

清掃業務委託 個別仕様書

1 件 名 : ペDESTリアンデッキ等清掃業務委託

2 委託場所 : 市川市市川1丁目1番

<注: * 施行場所が2箇所以上になる場合は下記欄に明示のこと/または「別紙-対象施設一覧表」による>

3 委託期間 : 令和7年6月1日～令和8年3月31日

4 業務仕様 :

(1) 本仕様書に記載されていない事項は、『市川市建築保全業務委託共通仕様書』(以下『共通仕様書』という。)による。

(2) 本仕様は■印の付いたものを適用する。

5 業務条件他個別事項

該当箇所を□→■にマーキングのこと

1)	対象業務	■ : 日常清掃業務、日常巡回清掃業務 ・添付「清掃作業実施条件表」による。 ■ : 定期清掃業務 ■ : 特別清掃業務 ■ : 窓ガラス清掃業務 ■ : 外部建具清掃業務		
1)	施設(設備)関係図面、資料	■ : 有り 詳細は、13)添付書類による		
2)	清掃の範囲			
	(1)対象部分			
	(2)数量	■ : 添付「清掃業務委託リスト」による		
	(3)清掃回数			
(4)清掃項目・内容	■ : 国土交通省が制定する建築保全業務共通仕様書の「第4編 清掃」各表内の「作業内容」及び「作業項目」による			
	■ : 上記以外は添付「清掃業務委託リスト」に記載による			
3)	支給材料等	■ : 有り ・次の材料等は、支給(搬出用ごみ袋) ・次の用具等は、貸与() □ : 無し		
4)	貸与資料(または閲覧)	■ : 有り 下記による ■ : 1階倉庫の鍵1個 □ : □ :		
		□ : 無し		
5)	業務条件:業務実施日時の指定	■ : 有り ・添付「清掃作業実施条件表」及び下記による。 平日(開庁日:月～金(祝祭日は除く))	・日常清掃業務等	・定期清掃業務
			昼間 9:00 ~ 12:00	9:00 ~ 17:00
			夜間 : ~ :	: ~ :
		休日(開庁日:土・日及び祝祭日、年末年始(12月/ 日～1月/ 日))	昼間 9:00 ~ 12:00	9:00 ~ 17:00
			夜間 : ~ :	: ~ :
□ : 無し				
6)	建築物環境衛生管理技術者の適用	□ : 有り ■ : 無し		

