

## 市川市スポーツセンター駐車場管理業務委託仕様書

この仕様書は、市川市（以下「委託者」という。）が発注する下記の業務に関して、受託者が当該業務を履行するために必要な事項を定めるものとする。

- 1 件 名 市川市スポーツセンター駐車場管理業務委託
- 2 業務目的 本業務は、市川市スポーツセンター駐車場の管理を行うことで、駐車場の効率的かつ安全な利用を図り、駐車場利用者の利便性の向上に資することを目的とする。
- 3 委託場所 市川市国府台1丁目6番4号 市川市スポーツセンター
- 4 委託期間 令和6年6月1日 ～ 令和7年3月31日

### 5 業務内容

#### (1) 対象施設及びポスト数

- ア) 対象施設 市川市スポーツセンターの各駐車場（別紙2参照）
- イ) 駐車場整理員（業務従事者）のポスト数  
管理ポスト数 : 1ポスト

※配置する従事者については、あらかじめ業務従事者名等を書面に記載し、施設の管理に携わる者で当該業務の監督を行うことを委託者が指定した者（以下「施設管理担当者」という。）へ提出するものとする。

#### (2) 駐車場管理業務

業務内容は次に掲げるものとする。

- ア) 駐車場入口の開錠及び鍵の保管
- イ) 駐車場内の巡回を行い、駐車場内の状況把握を行う。
- ウ) 入場車両の確認と出入庫管理
- エ) 場内の安全管理
- オ) 大会開催時など委託者により駐車場の利用を指定・制限する場合の対応
  - ①委託者と協議の上、指定された駐車場への案内・誘導を行う。
  - ②駐車場の混雑緩和や効率的な利用が提供できるよう努めるものとする。
- カ) その他
  - ①本業務の従事者には、胸部に所属、氏名を明記した名札を着用させるものとする。
  - ②本業務の履行に当たっては必要な装備品及び事務用品は、受託者の負担とする。
  - ③受託者は、当該業務の従事者について、円滑な業務が遂行できるように、研修、教育を行うものとする。

(3) 駐車場管理業務従事上の留意点

- ①業務従事者の服装及び装備品は、原則として受託者の定めるものとする。
- ②居室等及び駐車場の利用は行わないものとする。
- ③火気は使用しないものとする。

6 添付資料

別紙1	位置図
別紙2-1,2	全体図
別紙3	令和6年度 年間予定表
別紙4	業務日報
別紙5	業務完了報告書
別紙6	完了届

7 業務実施日及び業務時間

(1) 業務実施日 : 休館日を除く毎日

休館日 : 毎月最終月曜日(祝日にあたる場合は、前週の月曜日)及び年末年始(12月28日から1月4日まで)

※特別な行事等に対する業務日については別途協議とする。

(2) 業務時間

平日:月~金曜日(祝日を除く) 午前7時45分~午後3時15分  
(実働6時間45分、休憩時間45分)

休日:土・日曜日及び祝日 午前7時30分~午後3時00分  
(実働6時間45分、休憩時間45分)

