

委任状

注意事項 すべて委任者本人が自筆・自署し、原本を提出してください。(コピーやメール送信は不可)
代理人の方の本人確認書類(例:運転免許証、パスポート等)が必要です。

【本人(委任者)】 作成日 令和 年 月 日

住所: _____

氏名:(自署) _____

生年月日: 年 月 日 日中の連絡先: _____

【代理人】

住所: _____

氏名: _____ 生年月日: _____

私は代理人に、以下の事項を委任します。

【委任事項】 ※委任内容に必ずチェック☑等をしてください。	
住民票の変更に関する委任 ☐ 住所変更届(転入届・転出届・転居届) ☐ 世帯変更届(世帯主変更・世帯合併・世帯分離・世帯員変更) ※異動日 令和 年 月 日	
住民票の写し等に関する委任 ☐ 住民票の写し(世帯の全員) ____ 通 ☐ 住民票の写し(世帯の一部) ____ 通 (対象者氏名: _____) ☐ 住民票の記載事項証明 ____ 通 (全員・一部 対象者氏名: _____) ☐ 住民票の除票 ____ 通(対象者氏名: _____ 住所: _____) 記載事項 ☐ 世帯主名・続柄 ☐ 本籍・筆頭者 ☐ 国籍等 ☐ 在留カード等の番号 ☐ 在留資格 ☐ 通称履歴 ☐ 個人番号(マイナンバー) 提出先(※必須) _____ ☐ 市内転居前住所 ☐ 省略 ☐ その他の履歴(_____) ※マイナンバーを記載する場合は、本人宛に郵送になります。(切手が必要です:簡易書留推奨)	
戸籍証明書等に関する委任 本籍:市川市 筆頭者 _____ ☐ 戸籍の全部事項証明書(謄本) ____ 通 ☐ 戸籍の個人事項証明書(抄本) ____ 通(必要者氏名: _____) ☐ 附票の全部事項証明書 ____ 通 ☐ 附票の個人事項証明書 ____ 通(必要者氏名: _____) ☐附票の記載事項 ☐本籍・筆頭者 ☐在外選挙人名簿登録地 住所: _____ から住所: _____ まで記載のあるもの ☐ 身分証明書 ____ 通 ☐ その他(_____) ____ 通 戸籍の種類が事前に特定できない場合追記してください。 氏名: _____ の相続のため氏名: _____ の出生から死亡まで戸籍(除籍)謄本を各 ____ 通	
印鑑登録に関する委任 ☐ 印鑑登録申請※ ☐ 印鑑登録証受領(回答) ☐ 印鑑登録廃止・証亡失届 ☐ 印鑑登録証再交付申請 ※既に印鑑登録済みの場合は、当該印鑑登録に関する廃止申請や印鑑登録証亡失申請も含む。	
〔使用目的・その他追記欄〕	