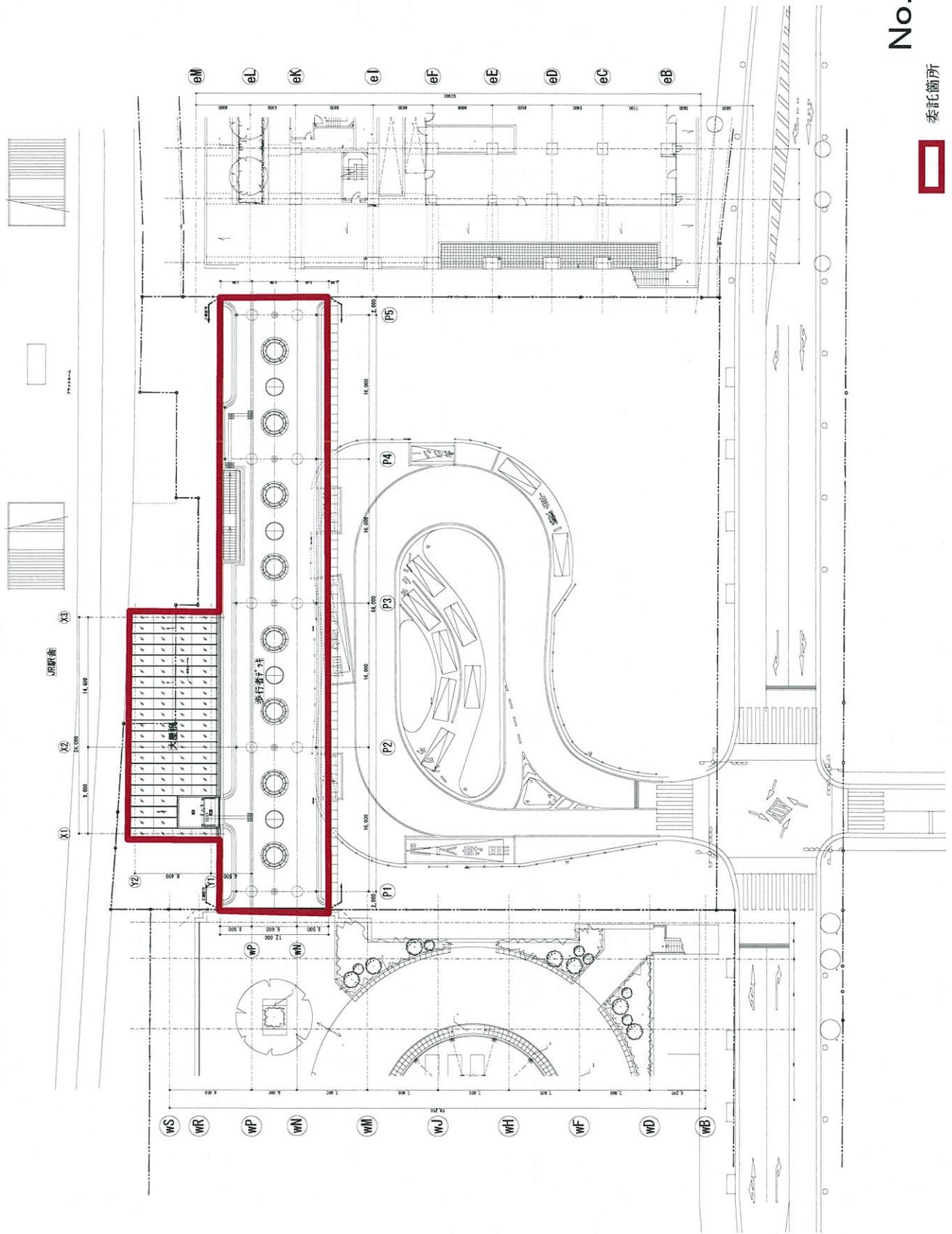
定期清掃実施日は別途協議

7)	火気使用	□: 条件付可 (但し、事前に火気使用届けで承諾要) ■: 不可																																																									
8)	本業務に密接に関連する別契約業務有無	■: 有り (有りの場合は、この欄に指定条件を記載すること) <u>ペDESTリアンデッキ等(市川駅南口)塵芥等収集運搬業務委託</u> □: 無し																																																									
9)	廃棄物の処理等(発生材の保管場所、集積場所)	■: 有り 添付「 <u>廃棄物保管、集積場所位置図 Ref.No.13-8</u> 」による □: 無し																																																									
10)	居室等の利用	□: 可 *次の居室等は、利用可() ■: 否																																																									
11)	駐車場の利用	□: 可 ■: 否																																																									
12)	付属書類	■: 市川市建築保全業務委託共通仕様書 □: □:																																																									
13)	添付書類	施設(設備)関係図面、資料 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%;">名 称</th> <th style="width: 40%;">Ref.No.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>■: 「清掃図面」</td> <td><u>No.13-1～No.13-5</u></td> </tr> <tr> <td>■: 「清掃業務委託リスト」</td> <td><u>No.13-6</u></td> </tr> <tr> <td>■: 清掃業務「清掃作業実施条件表」</td> <td><u>No.13-7</u></td> </tr> <tr> <td>■: 「廃棄物保管、集積場所位置図」</td> <td><u>No.13-8</u></td> </tr> <tr> <td>■: 「ペDESTリアンデッキ等清掃業務委託内容表」</td> <td><u>別表1</u></td> </tr> <tr> <td>■: 「建物外部の清掃」</td> <td>別表2-1～4</td> </tr> <tr> <td>■: 完了届</td> <td>別表3-1</td> </tr> <tr> <td>■: 業務完了報告書</td> <td>別表3-2</td> </tr> </tbody> </table> <p>・標準清掃作業項目・内容・周期リスト 『建築保全業務委託共通仕様書』「第4編清掃」記載 標準清掃作業項目・内容一覧表 (該当箇所を□→■にマーキングのうえ添付のこと)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="3">作業項目・内容・周期表</th> </tr> <tr> <th colspan="3">建物内部の清掃</th> </tr> <tr> <th colspan="3">1) 床の清掃</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="width: 10%;">□:</td> <td style="width: 70%;">弾性床</td> <td style="width: 20%;">表 2. 1. 1</td> </tr> <tr> <td>■:</td> <td>硬質床</td> <td>表 2. 1. 2</td> </tr> <tr> <td>□:</td> <td>繊維床</td> <td>表 2. 1. 3</td> </tr> <tr> <th colspan="3">2) 場所別の清掃</th> </tr> <tr> <td>■:</td> <td>玄関ホール(日常清掃及び日常巡回清掃)</td> <td>表 2. 2. 1(A)</td> </tr> <tr> <td>■:</td> <td>玄関ホール(定期清掃)</td> <td>表 2. 2. 1(B)</td> </tr> <tr> <td>□:</td> <td>事務室(日常清掃)</td> <td>表 2. 2. 2(A)</td> </tr> <tr> <td>□:</td> <td>事務室(定期清掃)</td> <td>表 2. 2. 2(B)</td> </tr> <tr> <td>□:</td> <td>会議室(日常清掃)</td> <td>表 2. 2. 3(A)</td> </tr> <tr> <td>□:</td> <td>会議室(定期清掃)</td> <td>表 2. 2. 3(B)</td> </tr> </tbody> </table>	名 称	Ref.No.	■: 「清掃図面」	<u>No.13-1～No.13-5</u>	■: 「清掃業務委託リスト」	<u>No.13-6</u>	■: 清掃業務「清掃作業実施条件表」	<u>No.13-7</u>	■: 「廃棄物保管、集積場所位置図」	<u>No.13-8</u>	■: 「ペDESTリアンデッキ等清掃業務委託内容表」	<u>別表1</u>	■: 「建物外部の清掃」	別表2-1～4	■: 完了届	別表3-1	■: 業務完了報告書	別表3-2	作業項目・内容・周期表			建物内部の清掃			1) 床の清掃			□:	弾性床	表 2. 1. 1	■:	硬質床	表 2. 1. 2	□:	繊維床	表 2. 1. 3	2) 場所別の清掃			■:	玄関ホール(日常清掃及び日常巡回清掃)	表 2. 2. 1(A)	■:	玄関ホール(定期清掃)	表 2. 2. 1(B)	□:	事務室(日常清掃)	表 2. 2. 2(A)	□:	事務室(定期清掃)	表 2. 2. 2(B)	□:	会議室(日常清掃)	表 2. 2. 3(A)	□:	会議室(定期清掃)	表 2. 2. 3(B)
名 称	Ref.No.																																																										
■: 「清掃図面」	<u>No.13-1～No.13-5</u>																																																										
■: 「清掃業務委託リスト」	<u>No.13-6</u>																																																										
■: 清掃業務「清掃作業実施条件表」	<u>No.13-7</u>																																																										
■: 「廃棄物保管、集積場所位置図」	<u>No.13-8</u>																																																										
■: 「ペDESTリアンデッキ等清掃業務委託内容表」	<u>別表1</u>																																																										
■: 「建物外部の清掃」	別表2-1～4																																																										
■: 完了届	別表3-1																																																										
■: 業務完了報告書	別表3-2																																																										
作業項目・内容・周期表																																																											
建物内部の清掃																																																											
1) 床の清掃																																																											
□:	弾性床	表 2. 1. 1																																																									
■:	硬質床	表 2. 1. 2																																																									
□:	繊維床	表 2. 1. 3																																																									
2) 場所別の清掃																																																											
■:	玄関ホール(日常清掃及び日常巡回清掃)	表 2. 2. 1(A)																																																									
■:	玄関ホール(定期清掃)	表 2. 2. 1(B)																																																									
□:	事務室(日常清掃)	表 2. 2. 2(A)																																																									
□:	事務室(定期清掃)	表 2. 2. 2(B)																																																									
□:	会議室(日常清掃)	表 2. 2. 3(A)																																																									
□:	会議室(定期清掃)	表 2. 2. 3(B)																																																									

