

収支予算書（新規）

1 【収入】 (単位：円)

項目	金額	説明（積算等）
事業収入 （参加費収入）		
寄附金・ 協賛金収入		
補助金収入		市川市認知症カフェ登録事業補助金
その他 （助成金等）		
団体等自己資金		団体等の本会計より充当
合計		

2 【支出】 (単位：円)

項目	支出金額	うち補助対象金額	説明（積算等） ※補助対象の頭には「★」を記載すること
印刷製本費			
広告費			
備品購入費			
報償費			
消耗品費			
通信運搬費			
使用料			
合計			

備考

- 1 補助金の交付対象となる事業に要する経費を記載してください。
- 2 市川市認知症カフェ登録事業補助金実績報告書（様式第7号）を提出する際、収支決算書（様式第8号）とともに領収書（写し）を添付する必要があります。

様式第3号（その2）（第6条関係）

収支予算書（継続）

1 【収 入】 (単位：円)

項 目	金 額	説 明 (積算等)
事業収入 (参加費収入)		
寄附金・ 協賛金収入		
補助金収入		市川市認知症カフェ登録事業補助金
その他 (助成金等)		
団体等自己資金		団体等の本会計より充当
合 計		

2 【支 出】 (単位：円)

項 目	支出金額	うち補助対象金額	説 明 (積算等) ※補助対象の頭には「★」を記載すること
報償費			
消耗品費			
通信運搬費			
使用料			
合 計			

備考

- 1 補助金の交付対象となる事業に要する経費を記載してください。
- 2 市川市認知症カフェ登録事業補助金実績報告書（様式第7号）を提出する際、収支決算書（様式第8号）とともに領収書（写し）を添付する必要があります。