

利用団体登録申請書

申請日 年 月 日

申請者

市民活動支援センター、市民活動支援センター行徳のミーティングスペース及び印刷機利用のため、次のとおり申請します。

団体名							
事務所の所在地							
団体 HP（URL）							
団体メールアドレス							
連絡先① （代表者）	氏名			連絡先② （①以外）	氏名		
	住所				住所		
	電話番号				電話番号		
	FAX 番号				FAX 番号		
	メールアドレス				メールアドレス		
	優先順位	☐ （①が優先の場合チェック）			優先順位	☐ （②が優先の場合チェック）	
設立年月日		年　月　日					
団体区分		☐ NPO 法人 ☐ 市民活動団体・ボランティア団体 ☐ 自治（町）会 ☐ その他（　　　　　　　　　）					
主な活動分野		☐保健・医療・福祉 ☐観光 ☐環境の保全 ☐人権・平和 ☐子どもの健全育成 ☐経済活動の活性化 ☐市民団体等の支援 ☐社会教育 ☐農山漁村・地域振興 ☐災害救援 ☐国際協力 ☐情報化社会 ☐職業能力・雇用機会 ☐その他（　　　　　　　　　） ☐まちづくり ☐学術・文化・芸術・スポーツ ☐地域安全 ☐男女共同参画 ☐科学技術の振興 ☐消費者の保護					
活動内容の概要							
会員数		人（　年　月現在）					
利用希望場所		☐ 市民活動支援センター （市役所第1庁舎内） ☐ 市民活動支援センター行徳 （行徳支所内）					

希望利用区分	☐ 印刷機（※八幡のみ） ☐ ミーティングスペース ☐ 資料配架 ☐ サポート用品貸出
当課からのメール配信希望	※センターに関する連絡や情報等を配信予定です 有り ☐ （配信先へチェック：団体メール ☐ 連絡先① ☐ 連絡先② ☐ ） 無し ☐
団体情報の公開	市民活動支援センターにおいて活動をする団体を紹介する書類及び市川市公式ウェブサイトにて団体名等を掲載し、入会や見学を希望する者からの問合せを受けた場合に、代表者の連絡先（又は優先連絡先）を回答してもいいですか。 ☐ はい ☐ いいえ

※この申請書は、市民活動団体等の利用登録、連絡に使用し、それ以外の目的に使用することはありません。

【市民活動支援センター利用欄】

確定利用区分	☐ 印刷機 ☐ ミーティングスペース ☐ 資料配架 ☐ サポート用品貸出
登録日	年 月 日
備考	

課長	主幹	担当	担当	受付

受付日：令和 年 月 日