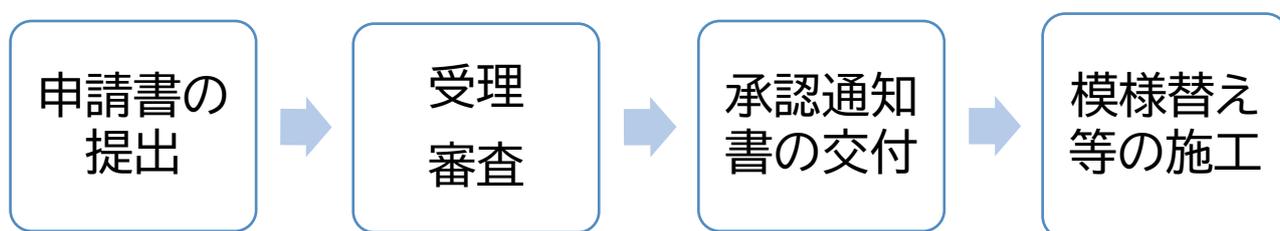


市営住宅模様替え等申請について

居室の一部に変更を加える場合は、模様替え等申請が必要となります。
模様替え等の市長の承認を受けてから模様替え等の作業に着手できます。

模様替え申請の流れ



- ・通知書の交付には申請後およそ1週間かかります。
- ・施工後に施工完了後の写真の提出が必要となります。

「模様替え等申請」提出時に必要な書

1	市営住宅模様替え・増築承認申請(様式第18号) 名義人名で申請 (団地自治会で申請する場合は団地自治会名と代表者名を記載)
2	取付けする場合の見積書 及び その原状回復または撤去する場合の見積書
3	取付ける予定場所がわかるよう、取り付け位置を示した居室見取り図 (または建物外観図)
4	取り付ける部材・製品のカタログまたはコピー
5	施工前の施工予定場所の写真(現状写真)
6	市長の承認を受け、施工した場所の施工完了後の写真

様式第18号(第14条関係)

市営住宅模様替え・増築承認申請書

年 月 日

市川市長

団地所在地

名称・番号

氏 名

下記のとおり市営住宅の模様替え・増築をしたいので、承認を受けたく申請します。

なお、当該市営住宅を明け渡すときは、市営住宅の設置及び管理に関する条例第40条第2項の規定に基づく当該職員による検査のときまでに、自己の費用で原状に回復し、又は撤去することを誓約します。

記

- 1 模様替え・増築の別 模様替え ・ 増築
- 2 模様替え・増築の内容
- 3 模様替え・増築の理由
- 4 模様替え・増築の期間 年 月 日から
年 月 日まで

記入例

日付は申請時にご記入ください

様式第18号(第14条関係)

市営住宅模様替え・増築承認申請書

年 月 日

市川市長

注意！

共用部分の場合は、代表者の役職をカッコ書きで書いてください

団地所在地 市川市〇〇町〇-〇-〇

名称・番号 市営住宅〇〇団地〇棟 〇号室

氏 名 市川 太郎

下記のとおり市営住宅の模様替え・増築をしたいので、承認を受けたく申請します。

なお、当該市営住宅を明け渡すときは、市営住宅の設置及び管理に関する条例第40条第2項の規定に基づく当該職員による検査のときまでに、自己の費用で原状に回復し、又は撤去することを誓約します。

「模様替え」または「増築」の当てはまるものに○をしてください

記

工事の内容を具体的に書いてください。工事をする場所のわかる図面、現在の写真、見積書、設置するもののカタログのコピーなども提出してください。

1 模様替え・増築の別

模様替え・増築

2 模様替え・増築の内容

手すりの設置(風呂場・玄関)

3 模様替え・増築の理由

移動の際、手すりがないと転倒の危険があるため

4 模様替え・増築の期間

年 月 日から

年 月 日まで

記入しないで結構です

具体的な理由を書いてください