9時15分～16時	1	
②-2		1	
③	20時～23時	1	

ポスト	警備時間	人数	対象日
①-1	9時～17時15分	1	11/3
②-1	9時15分～16時	1	
②-2		1	



急病診療所駐車場誘導員配置ポスト



別紙 2-2

令和9年度

連休・他・ポスト表

ポスト	警備時間	人数	対象日
①-1	9時～17時15分	1	7/18～7/19 9/19～9/20
②-1	9時15分～16時	1	10/10～10/11
②-2		1	1/9～1/10 3/19～3/20
③	20時～23時	1	

ポスト	警備時間	人数	対象日
①-1	9時～17時15分	1	5/2、1/4
①-2		1	
②-1	9時15分～16時	1	
②-2		1	
③	20時～23時	1	

ポスト	警備時間	人数	対象日
①-1	9時～17時15分	1	11/3
②-1	9時15分～16時	1	
②-2		1	

急病診療所駐車場誘導員配置ポスト



別紙 2-2

令和10年度

連休・他・ポスト表

ポスト	警備時間	人数	対象日
①-1	9時～17時15分	1	4/29～4/30
②-1	9時15分～16時	1	
②-2		1	
③	20時～23時	1	

ポスト	警備時間	人数	対象日
①-1	9時～17時15分	1	なし
①-2		1	
②-1	9時15分～16時	1	
②-2		1	
③	20時～23時	1	

ポスト	警備時間	人数	対象日
①-1	9時～17時15分	1	なし
②-1	9時15分～16時	1	
②-2		1	

急病診療所駐車場誘導員配置ポスト

別紙 2-3



令和7年度

年末年始ポスト表

ポスト	警備時間	人数	対象日
①-1	9時～17時15分	1	12/30～1/3
①-2		1	
②-1	9時15分～16時	1	
②-2		1	
②-3		1	
③	20時～23時	1	

急病診療所駐車場誘導員配置ポスト

別紙 2-3

令和8年度

GW・年末年始時のポスト表

ポスト	警備時間	人数	対象日
①-1	9時～17時15分	1	5/3～5/5 12/30～1/3
①-2		1	
②-1	9時15分～16時	1	
②-2		1	
②-3		1	
③	20時～23時	1	



急病診療所駐車場誘導員配置ポスト

別紙 2-3

令和9年度

GW・年末年始時のポスト表

ポスト	警備時間	人数	対象日
①-1	9時～17時15分	1	5/3～5/5 12/30～1/3
①-2		1	
②-1	9時15分～16時	1	
②-2		1	
②-3		1	
③	20時～23時	1	



急病診療所駐車場誘導員配置ポスト

別紙 2-3

令和10年度

GWのポスト表

ポスト	警備時間	人数	対象日
①-1	9時～17時15分	1	5/3～5/5
①-2		1	
②-1	9時15分～16時	1	
②-2		1	
②-3		1	
③	20時～23時	1	



警備員配置予定表（令和7年度7月～3月）

別紙 3-1

7月				8月				9月				10月				11月				12月				1月				2月				3月			
日	曜	昼	夜	日	曜	昼	夜	日	曜	昼	夜	日	曜	昼	夜	日	曜	昼	夜	日	曜	昼	夜	日	曜	昼	夜	日	曜	昼	夜	日	曜	昼	夜
1	火		②	1	金		②	1	月		②	1	水		②	1	土		②	1	月		②	1	祝	③	④	1	日	①	②	1	日	①	②
2	水		②	2	土		②	2	火		②	2	木		②	2	日	①	②	2	火		②	2	休	③	④	2	月		②	2	月		②
3	木		②	3	日	①	②	3	水		②	3	金		②	3	祝	①	②	3	水		②	3	土	③	④	3	火		②	3	火		②
4	金		②	4	月		②	4	木		②	4	土		②	4	火		②	4	木		②	4	日	①	②	4	水		②	4	水		②
5	土		②	5	火		②	5	金		②	5	日	①	②	5	水		②	5	金		②	5	月		②	5	木		②	5	木		②
6	日	①	②	6	水		②	6	土		②	6	月		②	6	木		②	6	土		②	6	火		②	6	金		②	6	金		②
7	月		②	7	木		②	7	日	①	②	7	火		②	7	金		②	7	日	①	②	7	水		②	7	土		②	7	土		②
8	火		②	8	金		②	8	月		②	8	水		②	8	土		②	8	月		②	8	木		②	8	日	①	②	8	日	①	②
9	水		②	9	土		②	9	火		②	9	木		②	9	日	①	②	9	火		②	9	金		②	9	月		②	9	月		②
10	木		②	10	日	①	②	10	水		②	10	金		②	10	月		②	10	水		②	10	土		②	10	火		②	10	火		②
11	金		②	11	祝	①	②	11	木		②	11	土		②	11	火		②	11	木		②	11	日	①	②	11	祝	①	②	11	水		②
12	土		②	12	火		②	12	金		②	12	日	①	②	12	水		②	12	金		②	12	祝	①	②	12	木		②	12	木		②
13	日	①	②	13	水		②	13	土		②	13	祝	①	②	13	木		②	13	土		②	13	火		②	13	金		②	13	金		②
14	月		②	14	木		②	14	日	①	②	14	火		②	14	金		②	14	日	①	②	14	水		②	14	土		②	14	土		②
15	火		②	15	金		②	15	祝	①	②	15	水		②	15	土		②	15	月		②	15	木		②	15	日	①	②	15	日	①	②
16	水		②	16	土		②	16	火		②	16	木		②	16	日	①	②	16	火		②	16	金		②	16	月		②	16	月		②
17	木		②	17	日	①	②	17	水		②	17	金		②	17	月		②	17	水		②	17	土		②	17	火		②	17	火		②
18	金		②	18	月		②	18	木		②	18	土		②	18	火		②	18	木		②	18	日	①	②	18	水		②	18	水		②
19	土		②	19	火		②	19	金		②	19	日	①	②	19	水		②	19	金		②	19	月		②	19	木		②	19	木		②
20	日	①	②	20	水		②	20	土		②	20	月		②	20	木		②	20	土		②	20	火		②	20	金		②	20	祝	①	②
21	祝	①	②	21	木		②	21	日	①	②	21	火		②	21	金		②	21	日	①	②	21	水		②	21	土		②	21	土		②
22	火		②	22	金		②	22	月		②	22	水		②	22	土		②	22	月		②	22	木		②	22	日	①	②	22	日	①	②
23	水		②	23	土		②	23	祝	①	②	23	木		②	23	日	①	②	23	火		②	23	金		②	23	祝	①	②	23	月		②
24	木		②	24	日	①	②	24	水		②	24	金		②	24	祝	①	②	24	水		②	24	土		②	24	火		②	24	火		②
25	金		②	25	月		②	25	木		②	25	土		②	25	火		②	25	木		②	25	日	①	②	25	水		②	25	水		②
26	土		②	26	火		②	26	金		②	26	日	①	②	26	水		②	26	金		②	26	月		②	26	木		②	26	木		②
27	日	①	②	27	水		②	27	土		②	27	月		②	27	木		②	27	土		②	27	火		②	27	金		②	27	金		②
28	月		②	28	木		②	28	日	①	②	28	火		②	28	金		②	28	日	①	②	28	水		②	28	土		②	28	土		②
29	火		②	29	金		②	29	月		②	29	水		②	29	土		②	29	月		②	29	木		②					29	日	①	②
30	水		②	30	土		②	30	火		②	30	木		②	30	日	①	②	30	火	③	④	30	金		②					30	月		②
31	木		②	31	日	①	②				②	31	金		②					31	水	③	④	31	土		②					31	火		②
計	5	31		計	6	31		計	6	30		計	5	31		計	7	30		計	①4 ②29 ③2④2		計	①5 ②28 ③3④3		計	6	28		計	6	31			

注1 ① 日・祝日 昼間 9時15分～17時30分 ② 平日・土曜・休日 夜間 19時～23時30分
 ③ 年末年始 昼間 9時～17時30分 ④ 年末年始 夜間 19時～23時30分

