

市民の広場掲載依頼書(イベント・講演会)

掲載希望号	月 日号	
イベント等の連絡先	氏名	
	電話	<input type="checkbox"/> 昼間 <input type="checkbox"/> 夜間 (掲載できる連絡先は1つ、メール不可)
掲載タイトル (15字以内)	5 10 15	
開催日時 (当てはまるもの全ての <input type="checkbox"/> にチェックを入れて記入)	日にち	<input type="checkbox"/> 1日のみ 月 日 曜日 <input type="checkbox"/> 数日間 月 日 曜日～ 月 日 曜日 <input type="checkbox"/> その他()
	時間	<input type="checkbox"/> 初日 午前 時 分～ 午後 時 分 午後 時 分
		<input type="checkbox"/> 通常 午前 時 分～ 午後 時 分 午後 時 分
<input type="checkbox"/> 最終日 午前 時 分～ 午後 時 分 午後 時 分		
利用施設		
費用	円	申し込み <input type="checkbox"/> 必要 <input type="checkbox"/> 不要
団体名	無い場合はチェック <input type="checkbox"/>	

下記の「掲載の決まり」を了承して、広報いちかわ「市民の広場」への掲載を依頼します。

氏名

電話

掲載の決まり(掲載依頼前にご一読ください)

- ①市民の広場(氏名・連絡先を含む)は広報いちかわ(広報紙・市公式Webサイト)に掲載します。
- ②掲載できる内容は、市の公共施設利用等に限ります。
- ③「イベント・講演会」は掲載号を指定し、各号締め切り日を確認の上、ご提出ください。
- ④年間(4月～翌年3月発行分)掲載回数は「イベント・講演会」と「仲間募集」合わせて1団体 3回までです。
同月紙面に1団体の複数事業の掲載はできません(同一団体と類推される場合も含みます)。
「イベント・講演会」について、同一の内容は年度内に一度掲載できます。
- ⑤掲載タイトルは、活動内容がわかるように記載してください。「!」「?」「～」等は使えません。
- ⑥政治・宗教・営利活動が類推される行事や団体は記載できません。
- ⑦利用施設から担当者の署名をもらい、利用施設へ提出してください。
- ⑧電話番号の確認のため、記入頂いた連絡先に広報広聴課から電話をします。
電話番号が確認できない場合、内容を掲載しないことがあります。

問い合わせ: TEL 047-712-8632 広報広聴課

施設確認欄

施設名

確認者