		・標準清掃作業項目・内容・周期リスト 『標準仕様書』11)項記載 標準清掃作業項目・内容一覧表 (該当箇所を□→■にマーキングのうえ添付のこと)	
		作業項目・内容・周期表	
		□:	廊下及びエレベーターホール(日常清掃及び日常巡回清掃) 表 2. 2. 4(A)
		□:	廊下及びエレベーターホール(定期清掃) 表 2. 2. 4(B)
		□:	便所及び洗面所(日常清掃及び日常巡回清掃) 表 2. 2. 5(A)
		□:	便所及び洗面所(定期清掃) 表 2. 2. 5(B)
		□:	湯沸し室(日常清掃及び日常巡回清掃) 表 2. 2. 6(A)
		□:	湯沸し室(定期清掃) 表 2. 2. 6(B)
		□:	エレベーター(日常清掃及び日常巡回清掃) 表 2. 2. 7(A)
		■:	エレベーター(定期清掃) 表 2. 2. 7(B)
		■:	階段(日常清掃) 表 2. 2. 8(A)
		■:	階段(定期清掃) 表 2. 2. 8(B)
		□:	食堂(日常清掃) 表 2. 2. 9(A)
		□:	食堂(定期清掃) 表 2. 2. 9(B)
		□:	浴室、シャワールーム及び脱衣室(日常清掃) 表 2. 2. 10(A)
		□:	浴室、シャワールーム及び脱衣室(定期清掃) 表 2. 2. 10(B)
		3) ごみ収集	
		□:	(1) ごみ運搬処理 表 2. 3. 1
		建物外部の清掃	
		■: 1) 窓	作業資格者 3. 1. 1
		■:	窓ガラス(定期清掃) 表 3. 1. 1
		■: 2) 外	外部建具/アルミニウム及びステンレス(定期清掃) 表 3. 2. 1
		□: 3) 外壁	作業資格者 3. 3. 2
		□:	外壁/アルミニウム及びステンレス 表 3. 3. 3(A)
		□:	外壁/タイル張り・石張り及びコンクリート打ち放し 表 3. 3. 3(B)
		□: 4) 建物周囲	玄関周り(日常清掃) 表 3. 4. 1(A)
		□:	玄関周り(定期清掃) 表 3. 4. 1(B)
		□:	犬走り(日常清掃) 表 3. 4. 2(A)
		□:	構内通路(日常清掃) 表 3. 4. 3
		□:	駐車場(日常清掃) 表 3. 4. 4
		□:	屋上広場 表 3. 4. 5
		□:	喫煙スペース 表 3. 4. 6
		その他	
		■:	大屋根 別表2-1~2-4
14)	その他特記	<p>■: 高所作業車 高所作業車の使用においては高所作業車運転技能講習を修了した者を配置するものとし、施工前に終了証の写しを提出するものとする。</p> <p>受託者は熱中症対策として必要な措置を講ずること。</p> <p>■: 情報セキュリティ対策の確保 受託者(受注者)は、作業を実施するに当たり、情報セキュリティの取り扱いについては、契約約款別記2「情報セキュリティ取扱特記事項」を遵守しなければならない。</p>	

