

# 委任状

市川市長 宛

令和 ○年 ○月 ○日

(頼んだ方) 委任する人	住所	千葉県市川市八幡1丁目1番1-101号		
	※本籍地	千葉県市川市八幡1丁目1番	※筆頭者氏名	市川 太郎
	氏名	市川 太郎 (印)	生年月日	明治・大正・ <b>昭和</b> ・平成・令和 30年 2月 2日
	連絡先	○○○ ( △△△ ) □□□□		

※ 「本籍地・筆頭者名」については、戸籍、除籍、改製原戸籍の謄抄本・身分証明書・戸籍の附票・その他戸籍に関する証明書の申請を行う場合のみ記載してください。

私は次の者を代理人と定め、下記の権限を委任します。

(頼まれた方) 代理人	住所	千葉県市川市東菅野1丁目1番1-101号		
	氏名	市川 花子	生年月日	大正・ <b>昭和</b> ・平成 26年 3月 3日

(注意) 代理人の方は本人確認書類(運転免許証等の顔写真付の官公署発行身分証明書は1点、保険証・年金手帳等は2点)をご持参(提示して)ください。

委任事項	市川太郎の転入届(異動日 令和3年3月3日)の手続き に関すること ( 住民票写しに記載するもの : <input type="checkbox"/> 本籍 <input type="checkbox"/> 続柄 )
------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**委任するご本人が上記枠内をすべて自書してください。**

**(下記の記載例を参考にご記入ください。)**

書類又は手続きの例	委任事項欄の記載例
住民票の写し	(氏名)○○○○の住民票写し(本籍・続柄の記載有・無)○通の交付申請 (氏名)○○○○の住民票写し世帯全員(本籍・続柄の記載有・無)○通の交付申請 ※世帯全員又は世帯の一部、本籍と続柄の記載の有無、通数を明記のこと。明記なくかつ、使用目的が明白でない場合には本人のみの本籍、続柄省略のもの1通とさせていただきます。
戸籍謄抄本	(氏名)○○○○の戸籍謄本 ○通の交付申請 (氏名)○○○○の戸籍抄本 ○通の交付申請
除籍・改製原戸籍謄本等 (例: 相続に必要な戸籍)	相続に必要なため(氏名)○○○○の出生から死亡までの戸籍・除籍改製原戸籍謄本○通の交付申請
身分証明書	(氏名)○○○○の身分証明書○通の交付申請
転入・転出・転居・ 世帯変更等の異動届	(氏名)○○○○の転入届 (異動日 令和○年○月○日) の手続き (氏名)○○○○の転居届 (異動日 令和○年○月○日) の手続き (氏名)○○○○の転出届 (異動日 令和○年○月○日) の手続き
戸籍の附票	(氏名)○○○○の戸籍の附票○通の交付申請 (本籍と在外選挙人登録情報に関する記載の有無についてもご記入ください。)