

# 委任状

市川市長 あて

作成日 年 月 日

代理人(来庁者)

氏名 \_\_\_\_\_

委任者との続柄  
父/母/子/兄/姉/弟/妹/他( )

住所 〒 \_\_\_\_\_

電話番号 ( ) \_\_\_\_\_

私は、上記の者を代理人として、以下の内容を委任します。

委任者(被保険者本人)

氏名 \_\_\_\_\_

生年月日 昭和 \_\_\_\_\_ 年 月 日  
平成

住所 〒 \_\_\_\_\_

電話番号 ( ) \_\_\_\_\_

委任する内容

1. 国民年金の加入・喪失手続き  
(20歳到達/厚生年金喪失/扶養からの抹消/国外転入・転出/任意加入等)
2. 国民年金付加保険料の申請(※国民年金基金に加入している方以外)
3. 年金手帳の再交付申請(※1カ月～1.5カ月後に日本年金機構から郵送されます)
4. 国民年金保険料の免除・納付猶予申請、学生納付特例申請、法定免除、産前産後免除  
( )年度分～( )年度分
5. その他  
( )

※委任状の作成は必ず委任者(被保険者本人)が行い、代理人(来庁者)にお渡しください。

※委任状の記入内容の不備や代理人の本人確認できない場合は受付できかねます。

※手続き内容によって必要なものが異なるため、事前にお問い合わせください。