

※ すべての提出書類はボールペンで記載してください。

鉛筆や消せるボールペンは使用できません。

※ 間違えた箇所は二重線を引き、署名又は訂正印を押してください。

修正液、紙の貼りつけによる訂正はできません。

## ※ No. 1 - 1 の記載例

様式第4号（第8条関係）

### 高齢者クラブ事業実績報告書

【 ○ ○ 部会】  
令和8年 4月 1日

市 川 市 長

※提出日

※正式名称で記入

高齢者クラブ名 ○○○○クラブ  
代表者 住 所 市川市八幡1-1-1  
氏 名 会長 ○○○○  
電 話 (○○○) ○○○○

令和7年度の当高齢者クラブの事業実績について、関係書類を添えて報告いたします。

#### 添付書類

1. 令和7年度事業報告書
2. 令和7年度収入支出決算書

高齢者クラブ名

○ ○ クラブ

※活動した内容にレ点を入れてください。(回数の記載は不要です)

1. 教養活動

活動内容
<input checked="" type="checkbox"/> ①研修会 ( 振り込め詐欺 )
<input type="checkbox"/> ②講演会 ( )
<input type="checkbox"/> ③社会見学 ( )
<input checked="" type="checkbox"/> ④( 正月料理講習会 )
<input type="checkbox"/> ⑤( )
<input type="checkbox"/> ⑥( )
<input type="checkbox"/> ⑦( )

2. 生きがいの為の活動

活動内容
(1) レクリエーション活動
<input type="checkbox"/> ①囲碁
<input checked="" type="checkbox"/> ②将棋
<input type="checkbox"/> ③カラオケ
<input checked="" type="checkbox"/> ④( 健康マージャン )
<input type="checkbox"/> ⑤( )
<input type="checkbox"/> ⑥( )
(2) 趣味活動
<input checked="" type="checkbox"/> ①( 舞踊 )
<input type="checkbox"/> ②( )
<input type="checkbox"/> ③( )
<input type="checkbox"/> ④( )

3. 健康活動

活動内容
<input type="checkbox"/> ①ゲートボール
<input type="checkbox"/> ②グラウンド・ゴルフ
<input checked="" type="checkbox"/> ③歩け歩け運動
<input type="checkbox"/> ④輪投げ
<input checked="" type="checkbox"/> ⑤( ボッチャ )
<input type="checkbox"/> ⑥( )
<input type="checkbox"/> ⑦( )
<input type="checkbox"/> ⑧( )
<input type="checkbox"/> ⑨( )
<input type="checkbox"/> ⑩( )

4. 社会参加活動

活動内容
<input checked="" type="checkbox"/> ①友愛訪問活動
<input type="checkbox"/> ②公園等の清掃
<input type="checkbox"/> ③世代間との交流
<input type="checkbox"/> ④防犯等パトロール
<input checked="" type="checkbox"/> ⑤登下校見守り
<input type="checkbox"/> ⑥社会奉仕の日
<input type="checkbox"/> ⑦( )
<input type="checkbox"/> ⑧( )
<input type="checkbox"/> ⑨( )
<input type="checkbox"/> ⑩( )

5. その他の活動

活動内容
<input checked="" type="checkbox"/> ①定例会
<input type="checkbox"/> ②総会
<input type="checkbox"/> ③敬老会
<input type="checkbox"/> ④新年会
<input checked="" type="checkbox"/> ⑤特選演芸会
<input type="checkbox"/> ⑥( )
<input type="checkbox"/> ⑦( )
<input type="checkbox"/> ⑧( )
<input type="checkbox"/> ⑨( )
<input type="checkbox"/> ⑩( )

★事業の振り分けについては、高齢者クラブ補助金の手引き6ページの「活動区分の考え方」を参考にしてください。

# 令和7年度収入支出決算書

※No.1-3の記載例

例)

