

## 委任状

**注意事項** すべて委任者本人が自筆・自署し、原本を提出してください。(コピーやメール送信は不可)  
代理人の方の本人確認書類(例:運転免許証、パスポート等)が必要です。

【本人(委任者)】 令和 年 月 日

住所: \_\_\_\_\_

氏名:(自署) \_\_\_\_\_

生年月日: 年 月 日 日中の連絡先: \_\_\_\_\_

【代理人】

住所: \_\_\_\_\_

氏名: \_\_\_\_\_ 生年月日: 年 月 日

**私は代理人に、以下の事項を委任します。**

【委任事項】 ※委任内容に必ずチェック☑等をしてください。

住民票の変更に関する委任

住所変更届(転入届・転出届・転居届) 世帯変更届(世帯主変更・世帯合併・世帯分離・世帯員変更)

※異動日 令和 年 月 日

住民票の写し等に関する委任

住民票の写し(世帯全員) \_\_\_\_通 住民票の写し(世帯の一部) \_\_\_\_通 (対象者氏名: \_\_\_\_\_)

住民票の記載事項証明書 \_\_\_\_通 (全員・一部 対象者氏名: \_\_\_\_\_)

住民票の除票 \_\_\_\_通(対象者氏名: \_\_\_\_\_ 住所: \_\_\_\_\_)

記載事項 世帯主名・続柄 本籍・筆頭者 国籍等 在留カード等の番号 在留資格等 通称履歴

個人番号(マイナンバー) 提出先(※必須) \_\_\_\_\_ 市内転居前住所 カタカナ表記

その他の履歴( \_\_\_\_\_ )※例:住民票コード等(提出先必須)

※マイナンバー・住民票コードを記載する場合は、本人宛に郵送になります。(切手が必要です:簡易書留推奨)

戸籍証明書等に関する委任

本籍:市川市 \_\_\_\_\_ 筆頭者 \_\_\_\_\_

戸籍の全部事項証明書(謄本) \_\_\_\_通 戸籍の個人事項証明書(抄本) \_\_\_\_通(必要者氏名: \_\_\_\_\_)

附票の全部事項証明書 \_\_\_\_通 附票の個人事項証明書 \_\_\_\_通(必要者氏名: \_\_\_\_\_)

附票の記載事項 本籍・筆頭者 在外選挙人名簿登録地 住民票コード(提出先: \_\_\_\_\_)

※住民票コードを記載する場合は、本人宛に郵送になります。(切手が必要です:簡易書留推奨)

住所: \_\_\_\_\_ から住所: \_\_\_\_\_ まで記載のあるもの

身分証明書 \_\_\_\_通 独身証明書 \_\_\_\_通 その他( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_通

戸籍の種類が事前に特定できない場合追記してください。

氏名: \_\_\_\_\_ の相続のため氏名: \_\_\_\_\_ の出生から死亡まで戸籍謄本を各 \_\_\_\_通

印鑑登録に関する委任

印鑑登録申請※ 印鑑登録証受領(回答) 印鑑登録廃止・証亡失届 印鑑登録証再交付申請

※既に印鑑登録済みの場合は、当該印鑑登録に関する廃止申請や印鑑登録証亡失申請も含む。

[使用目的・その他追記欄]