注2 ○内の数字は、ポスト配置場所を示す

合計	①	50
	②	269
	③	5
	④	5

警備員配置予定表（令和8年度4月～3月）

別紙 3-1

4月				5月				6月				7月				8月				9月				10月				11月				12月				1月				2月				3月			
日	曜	昼	夜	日	曜	昼	夜	日	曜	昼	夜	日	曜	昼	夜	日	曜	昼	夜	日	曜	昼	夜	日	曜	昼	夜	日	曜	昼	夜	日	曜	昼	夜	日	曜	昼	夜	日	曜	昼	夜				
1	水		②	1	金		②	1	月		②	1	水		②	1	土		②	1	火		②	1	木		②	1	日	①	②	1	火		②	1	祝	③	④	1	月		②	1	月		②
2	木		②	2	土		②	2	火		②	2	木		②	2	日	①	②	2	水		②	2	金		②	2	月		②	2	水		②	2	土	③	④	2	火		②	2	火		②
3	金		②	3	祝	①	②	3	水		②	3	金		②	3	月		②	3	木		②	3	土		②	3	祝	①	②	3	木		②	3	日	③	④	3	水		②	3	水		②
4	土		②	4	祝	①	②	4	木		②	4	土		②	4	火		②	4	金		②	4	日	①	②	4	水		②	4	金		②	4	月	①	②	4	木		②	4	木		②
5	日	①	②	5	祝	①	②	5	金		②	5	日	①	②	5	水		②	5	土		②	5	月		②	5	木		②	5	土		②	5	火		②	5	金		②	5	金		②
6	月		②	6	祝	①	②	6	土		②	6	月		②	6	木		②	6	日	①	②	6	火		②	6	金		②	6	日	①	②	6	水		②	6	土		②	6	土		②
7	火		②	7	木		②	7	日	①	②	7	火		②	7	金		②	7	月		②	7	水		②	7	土		②	7	月		②	7	木		②	7	日	①	②	7	日	①	②
8	水		②	8	金		②	8	月		②	8	水		②	8	土		②	8	火		②	8	木		②	8	日	①	②	8	火		②	8	金		②	8	月		②	8	月		②
9	木		②	9	土		②	9	火		②	9	木		②	9	日	①	②	9	水		②	9	金		②	9	月		②	9	水		②	9	土		②	9	火		②	9	火		②
10	金		②	10	日	①	②	10	水		②	10	金		②	10	月		②	10	木		②	10	土		②	10	火		②	10	木		②	10	日	①	②	10	水		②	10	水		②
11	土		②	11	月		②	11	木		②	11	土		②	11	祝	①	②	11	金		②	11	日	①	②	11	水		②	11	金		②	11	祝	①	②	11	祝	①	②	11	木		②
12	日	①	②	12	火		②	12	金		②	12	日	①	②	12	水		②	12	土		②	12	祝	①	②	12	木		②	12	土		②	12	火		②	12	金		②	12	金		②
13	月		②	13	水		②	13	土		②	13	月		②	13	木		②	13	日	①	②	13	火		②	13	金		②	13	日	①	②	13	水		②	13	土		②	13	土		②
14	火		②	14	木		②	14	日	①	②	14	火		②	14	金		②	14	月		②	14	水		②	14	土		②	14	月		②	14	木		②	14	日	①	②	14	日	①	②
15	水		②	15	金		②	15	月		②	15	水		②	15	土		②	15	火		②	15	木		②	15	日	①	②	15	火		②	15	金		②	15	月		②	15	月		②
16	木		②	16	土		②	16	火		②	16	木		②	16	日	①	②	16	水		②	16	金		②	16	月		②	16	水		②	16	土		②	16	火		②	16	火		②
17	金		②	17	日	①	②	17	水		②	17	金		②	17	月		②	17	木		②	17	土		②	17	火		②	17	木		②	17	日	①	②	17	水		②	17	水		②
18	土		②	18	月		②	18	木		②	18	土		②	18	火		②	18	金		②	18	日	①	②	18	水		②	18	金		②	18	月		②	18	木		②	18	木		②
19	日	①	②	19	火		②	19	金		②	19	日	①	②	19	水		②	19	土		②	19	月		②	19	木		②	19	土		②	19	火		②	19	金		②	19	金		②
20	月		②	20	水		②	20	土		②	20	祝	①	②	20	木		②	20	日	①	②	20	火		②	20	金		②	20	日	①	②	20	水		②	20	土		②	20	土		②
21	火		②	21	木		②	21	日	①	②	21	火		②	21	金		②	21	祝	①	②	21	水		②	21	土		②	21	月		②	21	木		②	21	日	①	②	21	日	①	②
22	水		②	22	金		②	22	月		②	22	水		②	22	土		②	22	祝	①	②	22	木		②	22	日	①	②	22	火		②	22	金		②	22	月		②	22	祝	①	②
23	木		②	23	土		②	23	火		②	23	木		②	23	日	①	②	23	祝	①	②	23	金		②	23	祝	①	②	23	水		②	23	土		②	23	祝	①	②	23	火		②
24	金		②	24	日	①	②	24	水		②	24	金		②	24	月		②	24	木		②	24	土		②	24	火		②	24	木		②	24	日	①	②	24	水		②	24	水		②
25	土		②	25	月		②	25	木		②	25	土		②	25	火		②	25	金		②	25	日	①	②	25	水		②	25	金		②	25	月		②	25	木		②	25	木		②
26	日	①	②	26	火		②	26	金		②	26	日	①	②	26	水		②	26	土		②	26	月		②	26	木		②	26	土		②	26	火		②	26	金		②	26	金		②
27	月		②	27	水		②	27	土		②	27	月		②	27	木		②	27	日	①	②	27	火		②	27	金		②	27	日	①	②	27	水		②	27	土		②	27	土		②
28	火		②	28	木		②	28	日	①	②	28	火		②	28	金		②	28	月		②	28	水		②	28	土		②	28	月		②	28	木		②	28	日	①	②	28	日	①	②
29	祝	①	②	29	金		②	29	月		②	29	水		②	29	土		②	29	火		②	29	木		②	29	日	①	②	29	火		②	29	金		②				29	月		②	
30	木		②	30	土		②	30	火		②	30	木		②	30	日	①	②	30	水		②	30	金		②	30	月		②	30	水	③	④	30	土		②				30	火		②	
				31	日	①	②					31	金		②	31	月		②					31	土		②					31	木	③	④	31	日	①	②				31	水		②	
計		5	30	計		8	31	計		4	30	計		5	31	計		6	31	計		7	30	計		5	31	計		7	30	計		①4 ②29 ③2④2	計		①6 ②28 ③3④3	計		6	28	計		5	31		

注1 ① 日・祝日 昼間 9時15分～17時30分 ② 平日・土曜・休日 夜間 19時～23時30分
③ 年末年始 昼間 9時～17時30分 ④ 年末年始 夜間 19時～23時30分

