

市川市一般競争入札参加申請書

令和 年 月 日

市川市長

申請者 住所
商号又は名称
代表者 _____
担当者氏名 : _____
電話番号 : _____
FAX 番号 : _____
メールアドレス : _____

1. 件名	統一的な基準による財務書類作成等業務委託
2. 履行実績	国または地方公共団体において、統一的な基準による財務諸表作成支援業務を受託し、履行した実績を記載してください。
(1) 業務委託名	
(2) 施行場所	
(3) 施行期間	自 令和 年 月 日 至 令和 年 月 日
(4) 発注者	
(5) 請負金額	
(6) 概要	

◎申請に必要な書類（番号順に綴ってください）

- 1 誓約書（指定用紙）
- 2 履行実績を証する書類の写し（契約書の該当部分、仕様書、設計書等）
- 3 業務主任者として配置する公認会計士または税理士の資格を証する書類の写し
- 4 業務主任者と直接的かつ恒常的な雇用関係にあることを証する書類の写し（健康保険被保険者証等）
- 5 公告文6（5）カに該当する場合、定款（写し）及び組合員・組合役員が記載された「事業協同組合・役員・組合員名簿」（指定用紙）
- 6 公告文6（5）キに該当する場合、有限責任事業組合契約の契約書（写し）
- 7 公告文6（5）クに該当する場合、特定関係調書（指定用紙）