いちサポ補助金 実績報告書類 提出用チェックリスト 市川市NPO・市民活動支援課 団体名 提出日 月 年 \Box 連絡者 氏名 団体番号 電話番号 @ メールアドレス

(金額収書の格理・・領収書を各質目に住分けをして、費目毎にA4の紙に日付順に並べてください。	※下記内容について全ての項目を確認の上、提出をお願いします。					
(中央)	①領収書の整理…領収書を各費目に仕分けをして、費目毎にA4の紙に日付順に並べてください。					
# (表は、					はい・いいえ	
京楽の名称					はい・いいえ	
福恵金及入 修造也の表情だいいる金額と同額である。 はい・いいえ 根別金数金数の場合 (は、・いいえ 保い・いいえ 根別金数金数の場合 (は、・かいえ ない たいます) が発生します。) はい・いいえ 成人の合計企館 更加合名で表示と同様である。 はい・いいえ かかきします。) はい・いいえ かかきします。) はい・いいえ 理論のの変字当書と同し項目で安地されている。 はい・いいえ 無数の変字当書と同し項目で安地されている。 はい・いいえ 無数の変字当書と同し項目で安地されている。 (株の) 単版報に検許されが応入されている。 (株の) 単版報に検許されが応入されている。 (株の) 単版報に検許されが応入されている。 (株の) 単版報に検許されが応入されている。 (株の) 単版報に検許されが応入されている。 (株の) 単版数で とない 大川 画体的人名 アロ・実際範囲体、及びその報信制をではない。 (株の) 単版数で とない 大川 画体的人名 アロ・実際範囲体、及びその報信制をではない。 (株の) 単数数で とない 大川 画体的人名 アロ・実際範囲体、及びその報信制をではない。 (ない・いいえ 上間がつか (実際事業の) を表えていない。 とない 人間の表がある。 生にするのである。 はない・いいえ 人間の表す (生物) を表えていない。 (株の) を表えていない。 (株の) を表えていない。 とない 全球に参加するため、生まるを対象をしましていることが地域を必要する。 はい・いいえ (生物) を表えていない。 (生物) を表えでも同) 海球のの変をでも同い。 はい・いいえ (生物) の の 実を表でも同い。 はい・いいえ (生物) の 表と様の を表していない。 はい・いいえ (生物) の 表と様の を表していない。 はい・いいえ (生物) の 表と様の (株の) を表えといない。 はい・いいえ (まの) を表えをおいない。 (まの) を表えといない。 はい・いいえ (まの) 本語をとは変がない (株の) を表えといない。 はい・いいえ (は、) 神師のをとしている。 はい・いいえ 東京の表と 「単の) なの 表としている。 はい・いいえ 東京の表と 「単の) なの 表をしていては (株の) を表しましている。 はい・いいえ 東京の表と 「単の) なの 表をしていては (株の) を表しましている。 はい・いいえ 東京の表と 「単の) なの 表をしていては (株の) を表しましている。 はい・いいえ 東京の表と 「単の) なの まをしていては (株の) を表しましている。 はい・いいえ 東京の表と 「単の) なの まをしている。 はい・いいえ 東京の表と 「単の) なの まをしている。 はい・いいえ 東京の表の まだい 「株の) を見い (株の) を見い (まれないないないないないないないないないないないないないないないないないないない	②収支決算書(様式第13号)を作成してください。					
接動金図金の場合 項目の金属工作の場合を通信日に全て表示されている。 (文人が万美上が多くなった場合や、精助対象金額が比がで少なくなった場合に、調金 が発生します。) (文人が万美上が多くなった場合や、精助対象金額が比がで少なくなった場合に、調金 が発生します。) (文人が万美上がする) (ない・いいえ) (本語がつか文学音と自由と傾向で支出されている) (ない・いいえ) (本語がつかないかなが表) (本語がつかないかながる) (本語がつかないかな) (本語が出まる) (本語がつかないかな) (本語がつかないかな) (本語がつかないかな) (本語がつかないかな) (本語がつかないかな) (本語が自己の口が一般ないな) (本語が自己の口が一般な情報が表) (本語が自己の口が一般な情報が表) (本語が自己の口が一般ないないかな) (本語が自己の口が一般な情報が知るとされた場合と終く (本語が上がいかな) (本語が自己の日が対かなとされた場合と終く (本語が上がない) (本語が上がいる) (本語が上がいいる) (本語が上がいいる) (本語が上がいいた) (本語が上がいた) (本語が上がいいた) (本語が上がいた) (本語が上がいためた) (本語が上がいためためた) (本語が上がいためためためた) (本語が上がいためためた) (本語が上がいためためためた) (本語が上がいためためた) (本語が上がいためためためためた) (本語が上がいためためためためためためためためためためためためためためためためためためため	事業の名称			申請書および実績報告書(5)記載の名称と同じである。	はい・いいえ	