注2 ○内の数字は、ポスト配置場所を示す

合計	①	68
	②	360
	③	5
	④	5

警備員配置予定表（令和9年度4月～3月）

別紙 3-1

4月				5月				6月				7月				8月				9月				10月				11月				12月				1月				2月				3月			
日	曜	昼	夜	日	曜	昼	夜	日	曜	昼	夜	日	曜	昼	夜	日	曜	昼	夜	日	曜	昼	夜	日	曜	昼	夜	日	曜	昼	夜	日	曜	昼	夜	日	曜	昼	夜	日	曜	昼	夜				
1	木		②	1	土		②	1	火		②	1	木		②	1	日	①	②	1	水		②	1	金		②	1	月		②	1	水		②	1	火		②	1	水		②				
2	金		②	2	日	①	②	2	水		②	2	金		②	2	月		②	2	木		②	2	土		②	2	火		②	2	木		②	2	日	③	④	2	水		②	2	木		②
3	土		②	3	祝	①	②	3	木		②	3	土		②	3	火		②	3	金		②	3	日	①	②	3	祝	①	②	3	金		②	3	月	③	④	3	木		②	3	金		②
4	日	①	②	4	祝	①	②	4	金		②	4	日	①	②	4	水		②	4	土		②	4	月		②	4	木		②	4	土		②	4	火	①	②	4	金		②	4	土		②
5	月		②	5	祝	①	②	5	土		②	5	月		②	5	木		②	5	日	①	②	5	火		②	5	金		②	5	日	①	②	5	水		②	5	土		②	5	日	①	②
6	火		②	6	木		②	6	日	①	②	6	火		②	6	金		②	6	月		②	6	水		②	6	土		②	6	月		②	6	木		②	6	日	①	②	6	月		②
7	水		②	7	金		②	7	月		②	7	水		②	7	土		②	7	火		②	7	木		②	7	日	①	②	7	火		②	7	金		②	7	月		②	7	火		②
8	木		②	8	土		②	8	火		②	8	木		②	8	日	①	②	8	水		②	8	金		②	8	月		②	8	水		②	8	土		②	8	火		②	8	木		②
9	金		②	9	日	①	②	9	水		②	9	金		②	9	月		②	9	木		②	9	土		②	9	火		②	9	木		②	9	日	①	②	9	水		②	9	木		②
10	土		②	10	月		②	10	木		②	10	土		②	10	火		②	10	金		②	10	日	①	②	10	水		②	10	金		②	10	祝	①	②	10	木		②	10	金		②
11	日	①	②	11	火		②	11	金		②	11	日	①	②	11	祝	①	②	11	土		②	11	祝	①	②	11	木		②	11	土		②	11	火		②	11	祝	①	②	11	土		②
12	月		②	12	水		②	12	土		②	12	月		②	12	木		②	12	日	①	②	12	火		②	12	金		②	12	日	①	②	12	水		②	12	土		②	12	日	①	②
13	火		②	13	木		②	13	日	①	②	13	火		②	13	金		②	13	月		②	13	水		②	13	土		②	13	月		②	13	木		②	13	日	①	②	13	月		②
14	水		②	14	金		②	14	月		②	14	水		②	14	土		②	14	火		②	14	木		②	14	日	①	②	14	火		②	14	金		②	14	月		②	14	火		②
15	木		②	15	土		②	15	火		②	15	木		②	15	日	①	②	15	水		②	15	金		②	15	月		②	15	水		②	15	土		②	15	火		②	15	水		②
16	金		②	16	日	①	②	16	水		②	16	金		②	16	月		②	16	木		②	16	土		②	16	火		②	16	木		②	16	日	①	②	16	水		②	16	木		②
17	土		②	17	月		②	17	木		②	17	土		②	17	火		②	17	金		②	17	日	①	②	17	水		②	17	金		②	17	月		②	17	木		②	17	土		②
18	日	①	②	18	火		②	18	金		②	18	日	①	②	18	水		②	18	土		②	18	月		②	18	木		②	18	土		②	18	火		②	18	金		②	18	土		②
19	月		②	19	水		②	19	土		②	19	祝	①	②	19	木		②	19	日	①	②	19	火		②	19	金		②	19	日	①	②	19	水		②	19	土		②	19	日	①	②
20	火		②	20	木		②	20	日	①	②	20	火		②	20	金		②	20	祝	①	②	20	水		②	20	土		②	20	月		②	20	木		②	20	日	①	②	20	祝	①	②
21	水		②	21	金		②	21	月		②	21	水		②	21	土		②	21	火		②	21	木		②	21	日	①	②	21	火		②	21	金		②	21	月		②	21	火		②
22	木		②	22	土		②	22	火		②	22	木		②	22	日	①	②	22	水		②	22	金		②	22	月		②	22	水		②	22	土		②	22	火		②	22	木		②
23	金		②	23	日	①	②	23	水		②	23	金		②	23	月		②	23	祝	①	②	23	土		②	23	祝	①	②	23	木		②	23	日	①	②	23	祝	①	②	23	土		②
24	土		②	24	月		②	24	木		②	24	土		②	24	火		②	24	金		②	24	日	①	②	24	水		②	24	金		②	24	月		②	24	木		②	24	金		②
25	日	①	②	25	火		②	25	金		②	25	日	①	②	25	水		②	25	土		②	25	月		②	25	木		②	25	土		②	25	火		②	25	金		②	25	土		②
26	月		②	26	水		②	26	土		②	26	月		②	26	木		②	26	日	①	②	26	火		②	26	金		②	26	日	①	②	26	水		②	26	土		②	26	日	①	②
27	火		②	27	木		②	27	日	①	②	27	火		②	27	金		②	27	月		②	27	水		②	27	土		②	27	月		②	27	木		②	27	日	①	②	27	月		②
28	水		②	28	金		②	28	月		②	28	水		②	28	土		②	28	火		②	28	木		②	28	日	①	②	28	火		②	28	金		②	28	月		②	28	火		②
29	祝	①	②	29	土		②	29	火		②	29	木		②	29	日	①	②	29	水		②	29	金		②	29	月		②	29	水		②	29	土		②	29	火		②	29	木		②
30	金		②	30	日	①	②	30	水		②	30	金		②	30	月		②	30	木		②	30	土		②	30	火		②	30	木		③	④	30	日	①	②				30	木		②
				31	月		②					31	土		②		火		②					31	日	①	②					31	金		③	④	31	月		②				31	金		②
計	5	30		計	8	31		計	4	30		計	5	31		計	6	31		計	6	30		計	6	31		計	6	30		計	①4 ②29 ③24②		計	①6 ②28 ③34③		計	6	29		計	5	31			

注1 ① 日・祝日 昼間 9時15分～17時30分 ② 平日・土曜・休日 夜間 19時～23時30分
③ 年末年始 昼間 9時～17時30分 ④ 年末年始 夜間 19時～23時30分

注2 ○内の数字は、ポスト配置場所を示す

合計	①	67
	②	361
	③	5
	④	5

警備員配置予定表（令和10年度4月～6月）

別紙 3-1

4月			5月			6月					
日	曜	昼	夜	日	曜	昼	夜	日	曜	昼	夜
1	土		②	1	月		②	1	木		②
2	日	①	②	2	火		②	2	金		②
3	月		②	3	祝	①	②	3	土		②
4	火		②	4	祝	①	②	4	日	①	②
5	水		②	5	祝	①	②	5	月		②
6	木		②	6	土		②	6	火		②
7	金		②	7	日	①	②	7	水		②
8	土		②	8	月		②	8	木		②
9	日	①	②	9	火		②	9	金		②
10	月		②	10	水		②	10	土		②
11	火		②	11	木		②	11	日	①	②
12	水		②	12	金		②	12	月		②
13	木		②	13	土		②	13	火		②
14	金		②	14	日	①	②	14	水		②
15	土		②	15	月		②	15	木		②
16	日	①	②	16	火		②	16	金		②
17	月		②	17	水		②	17	土		②
18	火		②	18	木		②	18	日	①	②
19	水		②	19	金		②	19	月		②
20	木		②	20	土		②	20	火		②
21	金		②	21	日	①	②	21	水		②
22	土		②	22	月		②	22	木		②
23	日	①	②	23	火		②	23	金		②
24	月		②	24	水		②	24	土		②
25	火		②	25	木		②	25	日	①	②
26	水		②	26	金		②	26	月		②
27	木		②	27	土		②	27	火		②
28	金		②	28	日	①	②	28	水		②
29	祝	①	②	29	月		②	29	木		②
30	日	①	②	30	火		②	30	金		②
				31	水		②				
計		6	30	計		7	31	計		4	30

合計	①	17
	②	91
	③	0
	④	0

注1 ① 日・祝日 昼間 9時15分～17時30分 ② 平日・土曜・休日 夜間 19時～23時30分

注2 ○内の数字は、ポスト配置場所を示す

令和7年度 有人警備委託積算

	勤務		時間	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	小計
昼	日・祝日	①	9:15~17:30	7.30			5	6	6	5	7	4	5	6	6	50
	年末年始	③	9:00~17:30	7.45			0	0	0	0	0	2	3	0	0	5
夜	平日・土曜・休日	②	19:00~23:30	4.30			31	31	30	31	30	29	28	28	31	269
	年末年始	④	19:00~23:30	4.30			0	0	0	0	0	2	3	0	0	5

令和8年度 有人警備委託積算

	勤務		時間		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	小計
昼	日・祝日	①	9:15～17:30	7.30	5	8	4	5	6	7	5	7	4	6	6	5	68
	年末年始	③	9:00～17:30	7.45	0	0	0	0	0	0	0	0	2	3	0	0	5
夜	平日・土曜・休日	②	19:00～23:30	4.30	30	31	30	31	31	30	31	30	29	28	28	31	360
	年末年始	④	19:00～23:30	4.30	0	0	0	0	0	0	0	0	2	3	0	0	5

令和9年度 有人警備委託積算

	勤務		時間		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	小計
昼	日・祝日	①	9:15～17:30	7.30	5	8	4	5	6	6	6	6	4	6	6	5	67
	年末年始	③	9:00～17:30	7.45	0	0	0	0	0	0	0	0	2	3	0	0	5
夜	平日・土曜・休日	②	19:00～23:30	4.30	30	31	30	31	31	30	31	30	29	28	29	31	361
	年末年始	④	19:00～23:30	4.30	0	0	0	0	0	0	0	0	2	3	0	0	5

令和10年度 有人警備委託積算

	勤務		時間		4月	5月	6月	小計
昼	日・祝日	①	9:15～17:30	7.30	6	7	4	17
	年末年始	③	9:00～17:30	7.45	0	0	0	0
夜	平日・土曜・休日	②	19:00～23:30	4.30	30	31	30	91
	年末年始	④	19:00～23:30	4.30	0	0	0	0

合計	7年	8年	9年	10年	合計
①	50	68	67	17	202
③	5	5	5	0	15
②	269	360	361	91	1,081
④	5	5	5	0	15

