（第５号様式）

参加資格要件業務責任者調書

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 氏名 |  | | |
| 保有資格 |  | | |
| 業務実績 | | | |
| 発注者 | 業務名 | 業務概要 | 履行期間 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

※本調書は、参加資格要件の一部である仕様書「１２業務従事者の適正な配置」に示す業務責任者の配置要件を、参加申請者が満たすことを確認するためのものである。企画提案書の第８号様式に記載する者は、参加資格要件を満たしていれば、本調書に記載した者でなくてもよい。

※本調書には、仕様書「１２業務従事者の適正な配置」に示す業務責任者について記入すること。

※業務実績は、仕様書「１２業務従事者の適正な配置」に示す実績を記入すること。（最大5件まで）

※記載した業務実績を証明する書類を提出すること。（テクリスの写し、その他業務を受託し完了した実績を証明する書類の写し等）

※本プロポーザル参加申請日の3ヶ月以上前から申請者と業務責任者とが直接的かつ恒常的な雇用関係にあることを証明する書類を添付すること（健康保険被保険者証の写し等）。

※必要に応じて、表や行の追加、欄の高さや幅の変更、ページの追加をして記入する　　こと。