

クーリング・オフ通知の書き方 (はがき送付による場合)

- ★必ず書面で、販売会社の代表者宛て(注 1)に通知します。クレジット契約をした場合は、クレジット会社にも同時に通知します。
- ★送る前にはがきの両面コピーを取り、特定記録郵便や簡易書留など(注 2)記録の残る方法で送ります(関係書類は5年間保存)。
- ★わからないことは、消費生活センター(専用電話 047-712-8629)に相談してください。

注1 「株式会社△△△代表者様」でよい 注2 郵便窓口での手続きが必要

はがきの記入例



(1)クレジット契約をしていない場合

(2)クレジット契約をしている場合

【販売会社宛て】

販売会社のみ通知します

【クレジット会社宛て】

販売会社と同時にクレジット会社にも通知します

【はがき表面】

□□□-□□□□

〇〇県〇〇市〇〇町
〇丁目〇番〇号

株式会社△△△△
代表取締役 〇〇〇〇様

支払わずみの代金

【はがき裏面】

通知書

次の契約を解除します。

契約年月日 〇〇年〇月〇日
商品名 〇〇〇〇〇〇
契約金額 〇〇〇〇〇〇円
販売会社 株式会社〇〇〇 △△営業所
担当者 〇〇〇〇氏

支払った代金〇〇〇円を返金し、
商品を引き取ってください。

〇〇年〇月〇日
〇〇県〇〇市〇〇町△△△
氏名 〇〇〇〇

返品費用は事業者の負担

訪問購入で物品を引き渡している場合は「引き渡さずみの〇〇を返還してください」と書く

【はがき裏面】

通知書

次の契約を解除します。

契約年月日 〇〇年〇月〇日
商品名 〇〇〇〇〇〇
契約金額 〇〇〇〇〇〇円
販売会社 株式会社 〇〇 △△営業所
担当者 〇〇〇〇氏

クレジット会社 △△株式会社

〇〇年〇月〇日
〇〇県〇〇市〇〇町△△△
氏名 〇〇〇〇