様式第３号（その１）（第６条関係）

収支予算書（新規）

**１　【収　　入】**　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　　目 | 金　　額 | 説　明　（積算等） |
| 事業収入  （参加費収入） |  |  |
| 寄附金・  協賛金収入 |  |  |
| 補助金収入 |  | 市川市認知症カフェ登録事業補助金 |
| その他  （助成金等） |  |  |
| 団体等自己資金 |  | 団体等の本会計より充当 |
| 合　　計 |  |  |

**２　【支　　出】**　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項　　目 | 支出金額 | うち補助対象金額 | 説　明　（積算等）  ※補助対象の頭には「★」を記載すること |
| 印刷製本費 |  |  |  |
| 広告費 |  |  |  |
| 備品購入費 |  |  |  |
| 報償費 |  |  |  |
| 消耗品費 |  |  |  |
| 通信運搬費 |  |  |  |
| 使用料 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 合　　計 |  |  |  |

備考

１　補助金の交付対象となる事業に要する経費を記載してください。

２　市川市認知症カフェ登録事業補助金実績報告書（様式第７号）を提出する際、収支決算書（様式第８号）とともに領収書（写し）を添付する必要があります。

様式第３号（その２）（第６条関係）

収支予算書（継続）

**１　【収　　入】**　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　　目 | 金　　額 | 説　明　（積算等） |
| 事業収入  （参加費収入） |  |  |
| 寄附金・  協賛金収入 |  |  |
| 補助金収入 |  | 市川市認知症カフェ登録事業補助金 |
| その他  （助成金等） |  |  |
| 団体等自己資金 |  | 団体等の本会計より充当 |
| 合　　計 |  |  |

**２　【支　　出】**　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項　　目 | 支出金額 | うち補助対象金額 | 説　明　（積算等）  ※補助対象の頭には「★」を記載すること |
| 報償費 |  |  |  |
| 消耗品費 |  |  |  |
| 通信運搬費 |  |  |  |
| 使用料 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 合　　計 |  |  |  |

備考

１　補助金の交付対象となる事業に要する経費を記載してください。

２　市川市認知症カフェ登録事業補助金実績報告書（様式第７号）を提出する際、収支決算書（様式第８号）とともに領収書（写し）を添付する必要があります。