

令和 3 年度いちさぼ補助金 実績報告書 提出用チェックリスト 市川市役所ボランティア・NPO課

| | | | | | | | |
|------|--|-----------|--|---------|---|---|---|
| 団体名 | | | | 提出日 | 年 | 月 | 日 |
| 団体番号 | | 連絡者 氏名 | | 電話番号 | | | |
| | | | | メールアドレス | @ | | |

※下記内容について全ての項目を確認の上、提出をお願いします。

| | | | | | |
|--|---|--|---|------------------|--------|
| ①領収書の整理…領収書を各費目に仕分けをして、費目毎にA4の紙に日付順に並べてください。 | | | | 該当するものに○をしてください。 | |
| 領収書 | 領収書提出時の注意点の通り作成した。 | | | はい・いいえ | |
| | (1つの領収書(レシート)に複数の費目がある場合)各品目がどの費目に該当するかを明記してください。 | | | はい・いいえ | |
| ②収支決算書(様式第13号)を作成してください。 | | | | | |
| 事業の名称 | | 申請書および実績報告書(5)記載の名称と同じである。 | | はい・いいえ | |
| 収入 | 補助金収入 | 概算払いを受けている金額と同額である。 | | はい・いいえ | |
| | 補助金返金の場合 | 補助金の返金は、「補助金返金」項目に▲で表示されている。 (収入が予算より多くなった場合や、補助対象金額がに比べて少なくなった場合に、返金が発生します。) | | はい・いいえ | |
| | 収入の合計金額 | 支出の合計金額と同額である。 | | はい・いいえ | |
| 支出 | 申請時の収支予算書と同じ項目で支出されている。 | | | はい・いいえ | |
| | 各費目の補助対象金額は予算書の補助対象金額を超えていない。(他の項目への流用はできません。) | | | はい・いいえ | |
| | 説明欄に積算内訳が記入されている。(積算根拠のわかる一覧表の提出でも可) | | | はい・いいえ | |
| | 経費 | 報償費 | 支払い先が、団体構成員、又は事業実施団体、及びその関連団体ではない。 講師等へのお礼のお花等、現金以外で渡す物が含まれていない。 源泉徴収については税務署の指示に従ってください。 外部講師を招いている場合、市民が20人以上参加していることが補助対象の条件です。 | | はい・いいえ |
| | | 交通費 | 駐車料金は領収書がある。 公共交通機関の場合、日付、氏名、経路、金額が明記され捺印のあるものがある。 (一覧表でも可) | | はい・いいえ |
| | 項目 | 消耗品 | 単価が10,000円(税抜)を超えていない。 | | はい・いいえ |
| | | 印刷製本費 | 総事業費の2割を超えていない。 印刷製本費が多い場合は、総事業費の確定のため、対象経費以外の領収書の確認も必要です。 | | はい・いいえ |
| | | 通信運搬費 | 電話、FAX、サーバー使用料などは含まれていない。 | | はい・いいえ |
| | | 保険料 | 対象期間が当該年度の保険ですか。 | | はい・いいえ |
| | 目 | 使用料及び賃借料 | 支払い先が、団体構成員、又は事業実施団体、及びその関連団体ではない。 個人の車を借用するような場合は補助対象経費外となります。 | | はい・いいえ |
| その他 | | 申請時に審査会で承認されたもの以外が含まれていない。 | | はい・いいえ | |
| ③実績報告書(様式第12号)を作成してください。 | | | | | |
| 団体名、代表者名、所在地 | | 申請書と同じ内容で記入されている。 | | はい・いいえ | |
| 交付決定日付(交付決定通知に記載されています。) | | 交付決定通知に記載されている日付が記入されていますか? | | はい・いいえ | |
| (1) 補助決定事業費総額 | | 決算書の支出金額合計・収入金額合計(様式第13号)と同額となっている。 | | はい・いいえ | |
| (2) 補助対象経費総額 | | 決算書・支出の補助対象金額合計(様式第13号)同額となっている。 | | はい・いいえ | |
| (3) 補助金交付決定額 | | 補助金交付可否決定通知書(様式第5号)の補助金交付決定額と同額である。 (4)と同額 | | はい・いいえ | |
| (4) 補助金交付概算払額 | | 補助金の概算払額と同額である。(3)と同額 | | はい・いいえ | |
| (5) | 事業の名称 | 申請時の名称と同じである。 | | はい・いいえ | |
| | 実施内容 | 申請時の内容と同じである。 内容の変更については軽微変更届の提出が必要です。(事業が1回中止になった、日程が変更になった等) | | はい・いいえ | |
| | 広報の実施状況 | 具体的な内容が記載されている。 | | はい・いいえ | |
| | 事業の成果 | 市民や地域への効果が具体的に記載されている。(参加人数は必ず記載してください。) 事業の目的達成度合がわかるような記載がある。 | | はい・いいえ | |
| | 課題と改善策 | 事業の振り返りを行い、課題、改善策に明確に記載してください。 | | はい・いいえ | |
| (6) その他 | | 写真(2枚)が添付されていますか タイトル、撮影日が事業実施報告と一致していますか。 | | はい・いいえ | |