収入の含計金額	収入	補助金収入		概算払いを受けている金額と同額である。	はい・いいえ	
申請等の収支予算書と同じ項目で支出されている。		補助金返金の場合		(収入が予算より多くなった場合や、補助対象金額がに比べて少なくなった場合に、返金	はい・いいえ	
各費目の補助対象金額は予算書の補助対象金額を紹えていない。(他の項目への流用はできません。) はい・いいえ 記述部間に信責内於が記入されている。(信責機機のわかる一覧表の提出でも可) はい・いいえ 要が開発の利力の若能・表面と外で建立的な言まれていない。 はい・いいえ 悪魔を超いているほと・自身が含まれていない。 おい・いいえ 事業を超いているほと・自身が含まれていない。 おい・いいえ 一覧が20人以上参加していることが構動が多の条件です。 はい・いいえ 「一覧が20人以上参加していることが構動が多の条件です。」 はい・いいえ 「一覧が20人以上参加していること) はい・いいえ 「一覧が20人以上参加していること) はい・いいえ 「一覧が20人以上参加していること) はい・いいえ 「一覧が20人以上参加していること) はい・いいえ 「一覧が20人以上参加している」 はい・いいえ 「一覧が20人以上参加している」 はい・いいえ 「一覧が20人以上参加している」 はい・いいえ 「一覧が20人以上参加した。由または、一覧が20人以上参加したいない。 はい・いいえ 「一覧を20人」 「一覧を20人」 はい・いいえ 「一覧を20人」 「一覧が20人」 「一覧が20人」 「一覧を20人」 「一覧が20人」 「一覧が20人」 「一覧が20人」 「一覧が20人」 「一覧が20人」 「一覧が20人」 「一覧を20人」		収入の合計金額		支出の合計金額と同額である。	はい・いいえ	
計解に構造の無が記入されている。(積燥機関のわかる一貫表の提出でも回)	支出	申請時の収支予算書と同じ		項目で支出されている。	はい・いいえ	
文払い先が、団体構成展、又は平業実施団体、及びその関連団体ではない。 議師等へのお礼のお花舎、現金以外では登物が含まれていない。 場所教成にいる信息、田田が20人以上地域が では、日本の大きでは、 では、日本の大きでは、 では、日本の大きでは、 では、日本の大きでは、 では、日本の大きでは、 では、日本の大きでは、 では、日本の大きでは、日本の大きでは、日本の大きでは、 では、日本の大きがは、日本の大きでは、日本の大きがは、日本の大きがは、日本の大きがは、日本の大きがは、日本の大きがは、日本の大きがは、日本の大		各費目の補助対象金額は予算		算書の補助対象金額を超えていない。(他の項目への流用はできません。)	はい・いいえ	
# 報信音		説明欄に積算内訳が記入さ		れている。(積算根拠のわかる一覧表の提出でも可)	はい・いいえ	
支出			報償費	講師等へのお礼のお花等、現金以外で渡す物が含まれていない。 源泉徴収については税務署の指示に従ってください。 一人1回5万円(交通費含む)を超えていない。	はい・いいえ	
#新紀品 単価が10,000円(税扱)を超えていない。 田和殿本書 総事業質の2割を超えていない。 田和殿本書 総事業質の2割を超えていない。		費項	交通費	準備に参加するために生ずる交通費は除く。 公共交通機関の場合、日付、氏名、経路、金額が明記され捺印のあるものがある。	はい・いいえ	
日制製本費 印制製本費 の			消耗品	(複数商品を購入した領収書の場合は明細をつけること)	はい・いいえ	
日 保険料 対象期間が当該年度の保険ですか。 はい・いいえ 支払い先が、団体構成員、又は事業実施団体、及びその関連団体ではない。 ないの施設使用料域語の対象とされた場合を除く。 はい・いいえ 個人の車を信用するような場合は補助対象経費外となります。 とい・いいえ 個人の車を信用するような場合は補助対象経費外となります。 とい・いいえ 個人の車を信用するような場合は補助対象経費外となります。 とい・いいえ でから、 はい・いいえ はい・いいえ でかります。 とい・いいえ はい・いいえ はい・いいえ はい・いいえ はい・いいえ でが決定目が(交付決定通知に記載されている。 はい・いいえ でが決定通知に記載されている目が記入されていますか? (令和8年4月1日) はい・いいえ (4)補助決定事業費総額 決算書・支出の補助対象金額合計・収入金額合計(様式第13号)と同額となっている。 はい・いいえ (3)補助金交付決定額 決算書・支出の補助対象金額合計(様式第13号)同額となっている。 はい・いいえ (4)補助金交付機算払額 補助金交付可否決定通知書(様式第5号)の補助金交付決定額と同額である。 