以上

委託箇所図

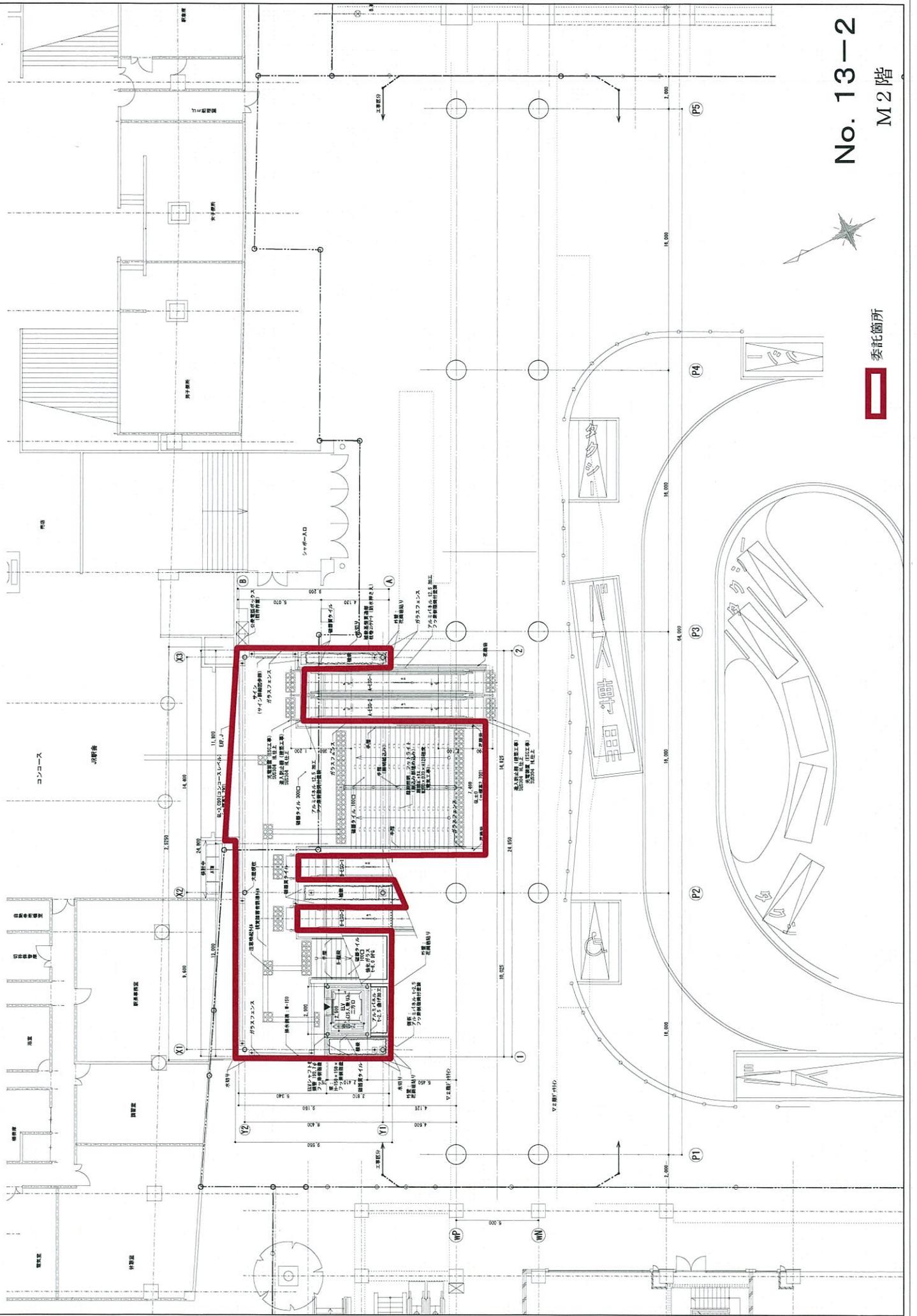


No. 13-1

委託箇所



全体

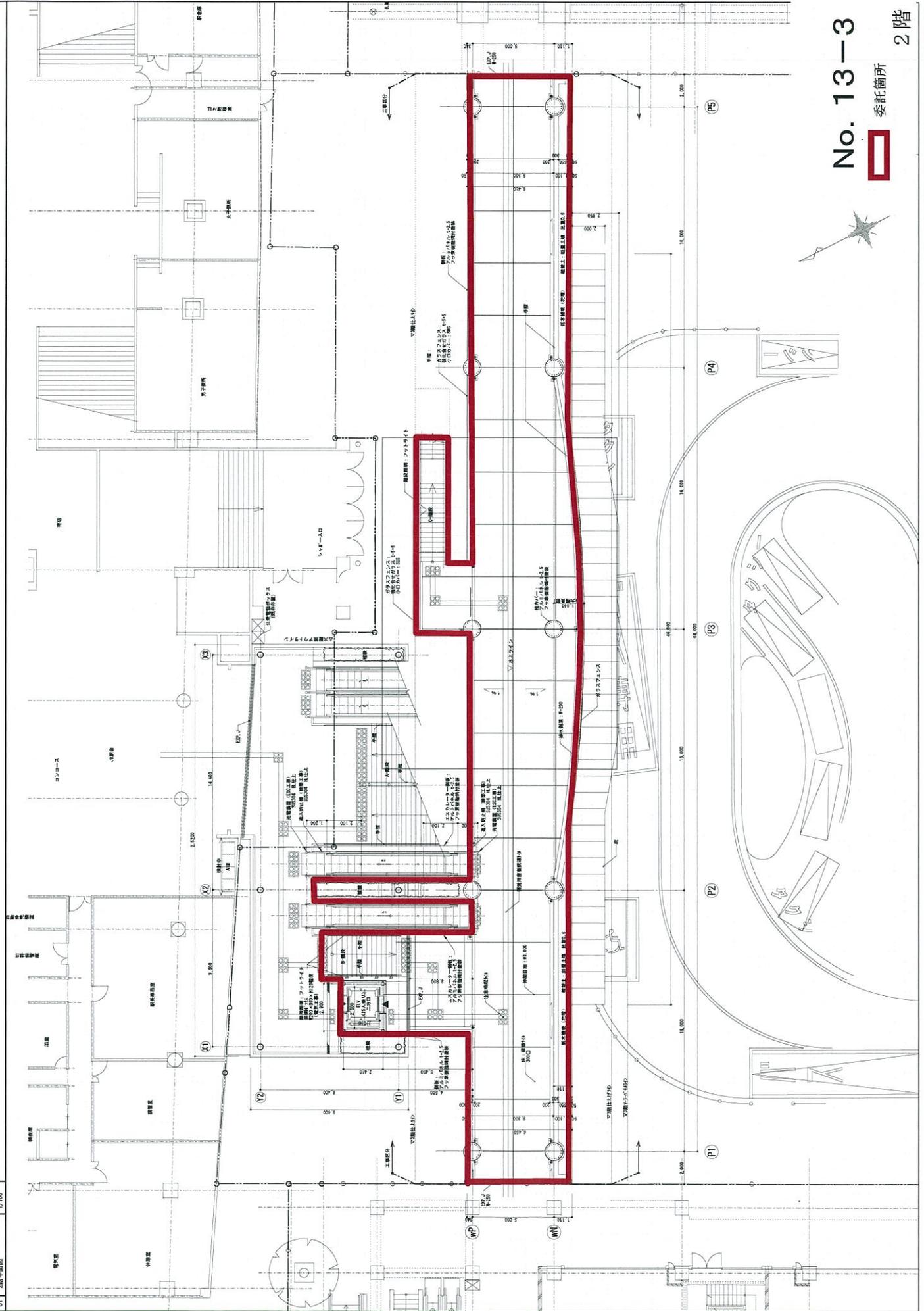


No. 13-2

M2階

委託箇所





No. 13-3