収入の部 会員数:60名 会費:月300円 (内免除会員2名)  
前年度決算において翌年度繰越金が18,000円の場合

費目	金額	備考
① 会費収入	208,800 円	各クラブの会費に基づき集金した額を記入してください。免除会員等を定めている場合は除いた金額となります。
② 補助金収入	82,000 円	No.4 ②補助金収入の金額を転記してください。
③ その他の収入	70,500 円	※該当するものにレ点 <input checked="" type="checkbox"/> 助成金 <input checked="" type="checkbox"/> 寄付金 <input checked="" type="checkbox"/> 事業収入 <input checked="" type="checkbox"/> 雑収入、その他( )
④ 前年度繰越金	18,000 円	No.4④前年度繰越金の金額を転記してください。
合計	379,300 円	※上記①～④の合計額

支出の部

費目	金額	備考
補助対象経費 ① 活動費 ・教養活動 ・生きがい ・健康活動 ・その他	240,000 円	※該当するものにレ点 <input checked="" type="checkbox"/> 研修会 <input checked="" type="checkbox"/> レクリエーション <input type="checkbox"/> グラウンドゴルフ <input checked="" type="checkbox"/> 歩け歩け運動 <input type="checkbox"/> みんなで体操 <input type="checkbox"/> 敬老会 <input type="checkbox"/> 誕生会 <input type="checkbox"/> 新年会 <input type="checkbox"/> その他( )
② 運営費	66,100 円	※該当するものにレ点 <input checked="" type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 旅費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務諸費 <input type="checkbox"/> その他( )
活動費、運営費合計	306,100 円	※上記①、②の合計額
補助対象外経費 ③ 分担金等支出	20,400 円	No.4 ③分担金等支出の金額を転記してください。
④ その他の経費	37,800 円	<input checked="" type="checkbox"/> 食料費 <input checked="" type="checkbox"/> 慶弔費 <input checked="" type="checkbox"/> 部会費 <input type="checkbox"/> その他( )
分担金、その他の経費合計	58,200 円	※上記③、④の合計額
⑤ 翌年度繰越金	15,000 円	
①～⑤ 合計	379,300 円	

※No.4 に貴クラブの前年度データを用意してあります。参考にしてください。

収入の部と支出の部の合計額が一致していることを確認してください。

訂正する場合、二重線を引き署名又は訂正印を押す。

市川市高齢者クラブ補助金交付申請書

※日付は未記入

令和 年 月 日

市川市長

※正式名称で記入

高齢者クラブ名 〇〇〇〇クラブ

代表者 住所 市川市 八幡 1丁目 1番 1号  
氏名 会長 〇 〇 〇 〇  
電話 ( 〇〇〇 ) 〇〇〇〇

※代表者は会長で  
お願いします。

申請書・請求書のクラブ名、代表者(住所・氏名・電話)の訂正・修正はできません

令和8年度の市川市高齢者クラブ補助金の交付を受けたいので下記のとおり関係書類を添えて申請します。

記

1. 交付申請額 82,000 円

- 2. 添付書類
  - (1) 令和8年度事業計画書
  - (2) 令和8年度収入支出予算書
  - (3) 会則
  - (4) 会員名簿

※交付申請額は修正・訂正はできません。  
No.2-3収入の部 ②補助金収入の金額と一致していることを確認してください。

会則の変更があった時は提出して下さい。

高齢者クラブ名

〇 〇 クラブ

※活動した内容にレ点を入れてください。(回数の記載は不要です)

1. 教養活動

活動内容
<input checked="" type="checkbox"/> ①研修会 (振り込め詐欺)
<input type="checkbox"/> ②講演会 ( )
<input type="checkbox"/> ③社会見学 ( )
<input checked="" type="checkbox"/> ④(料理講習会)
<input type="checkbox"/> ⑤( )
<input type="checkbox"/> ⑥( )
<input type="checkbox"/> ⑦( )

2. 生きがいの為の活動

活動内容
(1) レクリエーション活動
<input type="checkbox"/> ①囲碁
<input checked="" type="checkbox"/> ②将棋
<input type="checkbox"/> ③カラオケ
<input checked="" type="checkbox"/> ④(健康マージャン)
<input type="checkbox"/> ⑤( )
<input type="checkbox"/> ⑥( )
(2) 趣味活動
<input checked="" type="checkbox"/> ①( 舞踊 )
<input type="checkbox"/> ②( )
<input type="checkbox"/> ③( )
<input type="checkbox"/> ④( )

