

委任状

注意事項 すべて委任者本人が自筆・自署し、原本を提出してください。(コピーやメール送信は不可)
代理人の方の本人確認書類(例:運転免許証、パスポート等)が必要です。

【本人(委任者)】 作成日 令和 〇年 〇月 〇日

住所:千葉県市川市八幡1丁目1番1-101号

氏名:(自署) 市川 太郎

生年月日: 昭和30年 2月 2日 日中の連絡先:〇〇〇(△△△)□□□□

【代理人】

住所:千葉県市川市東菅野1丁目1番1-101号

氏名:市川 花子 生年月日:昭和26年3月3日

私は代理人に、以下の事項を委任します。

【委任事項】 ※委任内容に必ずチェック☑等をしてください。	
住民票の変更に関する委任	
☒ 住所変更届(転入届 転出届・転居届) ☐ 世帯変更届(世帯主変更・世帯合併・世帯分離・世帯員変更)	
※異動日 令和 〇年 〇月 〇日	
住民票の写し等に関する委任	
☐ 住民票の写し(世帯の全員) 通 ☐ 住民票の写し(世帯の一部) 通 (対象者氏名:)	
☐ 住民票の記載事項証明 通 (全員・一部 対象者氏名:)	
☐ 住民票の除票 通(対象者氏名: 住所:)	
記載事項 ☐ 世帯主名・続柄 ☐ 本籍・筆頭者 ☐ 国籍等 ☐ 在留カード等の番号 ☐ 在留資格 ☐ 通称履歴	
☐ 個人番号(マイナンバー) 提出先(※必須) ☐ 市内転居前住所 ☐ 省略	
☐ その他の履歴()	
※マイナンバーを記載する場合は、本人宛に郵送になります。(切手が必要です:簡易書留推奨)	
戸籍証明書等に関する委任	
本籍:市川市 筆頭者	
☐ 戸籍の全部事項証明書(謄本) 通 ☐ 戸籍の個人事項証明書(抄本) 通(必要者氏名:)	
☐ 附票の全部事項証明書 通 ☐ 附票の個人事項証明書 通(必要者氏名:)	
附票の記載事項 ☐本籍・筆頭者 ☐在外選挙人名簿登録地 住所: から住所: まで記載のあるもの	
☐ 身分証明書 通 ☐ その他() 通	
戸籍の種類が事前に特定できない場合追記してください。	
氏名: の相続のため氏名: の出生から死亡まで戸籍(除籍)謄本を各 通	
印鑑登録に関する委任	
☐ 印鑑登録申請※ ☐ 印鑑登録証受領(回答) ☐ 印鑑登録廃止・証亡失届 ☐ 印鑑登録証再交付申請	
※既に印鑑登録済みの場合は、当該印鑑登録に関する廃止申請や印鑑登録証亡失申請も含む。	
〔使用目的・その他追記欄〕	