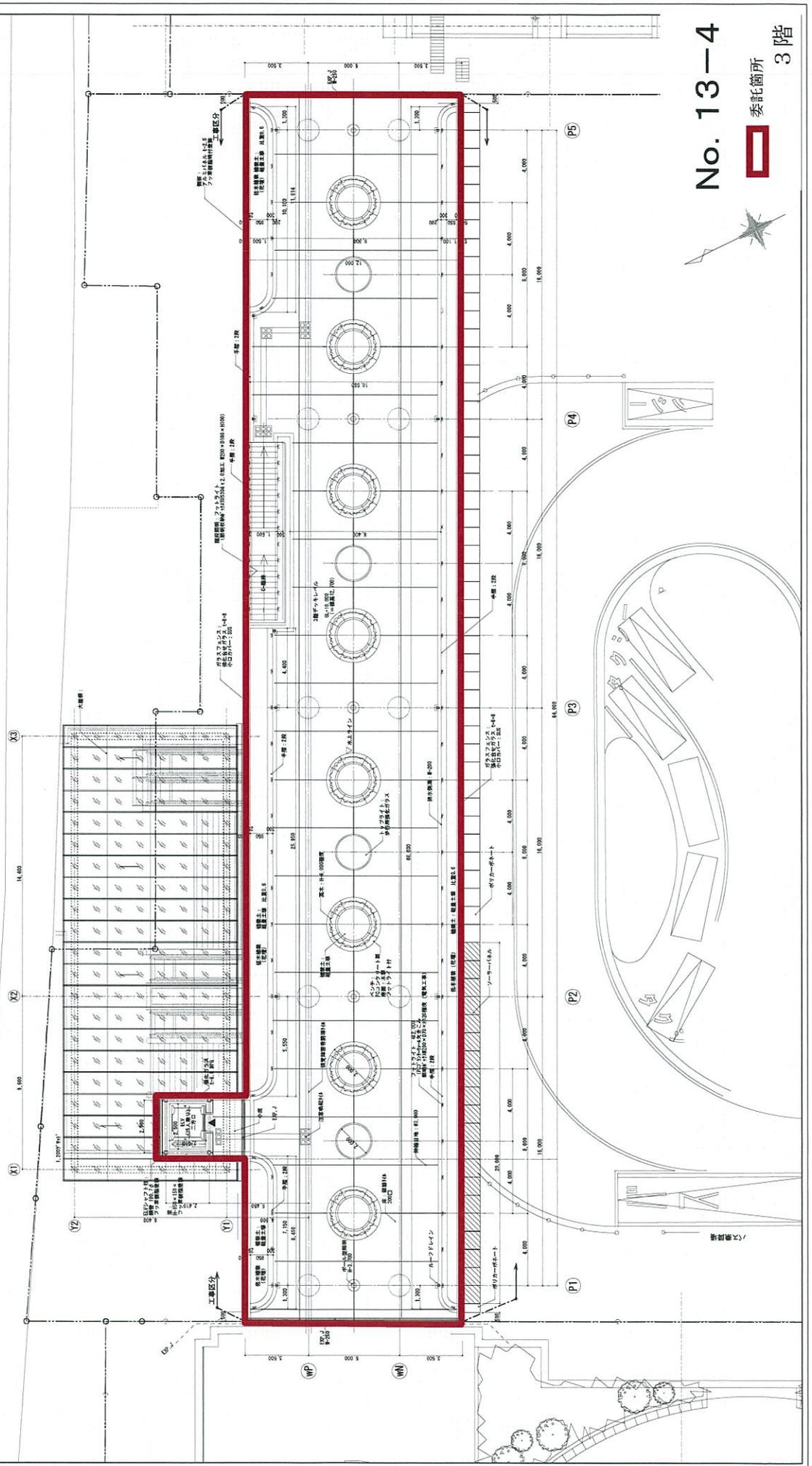


委託箇所

2階

小冊舎

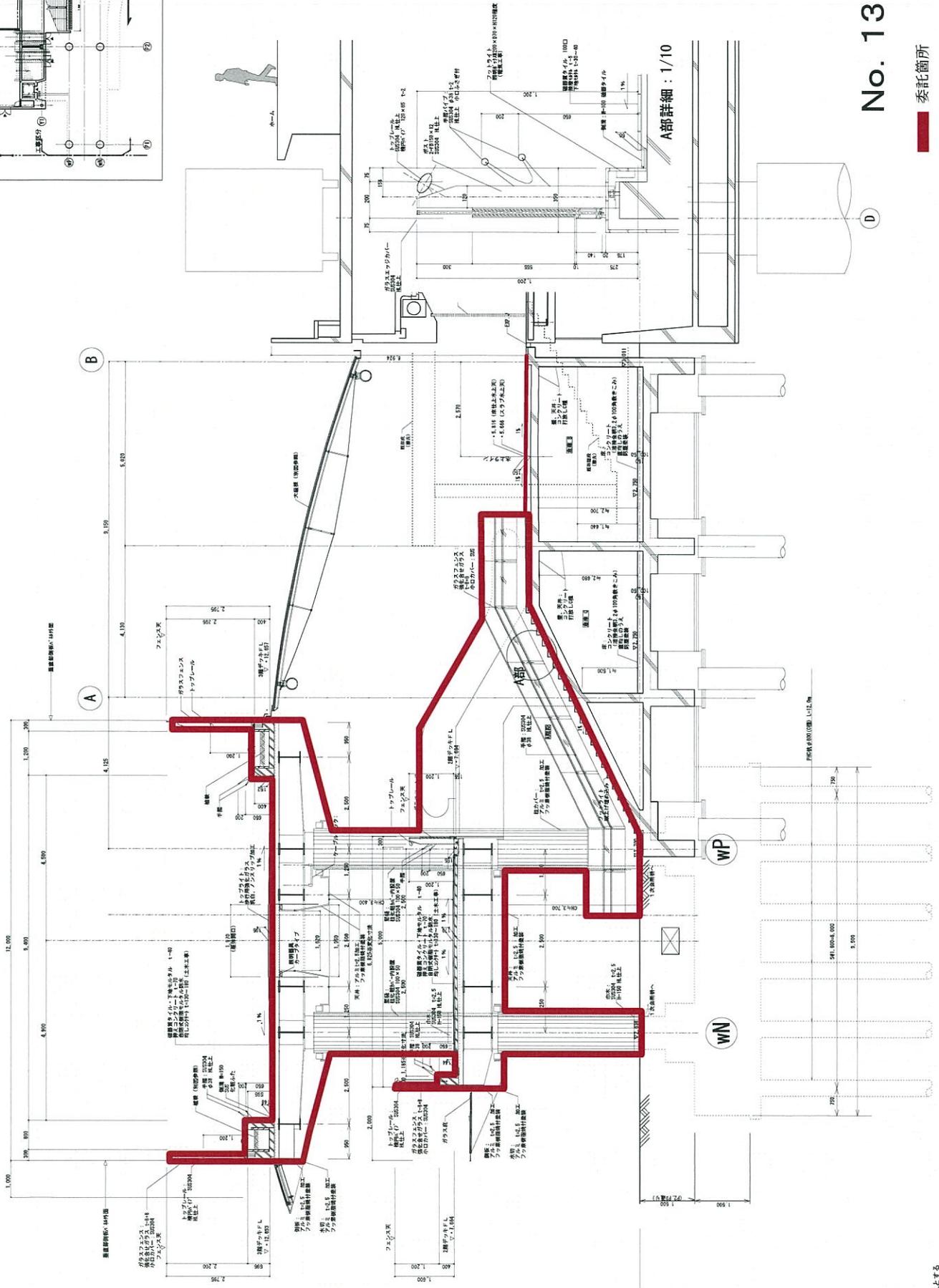
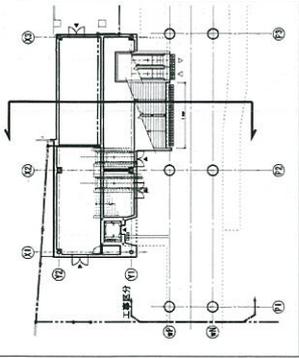
フラットホーム