3. 健康活動

活動内容
<input type="checkbox"/> ①ゲートボール
<input type="checkbox"/> ②グラウンド・ゴルフ
<input checked="" type="checkbox"/> ③歩け歩け運動
<input type="checkbox"/> ④輪投げ
<input checked="" type="checkbox"/> ⑤( ボッチャ )
<input type="checkbox"/> ⑥( )
<input type="checkbox"/> ⑦( )
<input type="checkbox"/> ⑧( )
<input type="checkbox"/> ⑨( )
<input type="checkbox"/> ⑩( )

4. 社会参加活動

活動内容
<input checked="" type="checkbox"/> ①友愛訪問活動
<input type="checkbox"/> ②公園等の清掃
<input type="checkbox"/> ③世代間との交流
<input checked="" type="checkbox"/> ④防犯等パトロール
<input checked="" type="checkbox"/> ⑤登下校見守り
<input type="checkbox"/> ⑥社会奉仕の日
<input type="checkbox"/> ⑦( )
<input type="checkbox"/> ⑧( )
<input type="checkbox"/> ⑨( )
<input type="checkbox"/> ⑩( )

5. その他の活動

活動内容
<input checked="" type="checkbox"/> ①定例会
<input checked="" type="checkbox"/> ②総会
<input type="checkbox"/> ③敬老会
<input type="checkbox"/> ④新年会
<input checked="" type="checkbox"/> ⑤特選演芸会
<input type="checkbox"/> ⑥( )
<input type="checkbox"/> ⑦( )
<input type="checkbox"/> ⑧( )
<input type="checkbox"/> ⑨( )
<input type="checkbox"/> ⑩( )

★事業の振り分けについては、高齢者クラブ補助金の手引き6ページの「活動区分の考え方」を参考にしてください。

# 令和8年度収入支出予算書

## 収入の部 例)

会員数:60名 会費:月300円 (内免除会員2名)の場合

## 支出の部

費目	金額	備考
① 会費収入	208,800 円	各クラブの会費に基づき集金した額を記入してください。免除会員等を定めている場合は除いた金額となります。
② 補助金収入	82,000 円	市補助金 82,000 円 【内訳】 62,000円+[(60人-20人)×500円] ※以下の方は人数から除く。 ・市外在住の方 ・55歳未満の方 ・他のクラブと重複して在籍している方
③ その他の収入	30,000 円	※該当するものにレ点 <input checked="" type="checkbox"/> 助成金 <input checked="" type="checkbox"/> 寄付金 <input type="checkbox"/> 事業収入 <input type="checkbox"/> 雑収入、その他( )
④ 前年度繰越金	15,000 円	※No.1-3支出の部⑤翌年度繰越金と一致
合計	335,800 円	※上記①~④の合計額

費目	金額	備考
① 活動費 ・教養活動 ・生きがい ・健康活動 ・その他	180,000 円	※該当するものにレ点 <input checked="" type="checkbox"/> 研修会 <input type="checkbox"/> レクリエーション <input type="checkbox"/> グラウンドゴルフ <input type="checkbox"/> 歩け歩け運動 <input checked="" type="checkbox"/> みんなで体操 <input type="checkbox"/> 敬老会 <input checked="" type="checkbox"/> 誕生会 <input type="checkbox"/> 新年会 <input type="checkbox"/> その他( )
② 運営費	90,000 円	※該当するものにレ点 <input checked="" type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 旅費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務諸費 <input type="checkbox"/> その他( )
活動費、運営費合計	270,000 円	※上記①、②の合計額
③ 分担金等支出	20,400 円	※会員数によって金額が異なります。分担金額早見表参照。(補助金の手引きP.14)
④ その他の経費	25,400 円	<input checked="" type="checkbox"/> 食料費 <input type="checkbox"/> 慶弔費 <input checked="" type="checkbox"/> 部会費 <input type="checkbox"/> その他( )
分担金、その他の経費合計	45,800 円	※上記③、④の合計額
⑤ 予備費	20,000 円	
①~⑤ 合計	335,800 円	※上記①~⑤の合計額