8 提出書類及び報告書

(1) 提出書類

受託者は、業務開始前に次に示す書類を一部、委託者に提出するものとする。

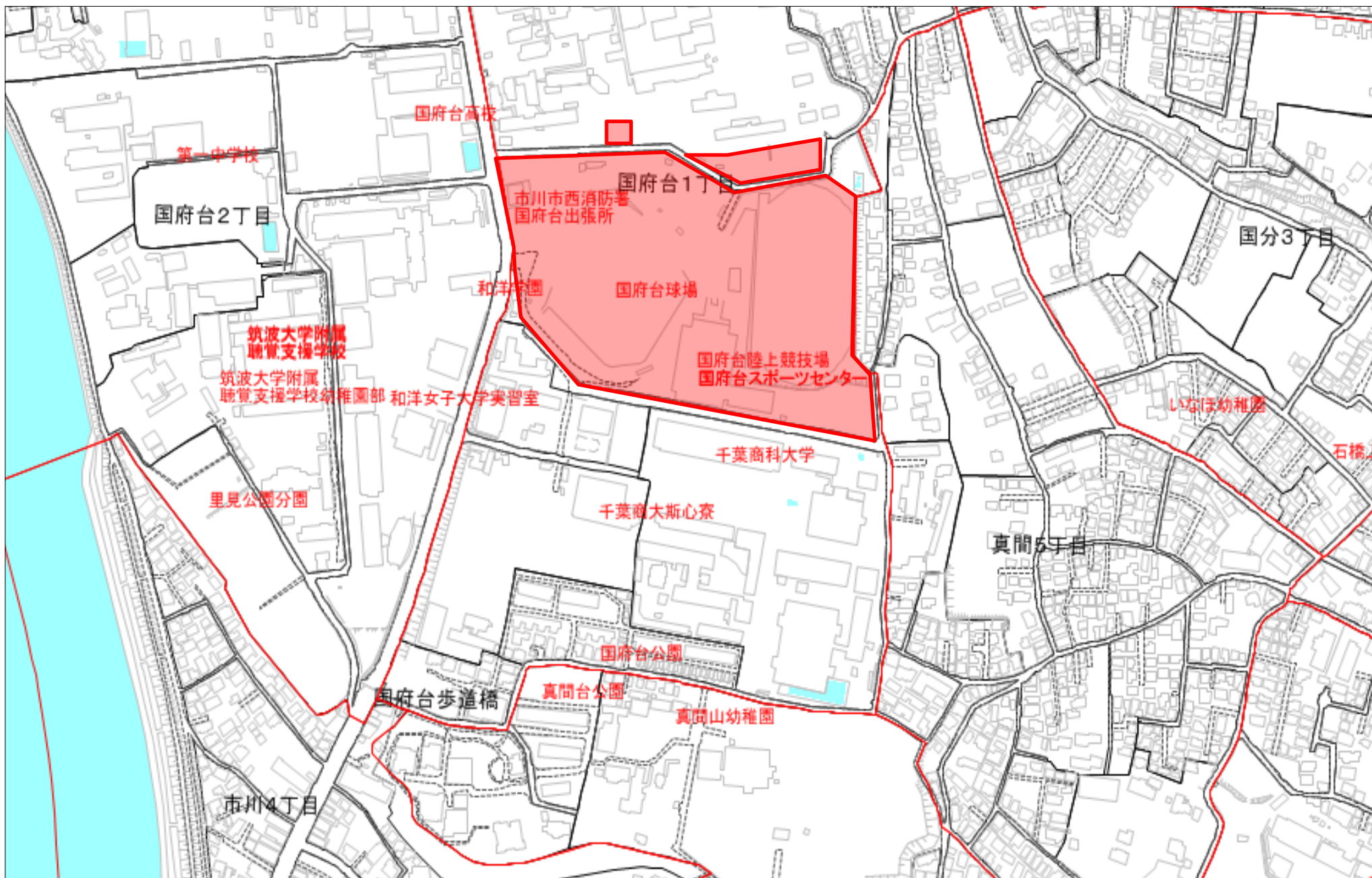
- ①業務責任者及び業務従事者の名簿
- ②緊急連絡網

(2) 報告書

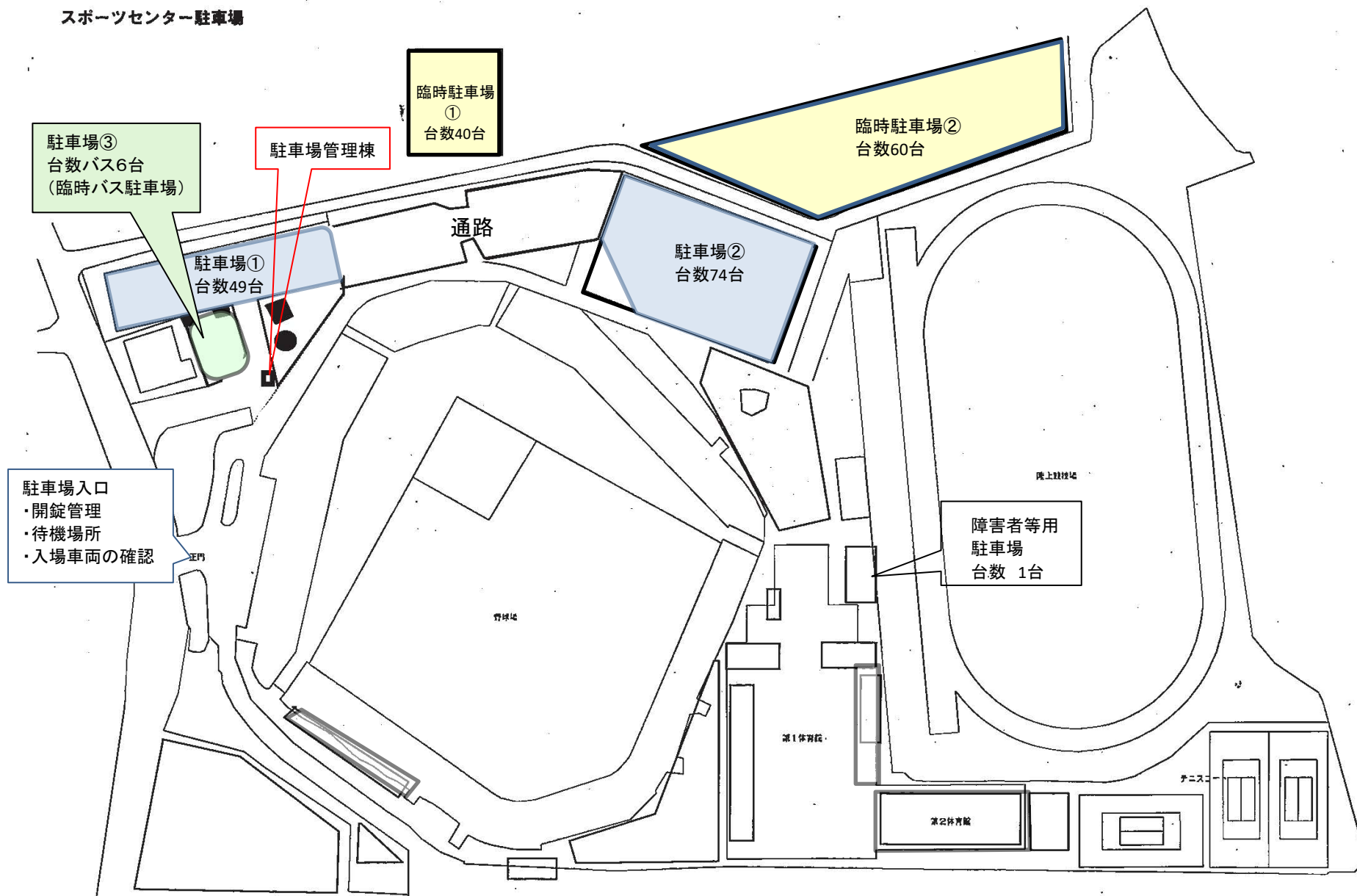
- ①委託者と受託者で協議の上、決定された書式による日報(別紙4)を、翌日委託者に提出するものとする。
- ②事故等が発生した場合に、委託者と受託者で協議の上、決定された書式による報告書を基に、翌日に委託者に報告する。
- ③委託者と受託者で協議の上、毎月の業務完了報告として報告書(別紙5)を翌月の10日までに、提出するものとする。なお、提出方法は適宜な方法により提出して差し支えないが、提出書類は原本とする。また、契約期間終了月には契約期間終了日に提出するものとする。
- ④業務期間終了日に、委託者の指定する完了届(別紙6)を委託者に提出するものとする。