駐車場誘導員配置予定表（令和7年度7月～3月）

別紙 3-2

7月			8月			9月			10月			11月			12月			1月			2月			3月			
日	曜		日	曜		日	曜		日	曜		日	曜		日	曜		日	曜		日	曜		日	曜		
1	火		1	金		1	月		1	水		1	土		1	月		1	祝	①① ②②②	③	1	日	①②	1	日	①②
2	水		2	土	③	2	火		2	木		2	日	①②② ③	2	火		2	休	①① ②②②	③	2	月		2	月	
3	木		3	日	①②	3	水		3	金		3	祝	①②② ③	3	水		3	土	①① ②②②	③	3	火		3	火	
4	金		4	月		4	木		4	土		4	火		4	木		4	日	①① ②②	③	4	水		4	水	
5	土		5	火		5	金		5	日	①②	5	水		5	金		5	月			5	木		5	木	
6	日	①②	6	水		6	土		6	月		6	木		6	土		6	火			6	金		6	金	
7	月		7	木		7	日	①②	7	火		7	金		7	日	①②	7	水			7	土		7	土	
8	火		8	金		8	月		8	水		8	土		8	月		8	木			8	日	①②	8	日	①②
9	水		9	土		9	火		9	木		9	日	①②	9	火		9	金			9	月		9	月	
10	木		10	日	①②② ③	10	水		10	金		10	月		10	水		10	土			10	火		10	火	
11	金		11	祝	①②② ③	11	木		11	土		11	火		11	木		11	日	①②② ③	11	祝	①②		11	水	
12	土		12	火		12	金		12	日	①②② ③	12	水		12	金		12	祝	①②② ③		12	木		12	木	
13	日	①②	13	水		13	土		13	祝	①②② ③	13	木		13	土		13	火			13	金		13	金	
14	月		14	木		14	日	①②② ③	14	火		14	金		14	日	①②	14	水			14	土		14	土	
15	火		15	金		15	祝	①②② ③	15	水		15	土		15	月		15	木			15	日	①②	15	日	①②
16	水		16	土		16	火		16	木		16	日	①②	16	火		16	金			16	月		16	月	
17	木		17	日	①②	17	水		17	金		17	月		17	水		17	土			17	火		17	火	
18	金		18	月		18	木		18	土		18	火		18	木		18	日	①②		18	水		18	水	
19	土		19	火		19	金		19	日	①②	19	水		19	金		19	月			19	木		19	木	
20	日	①②② ③	20	水		20	土		20	月		20	木		20	土		20	火			20	金		20	祝	①②
21	祝	①②② ③	21	木		21	日	①②	21	火		21	金		21	日	①②	21	水			21	土		21	土	
22	火		22	金		22	月		22	水		22	土		22	月		22	木			22	日	①②② ③	22	日	①②
23	水		23	土		23	祝	①②	23	木		23	日	①②② ③	23	火		23	金			23	祝	①②② ③	23	月	
24	木		24	日	①②	24	水		24	金		24	祝	①②② ③	24	水		24	土			24	火		24	火	
25	金		25	月		25	木		25	土		25	火		25	木		25	日	①②		25	水		25	水	
26	土		26	火		26	金		26	日	①②	26	水		26	金		26	月			26	木		26	木	
27	日	①②	27	水		27	土		27	月		27	木		27	土		27	火			27	金		27	金	
28	月		28	木		28	日	①②	28	火		28	金		28	日	①②	28	水			28	土		28	土	
29	火		29	金		29	月		29	水		29	土		29	月		29	木						29	日	①②
30	水		30	土		30	火		30	木		30	日	①②	30	火	①① ②②②	③	30	金					30	月	
31	木		31	日	①②				31	金					31	水	①① ②②②	③	31	土					31	火	
計	①5②7③2		計	①6②8③3		計	①6②8③2		計	①5②7③2		計	①7②11 ③4		計	①4+4年末 ②4+6年末 ③0+2年末		計	①6+6年始 ②8+9年始 ③3+3年始		計	①6②8③2		計	①6②6		

注1 日・祝日・連休及び年末年始 ① 昼間 9時～17時15分
② 昼間 9時15分～16時
③ 夜間 20時～23時

注2 ○内の数字は、ポスト配置場所を示す

日・祝日	①	51
	②	67
年末年始	①	10
	②	15
連休	③	18
	③	5

4月			5月			6月			7月			8月			9月			10月			11月			12月			1月			2月			3月															
日	曜	昼	夜	日	曜	昼	夜	日	曜	昼	夜	日	曜	昼	夜	日	曜	昼	夜	日	曜	昼	夜	日	曜	昼	夜	日	曜	昼	夜	日	曜	昼	夜													
1	水			1	金			1	月			1	水			1	土		③	1	火			1	木			1	日	①②		1	火			1	祝	①① ②②②	③	1	月			1	月			
2	木			2	土			2	火			2	木			2	日	①②		2	水			2	金			2	月			2	水			2	土	①① ②②②	③	2	火			2	火			
3	金			3	祝	①① ②②②	③	3	水			3	金			3	月			3	木			3	土			3	祝	①②②		3	木			3	日	①① ②②②	③	3	水			3	水			
4	土			4	祝	①① ②②②	③	4	木			4	土			4	火			4	金			4	日	①②		4	水			4	金			4	月	①① ②②	③	4	木			4	木			
5	日	①②		5	祝	①① ②②②	③	5	金			5	日	①②		5	水			5	土			5	月			5	木			5	土			5	火			5	金			5	金			
6	月			6	祝	①① ②②	③	6	土			6	月			6	木			6	日	①②		6	火			6	金			6	日	①②		6	水			6	土			6	土			
7	火			7	木			7	日	①②		7	火			7	金			7	月			7	土			7	月			7	木			7	日	①②		7	日	①②						
8	水			8	金			8	月			8	水			8	土			8	火			8	土	①②		8	火			8	金			8	月			8	月							
9	木			9	土			9	火			9	木		①②		9	金			9	土			9	土			9	火			9	土			9	火			9	火						
10	金			10	日	①②		10	水			10	金			10	月			10	木			10	土			10	火			10	木			10	日	①②②	③	10	水			10	水			
11	土			11	月			11	木			11	土			11	金			11	日	①②②	③	11	水			11	金			11	祝	①②②	③	11	祝	①②②	③	11	祝	①②		11	木			
12	日	①②		12	火			12	金		①②	12	水			12	土			12	祝	①②②	③	12	木			12	土			12	火			12	火			12	金			12	金			
13	月			13	水			13	土			13	月			13	木		①②	13	火			13	金			13	火			13	土	①②		13	水			13	土			13	土			
14	火			14	木			14	火		①②	14	金			14	月			14	水			14	土			14	月			14	木			14	木			14	日	①②		14	日	①②		
15	水			15	金			15	月			15	水			15	土			15	火			15	木		①②	15	火			15	金			15	金			15	月			15	月			
16	木			16	土			16	火			16	木		①②	16	水			16	金			16	土			16	月			16	水			16	土			16	火			16	火			
17	金			17	日	①②		17	水			17	金			17	土			17	木			17	土			17	火			17	木		①②	17	日	①②		17	水			17	水			
18	土			18	月			18	木			18	土			18	火			18	金			18	土	①②		18	水			18	金			18	月			18	土			18	木			
19	日	①②		19	火			19	金		①②②	③	19	水			19	土			19	日	①②②	③	19	土			19	月			19	木			19	火			19	金			19	金		
20	月			20	水			20	土			20	日	①②②	③	20	木			20	火			20	金			20	日	①②		20	水			20	土			20	土			20	土			
21	火			21	木			21	日	①②		21	火			21	金			21	祝	① ②②	③	21	水			21	土			21	月			21	木			21	日	①②		21	日	①②②	③	
22	水			22	金			22	月			22	水			22	土			22	祝	① ②②	③	22	木			22	日	①②②	③	22	火			22	金			22	月			22	祝	①②②	③	
23	木			23	土			23	火			23	木		①②	23	日	①②		23	祝	① ②②	③	23	金			23	祝	①②②	③	23	水			23	土			23	祝	①②		23	火			
24	金			24	日	①②		24	水			24	金			24	月			24	木			24	土			24	火			24	木			24	日	①②		24	水			24	水			
25	土			25	月			25	木			25	土		①②	25	火			25	金			25	土	①②		25	水			25	金			25	月			25	木			25	木			
26	日	①②		26	火			26	金		①②	26	水			26	土			26	月			26	土			26	木			26	火			26	土			26	金			26	金			
27	月			27	水			27	土			27	月		①②	27	木			27	火			27	金			27	火			27	金		①②	27	水			27	土			27	土			
28	火			28	木			28	火		①②	28	金			28	月			28	火			28	土			28	月			28	木			28	火			28	日	①②		28	日	①②		
29	祝	①②		29	金			29	月			29	水			29	土			29	火			29	木			29	日	①②		29	火			29	金							29	月			
30	木			30	土			30	火			30	木		①②	30	水			30	金			30	月			30	水	①① ②②②	③	30	土									30	火					
				31	日	①②						31	金			31	月							31	土							31	木	①① ②②②	③	31	日	①②						31	水			
合計	①⑤②⑤			合計	①①②②⑤③④			合計	①④②④			合計	①⑤②⑦③②			合計	①⑥②⑥③①			合計	①⑦②①①③④			合計	①⑤②⑦③②			合計	①⑦②⑩③②			合計	①④+④年末 ②④+⑥年末 ③⑩+②年末			合計	①⑦+⑥年始 ②⑨+⑨年始 ③③+③年始			合計	①⑥②⑥			合計	①⑤②⑦③②			

