

実績報告に係る提出書類 チェックリスト(提出期限:事業年度終了後 3 か月以内)

書類を提出される前に、以下の項目について再度ご確認ください

NO1 市川市控除対象特定非営利活動実績報告書(様式第5号)	
<input type="checkbox"/>	日付が入っているか
<input type="checkbox"/>	具体的な事業内容は定款に記載されているものに沿っているか
<input type="checkbox"/>	実施年月日が記載されているか
<input type="checkbox"/>	具体的な実施場所が記載されているか(市内での活動はあるか)
<input type="checkbox"/>	受益対象者の人数が具体的に記載されているか
<input type="checkbox"/>	寄附金を充当した事業が記載されているか
<input type="checkbox"/>	寄附者実績の「寄附金収入総額」と一致しているか
<input type="checkbox"/>	裏面と表面の日付と揃っているか
<input type="checkbox"/>	法人の名称・代表者名の記載がされているか

NO2 寄附者実績(様式第2号)	
<input type="checkbox"/>	日付が入っているか
<input type="checkbox"/>	直近の2事業年度の欄への記載内容が適切であるか ①の欄:提出する日の事業年度の1事業年度前(前年度)の内容 ②の欄:提出する日の事業年度の2事業年度前(前々年度)の内容
<input type="checkbox"/>	寄附金収入総額の金額が、当該年度の活動計算書の記載と一致するか (注意)賛助会費を寄附としてカウントしている場合は異なる
<input type="checkbox"/>	寄附者数内訳(金額ごと)に記載された人数に、対象外となる者が含まれていないか ※1 参照
<input type="checkbox"/>	2事業年度における平均は、小数点以下を切り捨てているか

NO3 事業報告書等の写し(=千葉県庁に提出する書類の写し)	
<input type="checkbox"/>	①直近の事業年度の事業報告書
<input type="checkbox"/>	② // 活動計算書
<input type="checkbox"/>	③ // 貸借対照表
<input type="checkbox"/>	④ // 財産目録
<input type="checkbox"/>	⑤ // 年間役員名簿
<input type="checkbox"/>	⑥ // 末日における社員のうち10人以上の者の氏名及び住所又は居所を記載した書面

※1 寄附者実績(様式第2号)及び寄附者名簿(様式第3号等)は下記を参考に作成をお願いします

	様式第2号の寄附者数	寄附者名簿
同一者からの複数回寄附	1人として計算し、金額は合算	備考に複数回寄附者である旨を記載
同一住所や生計同一の者からの寄附	生計同一者は1人として計算し、合算 ※別生計の場合は、各々を1人とする	備考に「No.〇と生計同一者」、「No.〇とは別生計者」と記載
役員や役員と生計同一者からの寄附	対象外(数には入りません)	備考に役員や生計同一の旨を記載
法人や団体等からの寄附	対象外(数には入りません)	備考に法人や団体である旨を記載
賛助会員の会費	対象(対価の無い場合のみ)	備考に賛助会員である旨を記載

NO4 寄附者名簿(地方税法第314条の7第13項に規定する寄附者名簿の写し)	
<input type="checkbox"/>	名簿は全ての寄附者について記載されているか(様式第3号以外の書式でも可) (注意)名簿は地方税法施行規則により5年間の保管が義務づけられています
<input type="checkbox"/>	合計金額が当該年度の活動計算書の受取寄附金額と同額であるか (注意)賛助会費を寄附としてカウントしている場合は異なる
<input type="checkbox"/>	様式第2号の寄附者数に含まれる者と、そうでない者が分かるように区別されているか ※1 参照
<input type="checkbox"/>	受領年月日が事業年度内のものであるか
<input type="checkbox"/>	事実と相違ないことについて、団体名と代表者名が記載されているか

NO5 寄附に対価がないこと等に関する確認書	
<input type="checkbox"/>	作成したか

NO6 その他市長が必要と認める書類	
<input type="checkbox"/>	寄附領収書の原本 (注意)様式第2号における3,000円以上の寄附者が30人以上いることを確認するために必要です。対象者の寄附領収書を提出してください。(30名以上の確認が出来れば全ての方の領収書は不要です)
<input type="checkbox"/>	様式第3号等の寄附者名簿のデータ(Excel) (注意)同一者、同一生計者の確認を行うために必要です。提出先: volunteernpo@city.ichikawa.lg.jp
<input type="checkbox"/>	金額別の寄附者数を算定した寄附者名簿(Excel等) ※2 参照 (注意)様式第2号における寄附者数の算定のために、同一者の名寄せ・対象外の者を除外した名簿を別に作成している場合は、ご提出をお願いします。(作成していない場合の提出は不要です)
<input type="checkbox"/>	市川市控除対象特定非営利活動法人条例規定事項変更申出書 (注意)以下の項目に変更があった場合には提出が必要です。(詳細は手引きをご確認ください) ・法人の名称 ・主たる事務所の所在地 ・定款 ・代表者や役員 ・事業内容等

※2 【参考】金額別の寄附者数を算定する際のデータ作成手順

- 寄附者の名寄せ等 … 対象事業年度における複数寄附者や生計同一者の金額を合算し1人とみなす
- 対象となる賛助会費を加える … 対価が無いと認められるもののみを追加し、備考に「賛助会費」の旨を記載する
- 対象外の者を除く … 役員や役員と生計同一者、法人や団体等の寄附を削除する
- 基準に満たない者を除く … 寄附合計額が3,000円未満の者を削除する
- 算定対象外の寄附性質を確認 … 対価性や一律徴収した寄附等、任意性のないものがあれば削除する
- 最終的な対象寄附者数を数える … 対象事業年度において、3,000円以上の寄附者が何人居るかを確認する
↳手順を実施した結果、事業年度毎で30人以上であれば平均30人いることの基準を達成していることとなります。