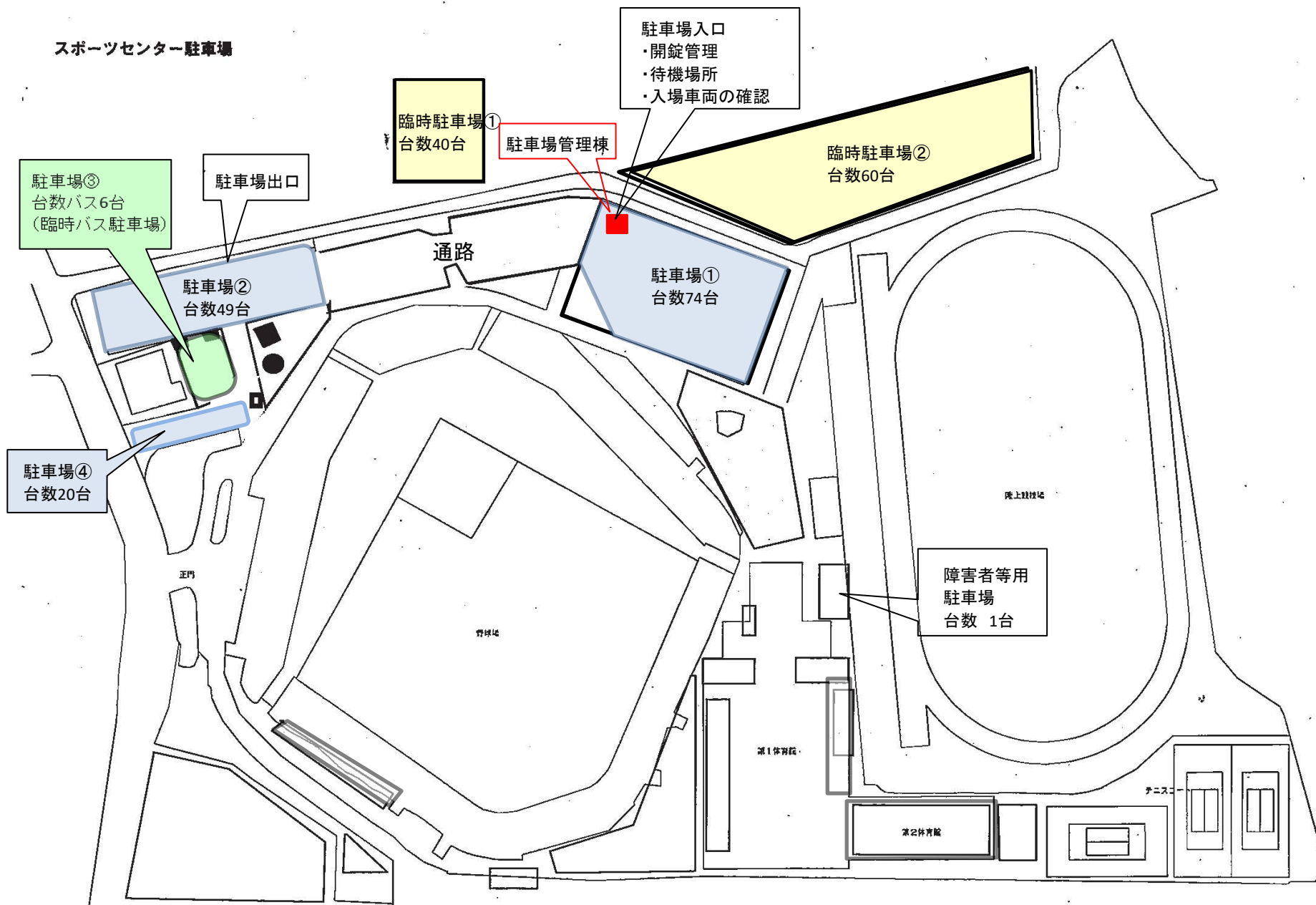
## 9 その他

- (1) 業務の履行に当たっては、警備業法、労働基準法その他関係法令を遵守しなければならない。
- (2) 受託者は、業務の履行による個人情報の取扱いに当たっては、個人情報の保護に関する法律を遵守し、個人の権利利益を侵害することのないよう努めなければならない。
- (3) 受託者は、業務の履行上知り得た秘密を第三者に漏らしてはならず、かつ、他の目的に使用してはならない。契約終了後も同様とする。
- (4) 受託者は、この業務の履行に当たり、委託者又は第三者に損害を及ぼした場合は、委託者の責に起因する事由による場合を除いて、その損害賠償の責を負わなければならない。
- (5) 受託者は、当該駐車場管理業務について委託者からの苦情に対して適切な解決に努めなければならない。
- (6) 国府台スポーツセンター野球場の工事により駐車場出入口の位置変更を約半年間予定しているため、変更時は、委託者と受託者が協議の上、業務を履行するものとする。**
- (7) この仕様書に定めのない事項及び疑義の生じた事項は、委託者と受託者がその都度協議の上、決定するものとする。



スポーツセンター駐車場





令和6年度 体育館・テニスコート・スポーツ広場 年間予定表 (休館日・5時閉館日)

4月						
日	月	火	水	木	金	土
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

5月						
日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

6月						
日	月	火	水	木	金	土
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

7月						
日	月	火	水	木	金	土
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

8月						
日	月	火	水	木	金	土
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

9月						
日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

10月						
日	月	火	水	木	金	土
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

11月						
日	月	火	水	木	金	土
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

12月						
日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