No. 13-4

委託箇所

3階



A部詳細 : 1/10

No. 13-5

委託箇所

清掃業務委託リスト

No.13-6

件名: ベデストリアンデッキ等清掃業務委託
施行期間: 令和7年6月1日～ 令和8年3月31日
日施行場所: 市川市市川1丁目1番

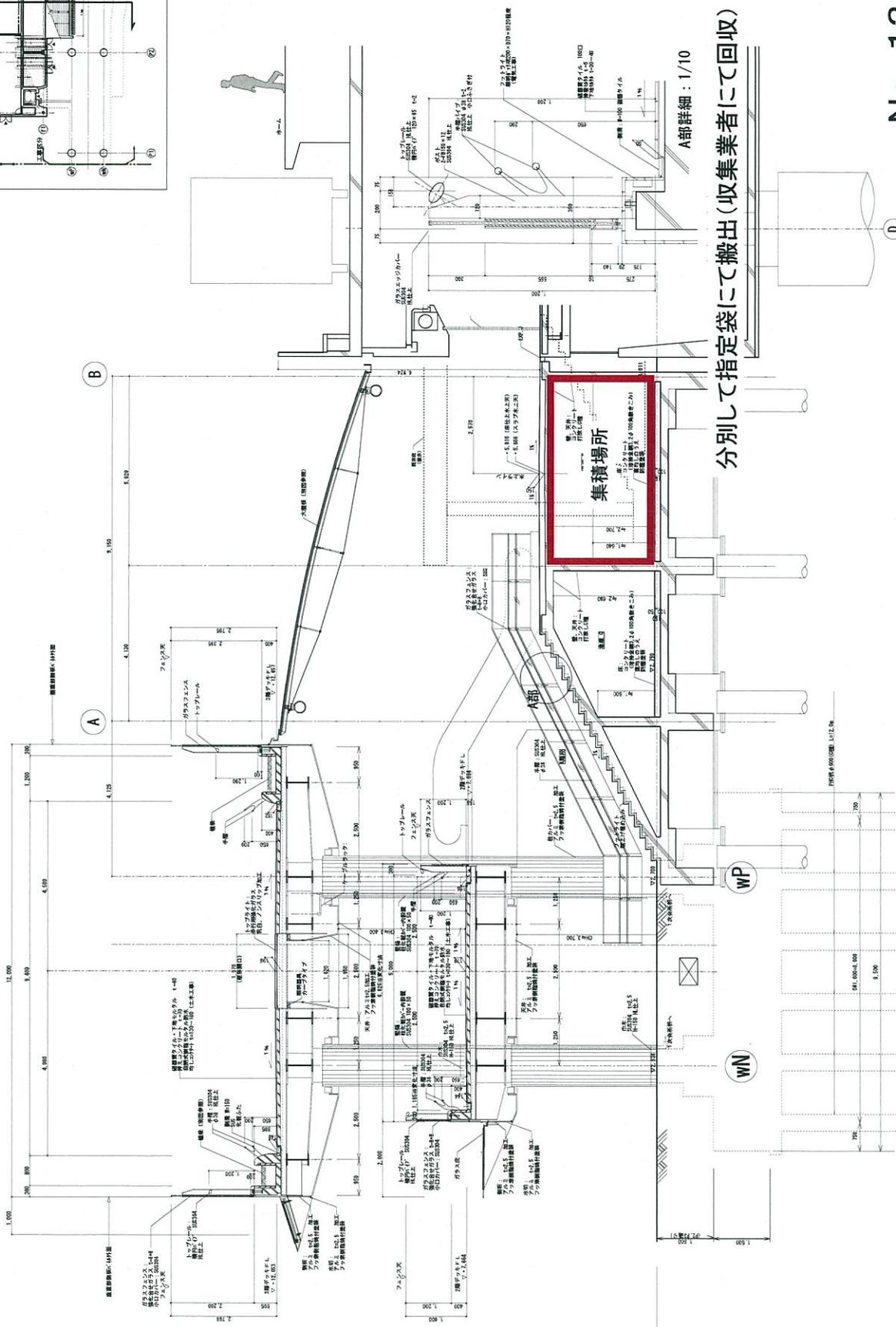
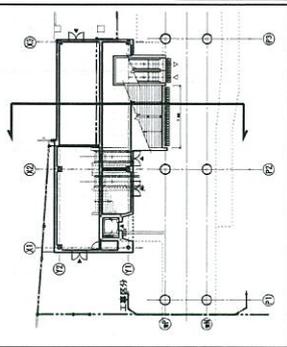
Table with columns for '作業仕様区分' (Work Specification Division), '建物内部の清掃' (Building Interior Cleaning), '床の清掃' (Floor Cleaning), '作業項目' (Work Items), '床以外' (Non-Floor), and '備考' (Remarks). It includes detailed cleaning schedules for various areas like elevators, windows, and exterior fixtures.

清掃作業実施条件表

件名：ペDESTリアンデッキ等清掃業務委託

場所	作業時間													
	6:30~12:00						12:00~20:30							
	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00
2F・中2F、床、階段等 (日常清掃)														
2F・中2F、床、階段等 (定期清掃1)														
3F.床。階段等 (定期清掃2)														
エレベーター内装、手摺、エスカレーター (定期清掃3)														
ガラス高欄、手摺、電灯 (定期清掃4)														
エレベーター外装 (定期清掃5)														
大屋根 (定期清掃6)														

※ 図に示した時間は実際の作業時間ではなく作業可能時間
 特別な場合を除き作業は図示の時間内とする。



A部詳細：1/10
分別して指定袋にて搬出(収集業者にて回収)

No. 13-8

委託箇所

※詳細図は、2,700を設計尺とする

ペDESTリアンデッキ等清掃業務委託内容表

仕 分	場 所	清 掃 方 法	数 量	備 考
日常清掃 (7回/週)	2階、中2階 エレベータ エスカレータ デッキ床面及び階段 (床面は磁器質タイル)	<ul style="list-style-type: none"> 床拾い掃き (エレベータ内含む) 植え込み部ごみ拾い ガム等付着物処理 落ち葉処理 貼紙等除去 汚物の清掃処理 (鳥の糞等含む) エスカレータゴム手摺りの水拭き 排水ドレーンの落ち葉等の除去 汚れの目立つ部分をモップで水拭き 	床面積 500㎡ 床面 410㎡ 階段 90㎡ エレベータ床面 1箇所	
定期清掃 1 (1回/月)	2階、中2階 デッキ床面及び階段 (床面は磁器質タイル)	<ul style="list-style-type: none"> 床面機械清掃 	床面積 500㎡ 床面 410㎡ 階段 90㎡ エレベータ床面 1箇所	
定期清掃 2 (1回/2月)	3階 デッキ床面及び階段 (床面は磁器質タイル)	<ul style="list-style-type: none"> 床面機械清掃 	床面積 800㎡ 床面 785㎡ 階段 15㎡	
定期清掃 3 (2回/週)	3階 デッキ床面及び階段 (床面は磁器質タイル)	<ul style="list-style-type: none"> 床拾い掃き (エレベータ内含む) 植え込み部ごみ拾い ガム等付着物処理 落ち葉処理 貼紙等除去 汚物の清掃処理 (鳥の糞等含む) 排水ドレーンの落ち葉等の除去 汚れの目立つ部分をモップで水拭き 	床面積 800㎡ 床面 785㎡ 階段 15㎡	
定期清掃 3 (2回/週)	手摺 (全体)	<ul style="list-style-type: none"> 水拭き 2回 (手摺) 	手摺延長 320m	手摺を水拭き
	高欄上部	<ul style="list-style-type: none"> 水拭き 2回 (手摺) 	2階、中2階	上部を水拭き
	エスカレータ ガラス、ステンレス部分	<ul style="list-style-type: none"> 水拭き 	4基	
	エレベータ内壁、天井	<ul style="list-style-type: none"> 汚れを除去し洗剤拭き後水拭き 	1基 (内寸1.5*1.6*2.3)	
定期清掃 4 (2回/年)	デッキ高欄及び手摺	<ul style="list-style-type: none"> 汚れを除去し洗剤拭き後水拭き (手摺) 高所作業車等を使用し、ガラス両面の洗剤拭き後、水拭き フットライトの洗剤拭き後、水拭き 	手摺延長 320m ガラス面積 1,040㎡ 79基	手摺を洗剤拭き
定期清掃 5 (1回/年)	エレベータ外装	<ul style="list-style-type: none"> ローリングタワーを使用し、カーテンウォール (ガラス) の洗剤拭き後、水拭き 	160㎡	
定期清掃 6 (1回/年)	大屋根	<ul style="list-style-type: none"> 大屋根面を洗浄液を塗布し、水で洗浄後、ゴムブレード等で水切り 	210㎡	