注1 日・祝日・連休及び年末年始
 ① 昼間 9時～17時15分
 ② 昼間 9時15分～16時
 ③ 夜間 20時～23時

注2 ○内の数字は、ポスト配置場所を示す

日・祝日	①	73
	②	91
年末年始	①	10
	②	15
連休	③	20
	③	5

駐車場誘導員配置予定表（令和9年度4月～3月）

別紙 3-2

4月			5月			6月			7月			8月			9月			10月			11月			12月			1月			2月			3月																
日	曜	昼	夜	日	曜	昼	夜	日	曜	昼	夜	日	曜	昼	夜	日	曜	昼	夜	日	曜	昼	夜	日	曜	昼	夜	日	曜	昼	夜	日	曜	昼	夜														
1	木			1	土			1	火			1	木			1	日	①②		1	水			1	金			1	月			1	水			1	祝	①① 2/2/2	③	1	火			1	水				
2	金			2	日	①① 2/2	③	2	水			2	金			2	月			2	木			2	土			2	火			2	木			2	日	①① 2/2/2	③	2	水			2	木				
3	土			3	祝	①① 2/2/2	③	3	木			3	土			3	火			3	金			3	日	①②		3	祝	①②/2		3	金			3	月	①① 2/2/2	③	3	木			3	金				
4	日	①②		4	祝	①① 2/2/2	③	4	金			4	日	①②		4	水			4	土			4	月			4	木			4	土			4	火	①① 2/2	③	4	金			4	土				
5	月			5	祝	①① 2/2/2	③	5	土			5	月			5	木			5	日	①②		5	火			5	金			5	日	①②		5	水			5	土			5	日	①②			
6	火			6	木			6	日	①②		6	火			6	金			6	月			6	水			6	土			6	月			6	木			6	日	①②		6	月				
7	水			7	金			7	月			7	土		③	7	火			7	木			7	日	①②		7	火			7	金			7	月			7	火			7	土				
8	木			8	土			8	火			8	木			8	日	①②		8	水			8	金			8	月			8	土			8	火			8	木			8	水				
9	金			9	日	①②		9	水			9	金			9	月			9	土			9	火			9	木			9	日	①②/2	③	9	水			9	金			9	月				
10	土			10	月			10	木			10	土			10	火			10	金			10	日	①②/2	③	10	水			10	金			10	祝	①②/2	③	10	木			10	土				
11	日	①②		11	火			11	金			11	日	①②		11	祝	①②		11	土			11	祝	①②/2	③	11	木			11	土			11	火			11	祝	①②		11	土				
12	月			12	水			12	土			12	月			12	木		①②	12	日	①②		12	金			12	土			12	日	①②		12	水			12	土			12	日	①②			
13	火			13	木			13	火			13	金			13	月			13	水			13	土			13	月			13	土			13	木			13	日	①②		13	月				
14	水			14	金			14	月			14	土			14	火			14	木			14	日	①②		14	火			14	金			14	月			14	土			14	火				
15	木			15	土			15	火			15	木		①②	15	水			15	金			15	月			15	土			15	土			15	火			15	水			15	木				
16	金			16	日	①②		16	水			16	金			16	月			16	土			16	火			16	木			16	日	①②		16	水			16	金			16	土				
17	土			17	月			17	木			17	土			17	火			17	金			17	日	①②		17	水			17	月			17	土			17	木			17	金				
18	日	①②		18	火			18	金			18	日	①②/2	③	18	水			18	土			18	月			18	木			18	土			18	火			18	金			18	土				
19	月			19	水			19	土			19	祝	①②/2	③	19	木		①②/2	③	19	日	①②/2	③	19	火			19	金			19	日	①②		19	水			19	土			19	日	①②/2	③	
20	火			20	木			20	火			20	金			20	土			20	日	①②/2	③	20	水			20	土			20	月			20	木			20	日	①②		20	祝	①②/2	③		
21	水			21	金			21	土			21	土			21	火			21	木			21	日	①②		21	火			21	金			21	土			21	火			21	金				
22	木			22	土			22	火			22	木		①②	22	水			22	金			22	月			22	土			22	土			22	火			22	木			22	水				
23	金			23	日	①②		23	水			23	金			23	月			23	祝	①②		23	土			23	祝	①②		23	木			23	日	①②		23	祝	①②		23	金				
24	土			24	月			24	木			24	土			24	火			24	金			24	日	①②		24	水			24	月			24	金			24	土			24	月				
25	日	①②		25	火			25	金			25	日	①②		25	土			25	月			25	火			25	土			25	火			25	金			25	日			25	土				
26	月			26	水			26	土			26	月			26	木		①②	26	日	①②		26	金			26	木			26	日	①②		26	水			26	土			26	日	①②			
27	火			27	木			27	火			27	金			27	月			27	土			27	日			27	土			27	月			27	木			27	火			27	金				
28	水			28	金			28	月			28	土			28	火			28	木			28	日	①②		28	火			28	金			28	水			28	土			28	火				
29	祝	①②		29	土			29	火			29	木			29	日	①②		29	水			29	金			29	月			29	水			29	土			29	火			29	金				
30	金			30	日	①②		30	水			30	金			30	月			30	土			30	火			30	木			30	日	①②		30	水			30	金			30	土				
				31	月							31	土			31	火							31	日	①②						31	金			①① 2/2/2	③	31	月							31	金		
合計	①5	25		合計	①12	215	34	合計	①4	24		合計	①5	27	32	合計	①6	26	31	合計	①6	28	32	合計	①6	28	32	合計	①6	27		合計	①4+4年末 ②4+6年末 ③0+2年末		合計	①7+6年始 ②9+9年始 ③3+3年始		合計	①6	26		合計	①5	27	32				

注1 日・祝日・連休及び年末年始 ① 昼間 9時～17時15分 ② 昼間 9時15分～16時 ③ 夜間 20時～23時 ※8月7日は花火予定(仮)

注2 ○内の数字は、ポスト配置場所を示す

日・祝日	①	72
	②	86
年末年始	①	10
	②	15
連休	③	16
年末年始	③	5

駐車場誘導員配置予定表（令和10年度4月～6月）

別紙 3-2

4月				5月				6月			
日	曜	昼	夜	日	曜	昼	夜	日	曜	昼	夜
1	土			1	月			1	木		
2	日	①②		2	火			2	金		
3	月			3	祝	①① ②②②	③	3	土		
4	火			4	祝	①① ②②②	③	4	日	①②	
5	水			5	祝	①① ②②②	③	5	月		
6	木			6	土			6	火		
7	金			7	日	①②		7	水		
8	土			8	月			8	木		
9	日	①②		9	火			9	金		
10	月			10	水			10	土		
11	火			11	木			11	日	①②	
12	水			12	金			12	月		
13	木			13	土			13	火		
14	金			14	日	①②		14	水		
15	土			15	月			15	木		
16	日	①②		16	火			16	金		
17	月			17	水			17	土		
18	火			18	木			18	日	①②	
19	水			19	金			19	月		
20	木			20	土			20	火		
21	金			21	日	①②		21	水		
22	土			22	月			22	木		
23	日	①②		23	火			23	金		
24	月			24	水			24	土		
25	火			25	木			25	日	①②	
26	水			26	金			26	月		
27	木			27	土			27	火		
28	金			28	日	①②		28	水		
29	祝	①②②③		29	月			29	木		
30	日	①②②③		30	火			30	金		
				31	水						
合計		①6②8③2		合計		①10②13③3		合計		①4②4	

注1 日・祝日・連休及び年末年始

- ① 昼間 9時～17時15分
② 昼間 9時15分～16時
③ 夜間 20時～23時

注2 ○内の数字は、ポスト配置場所を示す

日・祝日	①	20
	②	25
年末年始	①	0
	②	0
連休	③	5
年末年始	③	0

令和7年度 駐車場誘導員委託積算

	勤務		時間	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	小計
昼	日・祝日	①	9:00~17:15	8.15			5	6	6	5	7	4	6	6	6	51
		②	9:15~16:00	6.45			7	8	8	7	11	4	8	8	6	67
	年末年始	①	9:00~17:15	8.15			0	0	0	0	0	4	6	0	0	10
		②	9:15~16:00	6.45			0	0	0	0	0	6	9	0	0	15
夜	連休	③	20:00~23:00	3.00			2	3	2	2	4	0	3	2	0	18
	年末年始	③	20:00~23:00	3.00			0	0	0	0	0	2	3	0	0	5

令和8年度 駐車場誘導員委託積算

	勤務		時間		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	小計
昼	日・祝日	①	9:00～17:15	8.15	5	12	4	5	6	7	5	7	4	7	6	5	73
		②	9:15～16:00	6.45	5	15	4	7	6	11	7	10	4	9	6	7	91
	年末年始	①	9:00～17:15	8.15	0	0	0	0	0	0	0	0	4	6	0	0	10
		②	9:15～16:00	6.45	0	0	0	0	0	0	0	0	6	9	0	0	15
夜	連休	③	20:00～23:00	3.00	0	4	0	2	1	4	2	2	0	3	0	2	20
	年末年始	③	20:00～23:00	3.00	0	0	0	0	0	0	0	0	2	3	0	0	5