1月						
日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

2月						
日	月	火	水	木	金	土
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	

3月						
日	月	火	水	木	金	土
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

休館日

赤字は日・祝日

R6年度		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計(6月~3月)
開館日数 (勤務日数)	平日	21	21	19	21	20	18	21	19	19	18	17	19	191
	土日祝	9	10	10	9	10	11	9	10	7	8	10	11	95
	合計	30	31	29	30	30	29	30	29	26	26	27	30	286

- ①(平日) 7:45~15:15 (実働6時間45分 休憩45分)
- ②(土日祝) 7:30~15:00 (実働6時間45分 休憩45分)

## 業務日報

主幹	担当

件名 市川市スポーツセンター駐車場管理業務委託  
 施行場所 市川市国府台1丁目6番4号 市川市スポーツセンター

令和 年 月 日( ) 天候

管 理 員 氏 名		業 務 時 間	
		:	~ :
入 場 車 総 数	台		
【午前】8時～12時			
入場車数	台		
体育館	台		
テニスコート	台		
野球場	台		
陸上競技場	台		
その他	台		
特記事項			
【午後】12時～15時			
入場車数	台		
体育館	台		
テニスコート	台		
野球場	台		
陸上競技場	台		
その他	台		
特記事項			



令和 年 月 日

市川市長様

住所

氏名

印

## 業務完了報告書

下記のとおり業務が完了したので、報告いたします。

### 記

1. 委託名

2. 委託料金 金 円  
(うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 円)

3. 委託期間 令和 年 月 日から令和 年 月 日まで

4. 完了日 令和 年 月 日 ( 月分)

以上

# 完 了 届

令和 年 月 日

市 川 市 長 様

住所

氏名

印

下記のとおり業務が完了したので、届出をします。

1. 業 務 名 \_\_\_\_\_

2. 委 託 場 所 \_\_\_\_\_

3. 契約年月日 令和 年 月 日

4. 委 託 金 額 \_\_\_\_\_ 円 (単価契約の場合は  
総額を記入してください)

5. 委 託 期 間 令和 年 月 日から

令和 年 月 日まで

6. 完了年月日 令和 年 月 日