※デッキとは、ペDESTリアンデッキと接続階段部をいう。

建 物 外 部 の 清 掃

清掃作業項目・内容・項目

1) 大屋根

(1) 作業内容

- (a) 大屋根（定期清掃）の作業項目、作業内容は、次の表のとおりとする。
- (b) 大屋根の清掃は、屋根面を破損させないように細心の注意を払い、洗浄液を十分に塗布してから、水で洗浄を行いゴムのブレード等により水切りを行う。
- (c) 高所作業のため、転落事故防止対策を講ずること。

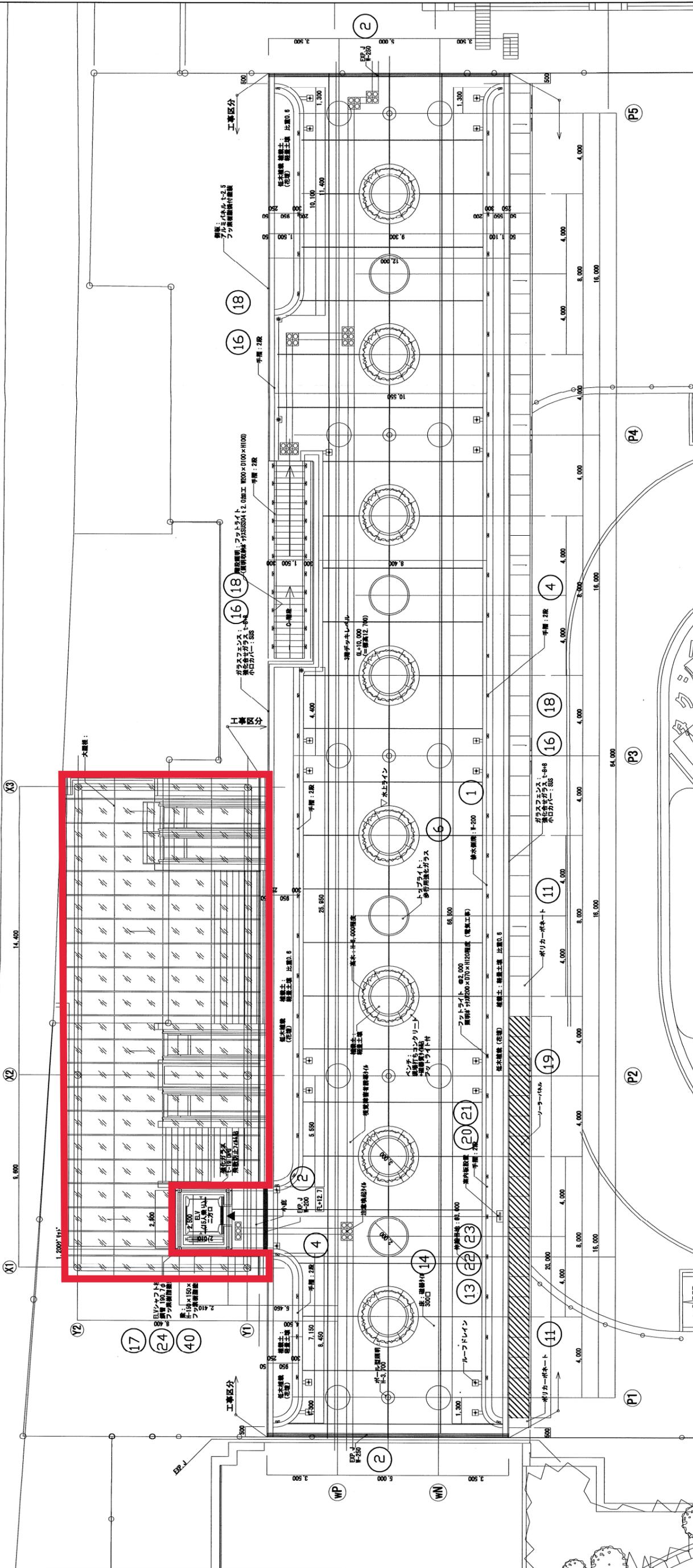
作業項目		作業内容	周期	備考
ア) 大屋根	洗浄	<p>次の作業を行う。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 大屋根面に中性洗剤を適正希釈したものを塗布し、汚れを分解してから水で洗浄を行い、ゴムのブレード等により水切りを行う。 ・ 屋根面の隅の汚水をタオル等で拭き取る。 	1 Y	