令和9年度 駐車場誘導員委託積算

	勤務		時間		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	小計
昼	日・祝日	①	9:00～17:15	8.15	5	12	4	5	6	6	6	6	4	7	6	5	72
		②	9:15～16:00	6.45	5	15	4	7	6	8	8	7	4	9	6	7	86
	年末年始	①	9:00～17:15	8.15	0	0	0	0	0	0	0	0	4	6	0	0	10
		②	9:15～16:00	6.45	0	0	0	0	0	0	0	0	6	9	0	0	15
夜	連休	③	20:00～23:00	3.00	0	4	0	2	1	2	2	0	0	3	0	2	16
	年末年始	③	20:00～23:00	3.00	0	0	0	0	0	0	0	0	2	3	0	0	5

令和10年度 駐車場誘導員委託積算

	勤務		時間		4月	5月	6月	小計
昼	日・祝日	①	9:00～17:15	8.15	6	10	4	20
		②	9:15～16:00	6.45	8	13	4	25
	年末年始	①	9:00～17:15	8.15	0	0	0	0
		②	9:15～16:00	6.45	0	0	0	0
夜	連休	③	20:00～23:00	3.00	2	3	0	5
	年末年始	③	20:00～23:00	3.00	0	0	0	0

合計	7年	8年	9年	10年	合計
①	51	73	72	20	216
②	67	91	86	25	269
①	10	10	10	0	30
②	15	15	15	0	45
③	18	20	16	5	59
③	5	5	5	0	15

自主検査点検票 (NO 1)

令和 年 月分

日	点検実施者		火元責任者		担当区域		
					1階 市川市急病診療所		
	ガス器具の ホース老朽 化損傷等	電気器具の 配線老化損 傷等	火気設備器 具の設置・ 使用状況	たばこ等の 吸殻の処理	倉庫等の 施錠確認	就業時の 火気の確認	その他可燃 物の有無
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
備考							

1. 不備、欠陥がある場合には、直ちに防火管理者に報告します。
2. 点検は、毎日実施し、地震発生後にも行います。
3. 凡例 ○……良 ×……不備、欠陥……即時改修
4. 翌月に、防火管理者に点検票を提出します。

防火管理者印

自主検査点検票（NO 2）

令和 年 月分

日	点検実施者		火元責任者		担当区域	
					1階 市川市急病診療所	
	避難障害		閉鎖障害		操作障害	
	避難口	避難通路	階段	防火戸	室内消火栓	自火報
	()	()	()	()	()	()
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
備考						

1. 不備、欠陥がある場合には、直ちに防火管理者に報告します。
2. 点検は、毎日実施し、地震発生後にも行います。
3. 凡例 ○……良 ×……不備、欠陥……即時改修
4. 翌月に、防火管理者に点検票を提出します。

統括防火管理者 確認印	
-------------	--

警 備 日 誌

令和 年 月 日 (曜日) 昼 ・ 夜 天候										報告者			
施設の 施錠等 確認	1	正面急病診療所ドア	☐	19	休憩室窓2	☐	37	歯科医師控室窓	☐	50	女子トイレ1	☐	
	2	正面出入口通路ドア	☐	20	休憩室ドア2	☐	38	歯科医師控室ドア	☐	51	女子トイレ2	☐	
	3	薬局内ドア	☐	21	処置室窓1	☐	39	歯科裏出入口ドア	☐	52	男子トイレ	☐	
	4	薬局ドア	☐	22	処置室窓2	☐	40	技工室兼消毒室ドア	☐	53	多目的トイレ	☐	
	5	授乳室ドア	☐	23	処置室窓3	☐	41	歯科X線室ドア	☐	54	管理人室ドア	☐	
	6	中待合ドア1	☐	24	レントゲン室ドア1	☐	42	歯科診療室窓1	☐	55	裏口通路ドア	☐	
	7	診療室出入口1	☐	25	レントゲン室ドア2	☐	43	歯科診療室窓2	☐				
	8	診療室出入口2	☐	26	医師控室窓1	☐	44	歯科診療室窓3	☐	電気機器類等の確認			
	9	診療室出入口3	☐	27	医師控室窓2	☐	45	歯科診療室窓4	☐	▲	消火栓4個	☐	
	10	診療室出入口4	☐	28	医師控室ドア1	☐	46	歯科診療所受付窓	☐	●	消火器12個	☐	
	11	診療室出入口5	☐	29	医師控室ドア2	☐	47	歯科事務室ドア	☐	△	電気ポット(各休憩室・各医師控室)	☐	
	12	中待合ドア2	☐	30	倉庫ドア1	☐	48	歯科診療室ドア	☐	▽	ガス給湯停止(パネル)	☐	
	13	隔離室ドア1	☐	31	外ドア(風除室)	☐	49	歯科診療室出入口	☐	☆	空調停止(メインパネル)	☐	
	14	隔離室ドア2	☐	32	倉庫ドア2	☐					★	内部消灯(メインパネル他)	☐
	15	急病診療所受付窓	☐	33	内ドア1	☐							
	16	消毒室ドア	☐	34	職員トイレドア	☐							
	17	休憩室窓1	☐	35	処置室ドア	☐							
	18	休憩室ドア1	☐	36	内ドア2	☐							
巡回 点検	建物外、外周、駐車場巡視確認時の特記事項												
巡回 時間		巡回 ・ 時間帯							異常の有無(施錠、窓、不審者)				
	第1回	時 分 ～ 時 分											
	第2回	時 分 ～ 時 分											
	第3回	時 分 ～ 時 分											
	第4回	時 分 ～ 時 分											
	第5回	時 分 ～ 時 分											
申し 送り 事項													
その他 報告													
									管理者				

駐車場誘導員業務日誌

別紙 6

(令和 年 月 分)

報告者	
-----	--

月		日		曜日		天候	
時 間						誘導員名	
昼	時	分	～	時	分		
	時	分	～	時	分		
	時	分	～	時	分		
	時	分	～	時	分		
	時	分	～	時	分		
	時	分	～	時	分		
	時	分	～	時	分		
	時	分	～	時	分		
夜	時	分	～	時	分		
	時	分	～	時	分		
	時	分	～	時	分		
(臨時駐車場開放状況)							
荷降場							
多目的広場							

管理者	印
-----	---

業 務 完 了 報 告 書

令和 年 月 日

市 川 市 長 様

住 所

氏 名 印

下記の通り業務が完了したので、報告をします。

1. 委託事務（事業名） _____

2. 施行（納入）場所 _____

3. 契 約 年 月 日 令和 年 月 日

4. 支払期委託金額 金 円

5. 支払期業務期間 令和 年 月 日 から

令和 年 月 日 まで

6. 支払期業務期間に 令和 年 月 日
おける完了年月日

7. 作 業 報 告 別紙、作業報告書のとおり

完 了 届

令和 年 月 日

市 川 市 長 様

住 所

氏 名

印

下記のとおり業務が完了したので、届出をします。

1. 委託事務（事業名） _____

2. 施行（納入）場所 _____

3. 契約年月日 令和 年 月 日

4. 委託金額 金 円

(単価契約の場合は、総額を記入してください)

5. 委託期間 令和 年 月 日から

令和 年 月 日まで

6. 完了年月日 令和 年 月 日

市川市急病診療所・市川市休日急病 等歯科診療所用マニュアル

1. 診療所における危機管理体制マニュアル
2. 警察からの被疑者の受診（診察および投薬）マニュアル
3. 住所不定の患者が受診した場合の対応
4. 大洲防災公園駐車場・急病診療・ふれあいセンター駐車場の相互利用取決め事項について

診療所における危機管理体制マニュアル

別添資料1

急病診療所・休日急病等歯科診療所における危機管理体制について

施設内 及び 施設外 を下記のとおり定めるものとする。

【 施 設 内 】

- 1 「診療室内」で患者又は付添い人（以下「患者等」という。）が
医師、歯科医師、薬剤師、看護師、歯科衛生士、放射線技師、事務員
に対し不法行為に及ぶ危険が生じた場合

① 執務時間中の管理員・警備員

- ロビー・待合室・駐車場等を巡回して警備に当たる。
- 異常を感じたら相互協力して報告、確認に当たり対応する。

② 診療中に危険を感じた時

- 急病診療所の医師・看護師は、非常ボタンにより受付事務室に知らせる。
 - 1) 非常事態のボタンを確認した受付者は、現場の状況を確認し管理員と警備員に知らせる。
 - 2) 管理員・警備員は、直ちに現場に急行し医師及び患者等より事情を聞き、事態の解決に当たる。
- 休日急病等歯科診療所の歯科スタッフや薬局の薬剤師は、非常ボタンを押す。
 - 1) 直接セコムに通じているため、セコム職員が来所する。
 - 2) 急病診療所の受付等で異常事態を察知した者は、管理員と警備員に知らせる。
または、他スタッフで、異常事態を確認した者は、所内にいる管理員と警備員へ
トランシーバー等で応援を求める。
 - 3) 管理員・警備員は、直ちに現場に急行し歯科医師、薬剤師及び患者等より事情を
聞き、事態の解決に当たる。