はい・いいえ 前助金交付機算払額 補助金の機算払額と同額である。 ((3)と同額) はい・いいえ 事業の名称 申請時の名称と同じである。 ((3)と同額) はい・いいえ 事業の名称 申請時の名称と同じである。 内容の変更については軽微変更届の提出が必要です。(事業が1回中止になった、日程が変 はい・いいえ 東筋内容 内容の変更については軽微変更届の提出が必要です。(事業が1回中止になった、日程が変 はい・いいえ 事業の成果 事業の振り返りを行い、課題、改善策に明確に記載してください。) はい・いいえ 事業の成果 事業の振り返りを行い、課題、改善策に明確に記載してください。 はい・いいえ にはい・いいえ			印刷製本費		はい・いいえ	
保険料 対象期間か可能を実成の保険ですが。			通信運搬費	電話、FAX、サーバー使用料などは含まれていない。	はい・いいえ	
使用料及び賃借料 公の施設使用料減額の対象とされた場合を除く。			保険料	対象期間が当該年度の保険ですか。	はい・いいえ	
③実績報告書 (様式第12号) を作成してください。 団体名、代表者名、所在地			使用料及び賃借料	公の施設使用料減額の対象とされた場合を除く。	はい・いいえ	
団体名、代表者名、所在地 中請書と同じ内容で記入されている。 (中請時に代表者名に肩書を記入されている場合は必ずご記入ください。) はい・いいえ 交付決定通知に 交付決定通知に (その他	申請時に審査会で承認されたもの以外が含まれていない。	はい・いいえ	
(申請時に代表者名に肩書を記入されている場合は必ずご記入ください。) 交付決定目付(交付決定通知に 交付決定通知に記載されている日付が記入されていますか? (令和8年4月1日) (1)補助決定事業費総額 決算書の支出金額合計・収入金額合計(様式第13号)と同額となっている。 はい・いいえ はい・いいえ (2)補助対象経費総額 決算書・支出の補助対象金額合計(様式第13号)同額となっている。 はい・いいえ (3)補助金交付決定額 補助金交付可否決定通知書(様式第5号)の補助金交付決定額と同額である。 (4)と同額) (4)補助金交付機算払額 補助金の概算払額と同額である。 ((3)と同額) はい・いいえ はい・いいえ 事請時の名称と同じである。 はい・いいえ 申請時の内容と同じである。 (はい・いいえ 東語の名称 申請時の内容と同じである。 (はい・いいえ 東語の内容と同じである。 (はい・いいえ 東語の次と同じである。 (はい・いいえ 東部の実施状況 具体的な内容が記載されている。 (はい・いいえ 東京の成果 東部の成果が具体的に記載されている。 (参加人数は必ず記載してください。) はい・いいえ はい・いいえ 東美の成果 事業の振り返りを行い、課題、改善策に明確に記載してください。 はい・いいえ 「実真と改善策 事業の振り返りを行い、課題、改善策に明確に記載してください。 (はい・いいえ 「ない・いいえ 「ない・いいえ」 「はい・いいえ 「ない・いいえ」 「ないないないないないないないないないないないないないないないないないないない	③実	③実績報告書(様式第12号)を作成してください。				
記載されています。) (令和8年4月1日) はい・いいえ (分和8年4月1日) はい・いいえ (1) 補助決定事業費総額 決算書の支出金額合計・収入金額合計(様式第13号)と同額となっている。 はい・いいえ (2) 補助対象経費総額 決算書・支出の補助対象金額合計(様式第13号)同額となっている。 はい・いいえ (3) 補助金交付決定額 (4) と同額) はい・いいえ (4) と同額) はい・いいえ (4) は (4) と同額) はい・いいえ 申請時の名称と同じである。 はい・いいえ 申請時の名称と同じである。 はい・いいえ 申請時の内容と同じである。 はい・いいえ 申請時の内容と同じである。 はい・いいえ 申請時の内容と同じである。 はい・いいえ 申請時の内容と同じである。 はい・いいえ 申請時の内容と同じである。 はい・いいえ 申請時の内容と同じである。 はい・いいえ 東になった等) はい・いいえ 事業の成果 事業の成別と同額である。 はい・いいえ はい・いいえ 「大きつからなりを行い、課題、改善策に明確に記載してください。 はい・いいえ はい・いいえ 「東辺と改善策 事業の振り返りを行い、課題、改善策に明確に記載してください。 はい・いいえ 「ちょうか」 はい・いいえ 「ちょうからないきないきないきないきないきないきないきないきないきないきないさいますか はい・いいえ にはい・いいえ 「ちょうからないきないきないきないきないきないきないきないきないきないさいますか にはい・いいえ にはい・いいえ	団体名、代表者名、所在地				はい・いいえ	