JR野寺

3階

S=1/50

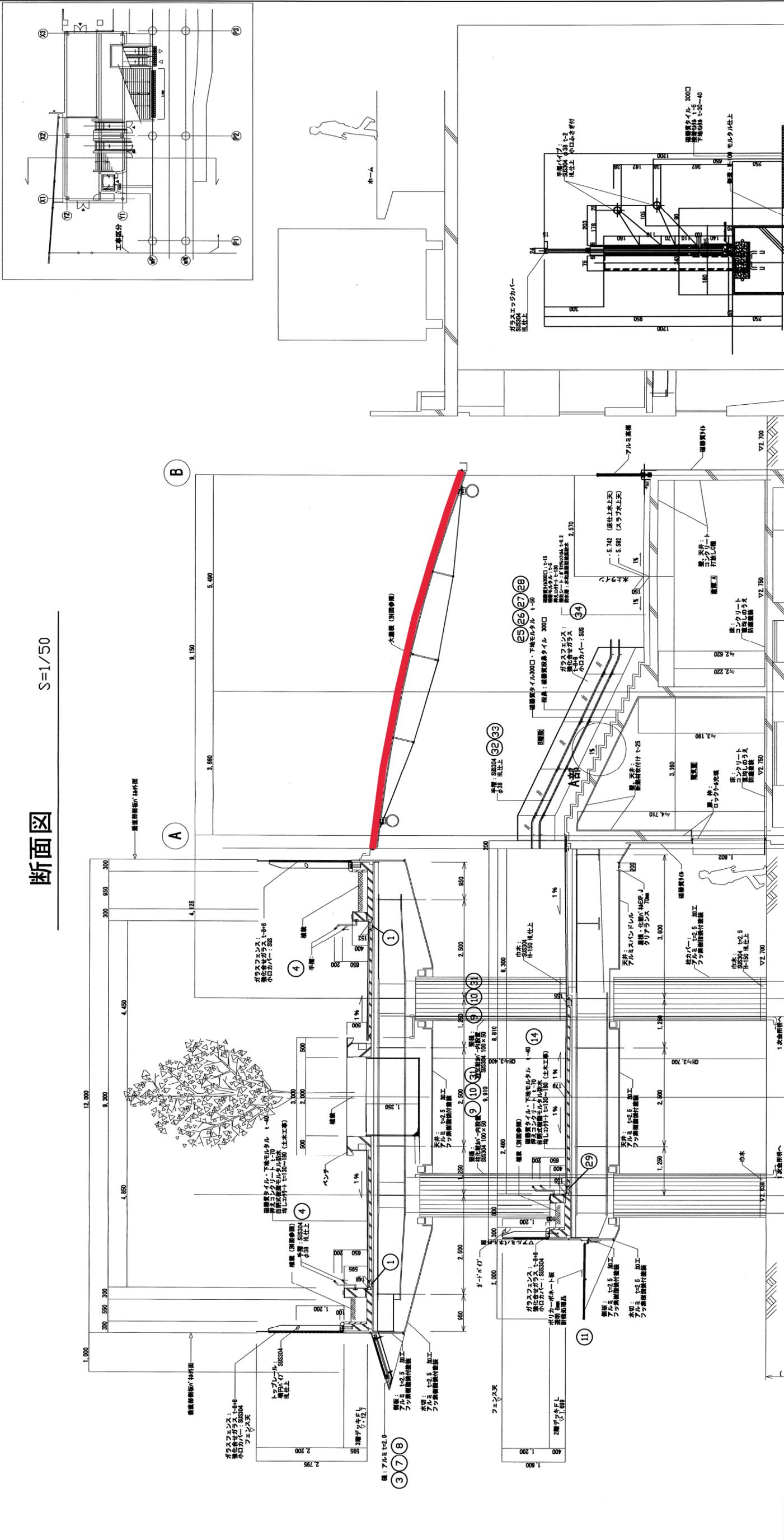
フラットホーム



委託箇所 (大屋根)

断面図

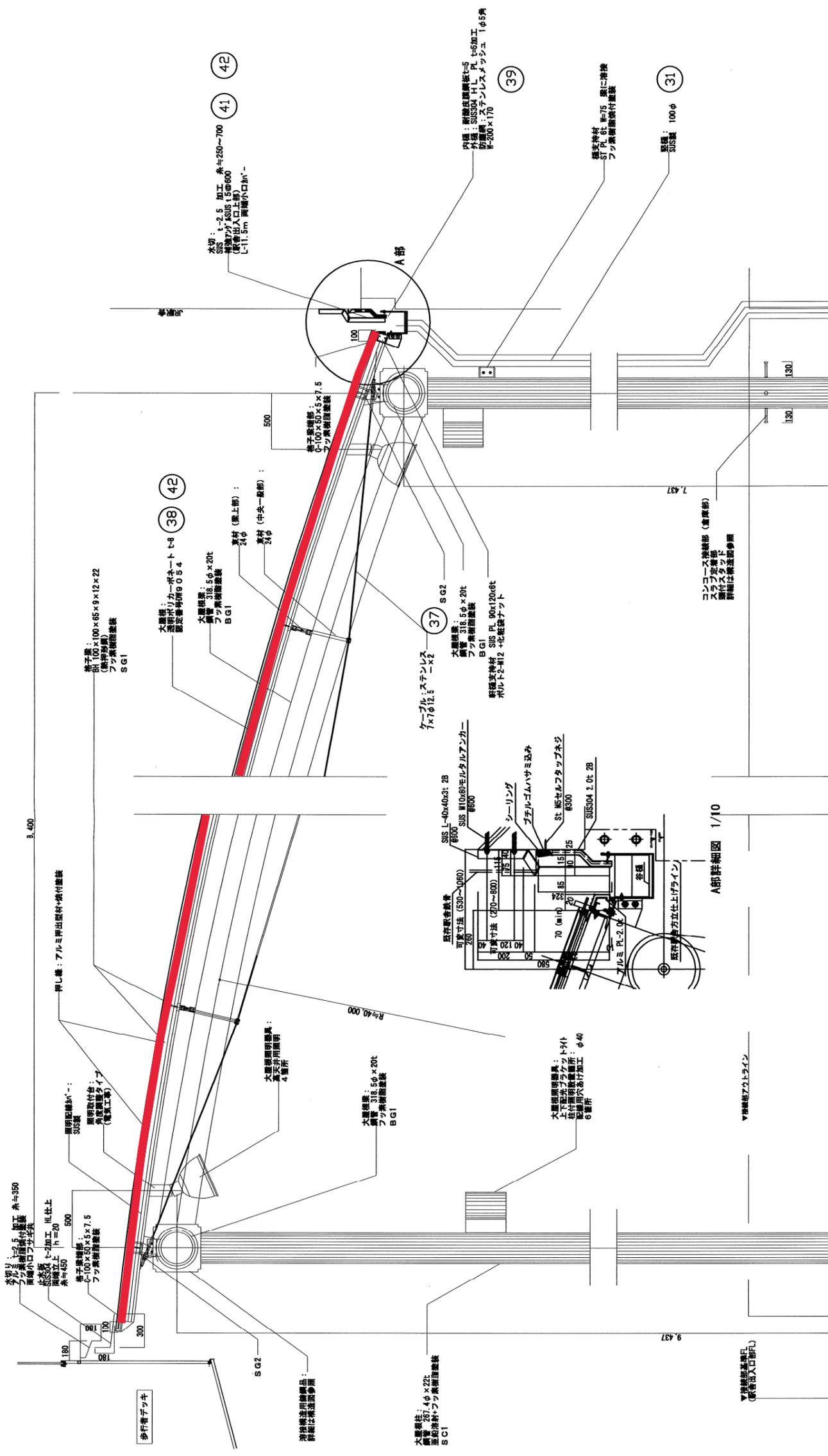
S=1/50



委託箇所

大屋根

S=1/20



完 了 届

令和 年 月 日

市 川 市 長 様

住 所

氏 名

印

下記のとおり業務が完了したので、届出をします。

1. 委託事務（事業名） _____

2. 施行（納入）場所 _____

3. 契約年月日 令和 年 月 日

4. 委託金額 _____ 金 _____ 円
(単価契約の場合は、総額を記入してください)

5. 委託期間 令和 年 月 日から
令和 年 月 日まで

6. 完了年月日 令和 年 月 日

業務完了報告書(第 期支払分)

令和 年 月 日

市川市長様

住所

氏名

印

下記の通り業務が完了したので、報告をします。

1. 委託事務(事業名) _____

2. 施行(納入)場所 _____

3. 契約年月日 令和 年 月 日

4. 支払期委託金額 金 _____ 円

5. 支払期業務期間 令和 年 月 日 から

令和 年 月 日 まで

6. 支払期業務期間に
おける完了年月日 令和 年 月 日

7. 作業報告 別紙、作業報告書のとおり