※必要に応じて直ちに警察へ通報する。

※状況により同施設内の消防出張所やセコムにも応援を求める。

③ 収まらない場合

- 1) 患者等を医科及び歯科の医師控室に案内し、患者等からの訴えを聞き、冷静を取り
戻すよう促す。その際、控室の奥に患者等を座らせ、管理員と警備員はドアの近く
に座る。
- 2) 部屋の外では、看護師等が状況に応じて対処できるよう待機する。

不法行為に及ぶ恐れを察した場合、直ちに110番通報する。

※診療または施設内での危機管理における処理に当たっては、後々訴訟される恐れもある
ことから、慎重に対応し誤解を招くような言動は取らない。

2 「薬品中毒患者」への対応

① 薬品中毒患者の情報を得た場合

- 1) 直ちに医療従事者、管理員及び警備員と情報を共有する。
- 2) 急病担当者が、関係機関から情報を受けた場合も整理しファイルに保管する。
- 3) 各勤務者は、ファイルで情報を確認しておく。

② 当該患者（情報の提供がなく、薬品中毒と思われる患者）が来所した場合

- 1) 受付で得た情報を看護師に報告し、報告を受けた看護師は、来所目的、症状等を出るだけ具体的に聴取する。聴取した看護師は、内容をリーダーと執務医師に伝達し医師の判断に委ねる。必要時、看護師は、管理員や警備員に報告する。
- 2) 管理員や警備員は当該患者の行動を監視する。

③薬品名を指定して処方を希望（あるいは主訴が特定の薬品の処方をせざるを得ないと判断される）される場合

- 1) 執務医師にその旨伝達し、医師の判断に委ねる。

◎看護師から報告を受けた管理員と警備員は診療の現場に立ち会う。

3 「待合室等」でトラブルが生じた場合

① 患者等間のトラブル

- 1) 管理員・警備員・受付事務等が施設管理の立場から注意を促す。
- 2) 必要に応じトラブルを収めるべく対処をする。
 - (1) 診療の妨げとなること。
 - (2) 他の患者等への迷惑になること。

② 患者等が『診察はまだか』、『いつまで待たせるのだ』等威圧的な言動をしてきた場合

- (1) 苦情を受けたスタッフは、診察の状況をよく説明し理解を求める。
- (2) それでも納得されない場合に、看護師が説明し、管理員と警備員も同席する。

※ 収まらない場合は、内容により各業務担当責任者や執務医師・歯科医師が説明に当たる。
なお、管理員と警備員も同席する。

状況により市川市保健医療課（急病担当職員）に報告・相談し指示を仰ぐ。
また、状況により警察に通報する。

4 施設外でトラブルが発生した場合

- ① 駐車場内での事故
 - 1) 当事者間に委ね絶対に仲介に入らない。(入口にその旨を表示してある。)
- ② その他施設外での(診療に係る内容以外の)トラブルについて
 - 1) 絶対に仲介してはならない。
 - 2) 当事者の申し出により必要と認められる場合は、警察へ通報する。
- ③ 不法行為に及んだことを確認した場合
 - 1) 管理員と警備員は連携を取り合いながら対処する。
 - 2) 警察に通報し市川市保健医療課(急病担当職員)に報告する。

5 責任者

- ① 危機管理の責任者
 - 1) 当日執務する管理員がその任務に当たる。
- ② 不法行為、施設内外のトラブル等が発生し、緊急を要する場合
 - 1) 市川市保健医療課(急病担当)に当日電話で報告し、翌日文書を市川市保健医療課に提出する。
- ③ 警備員は、管理員と連携し警備業務を行う。

(連絡方法) 管理員から急病担当者へ電話

- ① 急病担当者へ ○月○日○時 急病診療所内○○場所 苦情内容(○○が○○について)
対応内容(○○しました) 結果(○○を納得していません)

※ 器物破損・傷害発生(医療処置を要する程度・生死に係わる状態等)で警察に通報し、保健医療課 緊急連絡者に、併せて状況を報告する。

警察からの被疑者の受診(診療および投薬)マニュアル

逮捕・拘留により身柄を拘束されている

警察署からの被疑者(患者)受診要請

下記※の説明内容に警察納得のうえ



※初期診療

※薬は、限られている

※診断書発行はむずかしい

※継続治療できない

執務医師に確認



◎ 診療可能な場合

全スタッフに報告し一般患者への配慮

(できるだけ、優先的に配慮するが、他の患者が急変や緊急性を要する時には、その患者を第1優先にする。)

1. 管理員と警備員が急病診療所風除室(救急車搬入口)に待機する。
 2. 患者と警察官を管理員と警備員が誘導し裏口から臨時待合場所に誘導する。
 3. 臨時待合室及び診察室
 - (1) 待合と診察は、レントゲン室前を使用する。(扉を施錠し、反対側に衝立を置く。)
 - (2) 患者の周囲は、警察官数人について頂く。
 - (3) 救急車による転送や救急車の搬入が同時時間帯に発生した場合は、臨機応変にする。
 4. 診察終了後は、会計と投薬の受け渡しのため、警察官1人が残り、公用車に戻って頂く。
 - (1) レントゲン等の検査待ちの患者については、一時的に中待合で待つて頂く。
 - (2) 執務レントゲン技師に説明し、何かある場合は、患者用の出入口を利用して頂く。
 - (3) 外科的処置を必要とした場合は、外科診療室に誘導し処置が終了するまで、両脇に警察官に就いて頂く。
 - (4) 外科診療室出入口を施錠する。
 - (5) 点滴治療、経過観察、精査が必要な状態と医師が判断した場合は、後方病院を警察官と医師で協議し決定する。
 5. 薬の説明について
 - (1) 患者に医師より薬の説明をして頂く。
 - (2) 残って頂いた警察官に薬剤師会より薬事情報に添って説明して頂き薬を渡して頂く。
 6. 会計について
 - (1) 勾留に伴う診療費の支払は、司法による全額公費負担(保険証は利用できない)
 - 後日払込みによる入金希望の場合
 - (1) 手書き用納付書発行 (受信日、カルテ番号、金額を記入)
 - ①残って頂いた警察官に、翌日(または休日明け)に納付書で銀行振込みして頂くように説明し渡す。
 - (2) 警察署指定の診療費請求書発行
 - ①残って頂いた警察官に、請求書は市長印の押印が必要のため、後日市川市保健医療課に書類を取りに来て頂くよう説明する。
 - (3) 納付書発行時、翌日(または休日明け)に市川市保健医療課に報告する。
 - 現金の場合は、一般患者同様の事務処理を行う。
7. 事務処理
 - (1) 急病診療所業務日誌
 - ①診療費欄に記載(他に対象患者がいた場合は合算)し、備考欄に被疑者受診、カルテ番号、納付書入金額、納付書発行済みと記載する。
 - (2) 納付書(調定書)兼領収済通知書
 - ①警察署が銀行入金時、3枚のうち1枚が領収証書となる。
 - ②銀行から会計に届いたもののコピーを会計課より頂き領収証書綴りに保管する。
 - ③税外収入整理簿に記載する。

警察からの被疑者の受診(診療および投薬)マニュアル

逮捕・拘留により身柄を拘束されている

警察署からの被疑者（患者）受診要

下記説明内容に納得のうえ



※応急処置

※診断書発行はむずかしい

※薬は、限られている

※継続治療できない

執務歯科医師に確認

◎ 診療可能な場合

全スタッフに報告し一般患者への配慮

(できるだけ、優先的に配慮するが、他の患者の急変や緊急性を要する時には、その患者を第1優先にする。)

1. 管理員と警備員が急病診療所風除室（救急車搬入口）に待機する。
2. 患者と警察官を管理員と警備員が誘導し裏口から歯科診療室に誘導する。
3. 歯科診療室
 - (1) 診療室に他の患者がいないことを確認し、歯科医師控室側のドアより診療室へ誘導する。
 - (2) 患者の周囲は、警察官数人について頂く。
 - (3) 診療室出入口は、施錠する。
4. 診察終了後は、会計と投薬の受け渡しのため、警察官1人が残り、公用車に戻って頂く。
 - (1) 休日急病等歯科診療所に対応が不可能で転送が必要と歯科医師が判断した場合は、後方病院を警察官と歯科医師で協議し決定する。
5. 薬の説明について
 - (1) 患者に歯科医師より薬の説明をして頂く。
 - (2) 残って頂いた警察官に薬剤師会より薬事情報に添って説明して頂き薬を渡して頂く。
6. 会計について
 - (1) 勾留に伴う診療費の支払は、司法による全額公費負担（保険証は利用できない）