会費・補助金収入、分担金等支出の人数の考え方について不明な点がある場合は、補助金の手引きP13をご覧ください。

収入の部と支出の部の合計額が一致していることを確認してください。

会員名簿・年齢別等状況表

令和8年4月1日現在

	氏名	電話番号	NO.(名簿の番号)	就任日(会長のみ)
会長	○ ○ ○ ○	○○○-○○○○	1	昭和○年○月○日
副会長	○ ○ ○ ○	○○○-○○○○	2	
会計	○ ○ ○ ○	○○○-○○○○	5	

①会員数計	32	名
②市外在住者、55歳未満、他クラブと重複の人数計	2	名
補助対象人数(①-②)	30	名

# 会員名簿・年齢別等状況表

( 男性 ) 男女別に作成してください。

No.	氏 名	住 所	生年月日	年齢(該当のところに○を書いてください)								市外 55歳未満 重複 は○	
				～60歳	60～64歳	65～69歳	70～74歳	75～79歳	80～84歳	85～89歳	90歳以上		
1	○ ○ ○ ○	八幡○-○-○	SO. ○. ○							○			
2	○ ○ ○ ○	八幡○-○-○	SO. ○. ○								○		
3	○ ○ ○ ○	××市××○-○-○	SO. ○. ○			○							○
4	○ ○ ○ ○	八幡○-○-○	SO. ○. ○							○			
5	○ ○ ○ ○	八幡○-○-○	SO. ○. ○										
6	○ ○ ○ ○	八幡○-○-○	SO. ○. ○										
7	○ ○ ○ ○	八幡○-○-○	SO. ○. ○										○
8	○ ○ ○ ○	八幡○-○-○	SO. ○. ○										
9	○ ○ ○ ○	八幡○-○-○	SO. ○. ○										
10	○ ○ ○ ○	八幡○-○-○	SO. ○. ○						○				
合計		10 名				1	1	1	4	2			2

年齢の該当するところに丸を付してください。

市外在住者、55歳未満、他のクラブにも所属し別のクラブの人数に入れている方がいた場合、丸を付してください。

# 会員名簿・年齢別等状況表

( 女 性 )

男女別に作成してください。

No.	氏 名	住 所	生年月日	年齢 (該当のところに○を書いてください)								市外 55歳未満 重複 は○	
				～60歳	60～64歳	65～69歳	70～74歳	75～79歳	80～84歳	85～89歳	90歳以上		
1	○ ○ ○ ○	八幡○-○-○	SO. ○. ○					○					
2	○ ○ ○ ○	八幡○-○-○	SO. ○. ○					○					
3	○ ○ ○ ○	××市××○-○-○	SO. ○. ○					○					
4	○ ○ ○ ○	八幡○-○-○	SO. ○. ○							○			
5	○ ○ ○ ○	八幡○-○-○	SO. ○. ○										○
6	○ ○ ○ ○	八幡○-○-○	SO. ○. ○			○							
7	○ ○ ○ ○	八幡○-○-○	SO. ○. ○		○						○		
8	○ ○ ○ ○	八幡○-○-○	SO. ○. ○						○				
9	○ ○ ○ ○	八幡○-○-○	SO. ○. ○									○	
10	○ ○ ○ ○	八幡○-○-○	SO. ○. ○				○						
合計		10 名			1	1	1	3	1	2	1	1	

市川市高齢者クラブ補助金交付請求書

※年月日は未記入

~~令和 年 月 日~~

市川市長

※正式名称で記入

高齢者クラブ名 ○ ○ ○ ○ クラブ  
代表者 住所 市川市八幡 1 丁目 1 番 1 号  
氏名 会長 ○ ○ ○ ○

申請書、請求書のクラブ名・代表者(住所・氏名・電話)の訂正・修正はできません

電話 ( ○ ○ ○ ) ○ ○ ○ ○

※年月日は未記入

~~令和 年 月 日~~付で交付決定のあった、令和8年度市川市高齢者クラブ補助金を下記のとおり請求します。

記

※交付請求額は修正・訂正はできません。

1. 交付請求額 82,000 円

※通帳の記載と同じ内容を記入

口	ふりがな	いちかわくらぶ かいちよう やわた たろう
	口座名義	市川クラブ 会長 八幡 太郎
座	金融機関	○ ○ 銀行 信用金庫 ○ ○ 支店 信用組合
	預金口座	○ 普通 当 座
号	口座番号	1 2 3 4 5 6