(2)補助対象経費総額 決算書・支出の補助対象金額合計(様式第13号)同額となっている。 はい・いいえ 補助金交付決定額 補助金交付可否決定通知書(様式第5号)の補助金交付決定額と同額である。 はい・いいえ (4) と同額) はい・いいえ 補助金交付概算払額 補助金の概算払額と同額である。 はい・いいえ 申請時の名称と同じである。 はい・いいえ 申請時の内容と同じである。 はい・いいえ 申請時の内容と同じである。 はい・いいえ 東施内容 内容の変更については軽微変更届の提出が必要です。(事業が1回中止になった、日程が変 更になった等) 広報の実施状況 具体的な内容が記載されている。 はい・いいえ 市民や地域への効果が具体的に記載されている。 はい・いいえ 市民や地域への効果が具体的に記載されている。 はい・いいえ 事業の成果 事業の届的達成度合がわかるような記載がある。 はい・いいえ 写真(2枚)が添付されていますか 写真(2枚)が添付されていますか					はい・いいえ	
(3) 補助金交付決定額 (補助金交付可否決定通知書(様式第5号)の補助金交付決定額と同額である。 (はい・いいえ (4)と同額) はい・いいえ (4)補助金交付概算払額 補助金の概算払額と同額である。((3)と同額) はい・いいえ 申請時の名称と同じである。 はい・いいえ 申請時の内容と同じである。 はい・いいえ 申請時の内容と同じである。 ない・いいえ 申請時の内容と同じである。 ない・いいえ 申請時の内容と同じである。 はい・いいえ 申請時の内容と同じである。 ない・いいえ 申請時の内容と同じである。 ない・いいえ 申請時の内容と同じである。 はい・いいえ 申請時の内容が記載されている。 はい・いいえ 事業の民がなの対記載されている。 はい・いいえ はい・いいえ 事業の成果 事業の届的達成度合がわかるような記載がある。 はい・いいえ はい・いいえ 事業の目的達成度合がわかるような記載がある。 はい・いいえ ほり・いいえ 写真(2枚)が添付されていますか	(1)補助決定事業費総額			決算書の支出金額合計・収入金額合計(様式第13号)と同額となっている。	はい・いいえ	
(3) 補助金交付採算 ((4) と同額) はい・いいえ (4) 補助金交付概算払額 補助金の概算払額と同額である。((3) と同額) はい・いいえ 事業の名称 申請時の名称と同じである。 内容の変更については軽微変更届の提出が必要です。(事業が1回中止になった、日程が変 更になった等) はい・いいえ (5) 広報の実施状況 具体的な内容が記載されている。 事業の成果 はい・いいえ 市民や地域への効果が具体的に記載されている。(参加人数は必ず記載してください。) 事業の目的達成度合がわかるような記載がある。 はい・いいえ 課題と改善策 事業の振り返りを行い、課題、改善策に明確に記載してください。 はい・いいえ (6) その他 写真(2枚)が添付されていますか はい・いいえ	(2)補助対象経費総額			決算書・支出の補助対象金額合計(様式第13号)同額となっている。	はい・いいえ	
事業の名称	(3)補助金交付決定額				はい・いいえ	
実施内容 申請時の内容と同じである。 内容の変更については軽微変更届の提出が必要です。(事業が1回中止になった、日程が変 更になった等) はい・いいえ 更になった等) (5) 広報の実施状況 具体的な内容が記載されている。 事業の成果 はい・いいえ 事業の目的達成度合がわかるような記載がある。 (6) その他 写真(2枚)が添付されていますか	(4)	補助金交付概算払額		補助金の概算払額と同額である。((3)と同額)	はい・いいえ	
実施内容 内容の変更については軽微変更届の提出が必要です。(事業が1回中止になった、日程が変更になった等) はい・いいえ更になった等) (5) 広報の実施状況 具体的な内容が記載されている。 市民や地域への効果が具体的に記載されている。(参加人数は必ず記載してください。) はい・いいえまか 課題と改善策 事業の振り返りを行い、課題、改善策に明確に記載してください。 はい・いいえまりいいまますかます。	(5)	事業の名称		申請時の名称と同じである。	はい・いいえ	
事業の成果		実施内容		内容の変更については軽微変更届の提出が必要です。(事業が1回中止になった、日程が変	はい・いいえ	
事業の目的達成度合がわかるような記載がある。 はい・いいえ 課題と改善策 事業の振り返りを行い、課題、改善策に明確に記載してください。 はい・いいえ (6) その他 写真(2枚)が添付されていますか		広報の実施状況		具体的な内容が記載されている。	はい・いいえ	
(6) その他 写真(2枚)が添付されていますか けい。		事業の成果			はい・いいえ	
		課題と改善策		事業の振り返りを行い、課題、改善策に明確に記載してください。	はい・いいえ	
	(6) その他			写真(2枚)が添付されていますか タイトル、撮影日が事業実施報告と一致していますか。	はい・いいえ	