○後日払込みによる入金希望の場合

(1) 手書き用納付書発行

- ①残って頂いた警察官に、翌日または休日明けに納付書で銀行振込みして頂くように説明し渡す。

(2) 警察署指定の診療費請求書発行

- ①残って頂いた警察官に、請求書は市長印の押印が必要のため、後日市川市保健医療課に書類を取りに来て頂くよう説明する。

(3) 納付書発行時、翌日または休日明けに保健医療課に報告する。

○現金の場合は、一般患者同様の事務処理を行う。

7. 事務処理

(1) 急病診療所業務日誌

- ①診療費欄に記載（他に対象患者がいた場合は合算）し、備考欄に被疑者受診、カルテ番号、納付書入金額、納付書発行済みと記載する。

(2) 納付書（調定書）兼領収済通知書

- ①警察署が銀行入金時、3枚のうち1枚が領収証書となる。
- ②銀行から会計に届いたもののコピーを会計課より頂き領収証書綴りに保管する。
- ③税外収入整理簿に記載する。

住所不定の患者が受診した場合の対応

1. 警備員、管理員及び看護師が、患者を歯科とレントゲン室の間の通路に案内する。(待機場所)
2. 受付者は、下記内容の確認をする。

※① 万一、後日「虚偽の申請」が判明した場合は受診者に実費申請をする事になる。

ただし「市川市 生活支援課(福祉事務所)が認めた場合」は「市川市の急迫保護」として対応する。

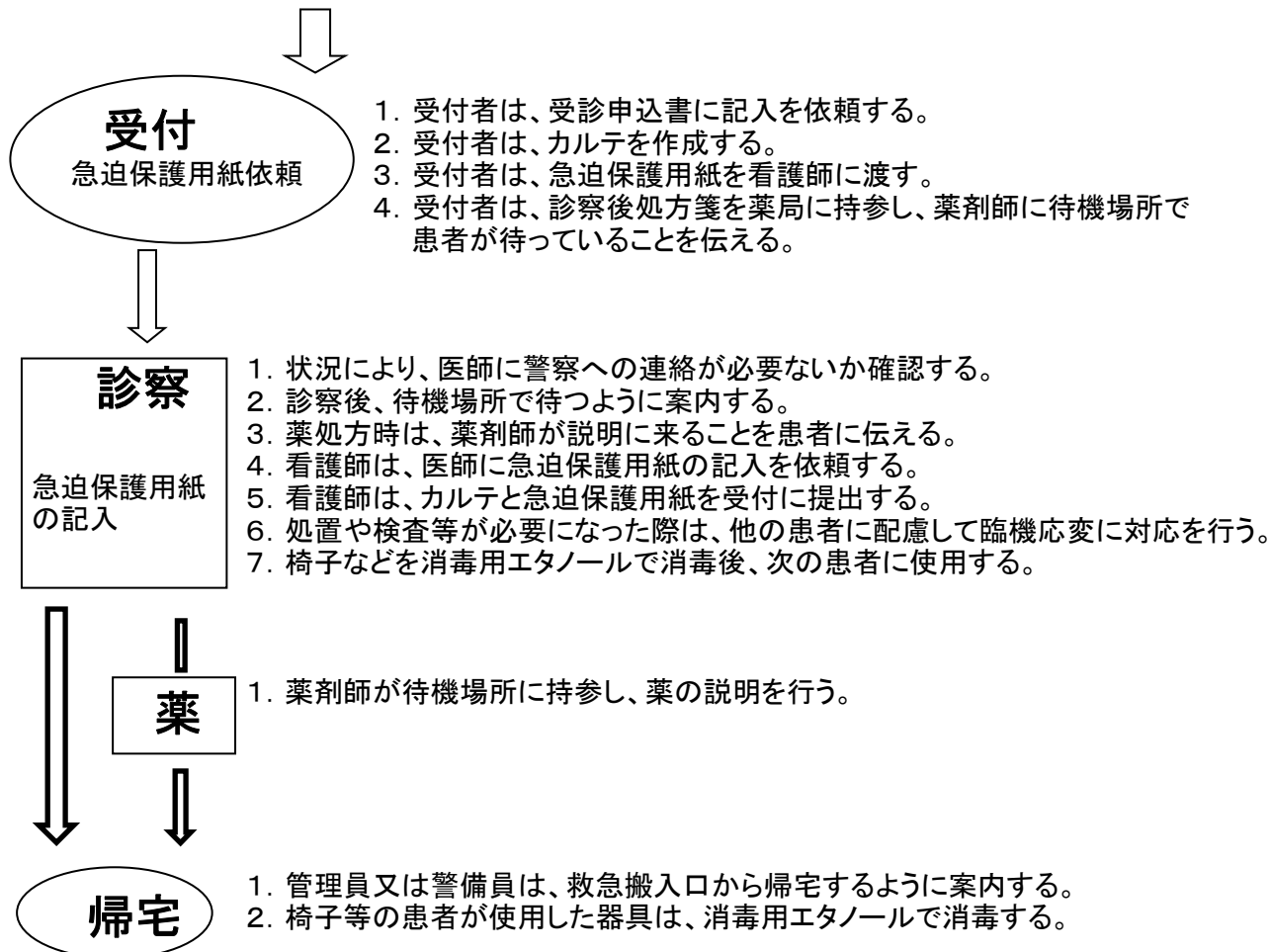
※② 住所不定の患者で急迫保護扱いになるのは、救急車で受診が前提になる。その場合は、生活支援課(福祉事務所)に請求する。

※③ 住所不定の患者が「NPO法人 ガンバの会」の人と一緒に直接受診された場合は、市川市役所 守衛室(047-334-1334)に電話をし、「生活支援課(福祉事務所)の人と連絡を取りたい。」と伝え、守衛からの手配を依頼する。

※④ ※②、※③以外の、住所不定の患者が直接受診した場合、確認できる物を持参すれば「生活保護受給者」となるが、確認できる物を持参されない場合は自己負担とする。

(もめるようなことがあれば、警察に連絡する。)

2. 看護師は、患者の状態を確認し医師に経過、症状、急迫保護用紙の説明をし、指示を受ける。
3. 患者の汚染がひどいときには、看護師が清拭する。



注意：(1) 患者によっては、薬の処方がない場合がありますので、その際は、割愛してください。

(2) 点滴の指示が出た場合は、他の患者に配慮して臨機応変に施行する。

(3) 診察待ちの患者がいる場合も、同様に他の患者に配慮して待機場所を変更する。

大洲防災公園駐車場・急病診療・ふれあいセンター駐車場の相互利用
取決め事項について（公園緑地課・保健医療課）
（休日昼・ゴールデンウィーク・年末年始に適用するものとする）

【急病診療所側の仕事】

① 急病診駐車場

急病診療所受診患者のみ駐車させる。
（最初から公園駐車場に誘導しないこと。）

② 公園駐車場

- ・急病診療所駐車場が満車になった時点で使用を開始する。
- ・満車時に公園利用者の車両が来た場合は、急病診療所駐車場が空いている場合でも、公園利用者には急病診療所の緊急用としている旨を伝え説得にあたり、お帰りいただく。
- * バーベキュー目的の利用者は、公園緑地課で発行している許可申請書の提示があっても、公園駐車場が満車となっている場合には、駐車場以外（便所脇スペース）に駐車させる。

③ サービスヤード

医師（医科）の車両を駐車させ、一般車両は駐車させない。

④ 便所前駐車場

医師（歯科）・薬剤師等の駐車場として使用する。
（急病診療所管理員が前日の夜、通常は 3 台分を年末年始・ゴールデンウィークは 5 台分を確保するためカラーコーンを設置すること。）

⑤ 荷卸し場

公園駐車場と急病診療所駐車場の満車時に、急病診療所受診患者が来た場合は、公園管理事務所に許可を得て開放する。

⑥ 多目的広場

繁忙期（年末年始・ゴールデンウィーク等）に公園駐車場・急病診療所・荷卸し場が満車になった場合に利用する。
（広場にカラーコーンを設置し、「急病診療所関係車両が駐車してご迷惑をおかけ致します」の看板を設置し事故防止に配慮すること。）

⑦ 公園管理事務所に依頼すること

〔 バー 〕

設定台数の 44 台を超えてバーが下がったままにならないよう、急病診療所受託業者から公園管理事務所の管理者に調整を依頼する。

〔 園内放送 〕

駐車場敷地内で車の移動が必要になったら、公園管理事務所の管理者に急病診療所受託業者が依頼する。

【公園管理事務所側の仕事】

① 荷卸し場の駐車場の開放

公園駐車場と急病診療所駐車場の満車時に、急病診療所受託業者から荷卸し場の開放を希望された場合は、公園管理事務所管理者が許可し、応援すること。

② バーの対応

設定台数の 44 台を超えてバーが下がったままにならないよう、急病診療所受託業者から依頼があったときは、速やかに対処すること。

③ 車の所有者を呼び出

敷地内で車の移動が必要になり、急病診療所受託業者より依頼があった場合は園内放送する。

④ 看板の設置

公園駐車場の満車時には、公園管理事務所の管理者が満車「公園利用者の方は駐車できません」等の看板を入口に設置し、急病診療所委託業者と協力して公園利用者の対応にあたること。