

# 市川市景観計画区域内行為届出書チェックシート

本行為は特定届出対象行為であり、景観法により事前※の届出が必要なものと義務づけられ、違反した場合には懲役又は罰金の対象となります。市川市景観計画区域内行為の届出にあたっては、下記のチェックシートを利用して作成し、届出書に添えてご提出願います。

※基礎工事を除く本体工事着手 30 日前まで(景観法第 18 条)

|         |
|---------|
| 担当者・連絡先 |
|         |

| 必要図書  | チェック項目 (該当する場合は□に「✓」、非該当の場合は「—」を記入)  |   |   |                                   |                                       |  |                             |  |  |  |
|---|--|---|---|-----------------------------------|---------------------------------------|--|-----------------------------|--|--|--|
| 市川市景観計画区域内行為届出書 (様式第 1 号)   | <b>様式第 1 号</b><br><input type="checkbox"/> 届出当日の日付、届出者 (事業者) の住所、氏名を記入<br><input type="checkbox"/> 着手予定日※に届出受理日の 30 日を経過した以降の日付を記入<br>※基礎工事 (根切り工事、山留め工事など) を除く本体工事着手日<br><input type="checkbox"/> 届出内容の公表について同意の有無を示す   |   |   |                                   |                                       |  |                             |  |  |  |
|   | <b>別紙 1</b><br><input type="checkbox"/> 用途地域及び景観計画におけるゾーン区分を記入<br><input type="checkbox"/> 次の項目について仕上げ及び色彩を記入<br><table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> 勾配屋根 (庇・破風を含む)</td> <td><input type="checkbox"/> 外壁 (バルコニー、腰壁、着色ガラスを含む)</td> <td><input type="checkbox"/> ルーバー及び格子</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> シャッター (常閉のみ)</td> <td><input type="checkbox"/> ドア (玄関、エントランス、MB 扉)</td> <td><input type="checkbox"/> 手摺</td> </tr> <tr> <td colspan="3"><input type="checkbox"/> 階段 (立面図上で確認できるもの)</td> </tr> </table> <input type="checkbox"/> 代理者は委任状で委任された者と一致している<br><input type="checkbox"/> 立面図に記載した色彩を全て記入している。 | <input type="checkbox"/> 勾配屋根 (庇・破風を含む)         | <input type="checkbox"/> 外壁 (バルコニー、腰壁、着色ガラスを含む) | <input type="checkbox"/> ルーバー及び格子 | <input type="checkbox"/> シャッター (常閉のみ) | <input type="checkbox"/> ドア (玄関、エントランス、MB 扉) | <input type="checkbox"/> 手摺 | <input type="checkbox"/> 階段 (立面図上で確認できるもの) |  |  |
|   | <input type="checkbox"/> 勾配屋根 (庇・破風を含む)  | <input type="checkbox"/> 外壁 (バルコニー、腰壁、着色ガラスを含む) | <input type="checkbox"/> ルーバー及び格子               |                                   |                                       |  |                             |  |  |  |
| <input type="checkbox"/> シャッター (常閉のみ)   | <input type="checkbox"/> ドア (玄関、エントランス、MB 扉)   | <input type="checkbox"/> 手摺                     |   |                                   |                                       |  |                             |  |  |  |
| <input type="checkbox"/> 階段 (立面図上で確認できるもの)  |  |   |   |                                   |                                       |  |                             |  |  |  |
| <b>別紙 2 以降</b><br><b>【景観形成基準】</b><br><input type="checkbox"/> 勧告・変更命令の該当する項目全てに <input checked="" type="checkbox"/> を入れる (照合への記載は不要)<br>※配置・外観デザインの項目は各種協定・地区計画等によって定められている区域に該当する場合のみ<br>※景観要素 (自然、建築物等) は周辺写真から確認できること<br><br><b>【良好な景観の形成に関する方針】 共通方針及び該当するゾーンの区分別方針</b><br><input type="checkbox"/> 景観上配慮した事項を記入する<br>(その内容が配置図や立面図等で確認できること) |  |   |   |                                   |                                       |  |                             |  |  |  |
| 委任状   | <input type="checkbox"/> 届出者 (事業者) が代理者 (別紙 1-(1)) に委任 (原則、3 か月以内のもの)<br><input type="checkbox"/> 「景観法に基づく届出等に関わる一切の権限」等について委任   |   |   |                                   |                                       |  |                             |  |  |  |
| 位置図   | <input type="checkbox"/> 方位及び縮尺が示されており 1/2500 以上である (A3 サイズに収まらなければ小さい縮尺も可)<br><input type="checkbox"/> 行為箇所及び周辺写真の撮影箇所 (撮影方向) を示す   |   |   |                                   |                                       |  |                             |  |  |  |
| 配置図   | <input type="checkbox"/> 方位及び縮尺が示されており 1/100 以上である (A3 サイズに収まらなければ小さい縮尺も可)<br><input type="checkbox"/> 別紙 1-(1) の建築物・工作物 (門又は塀、建築設備など) 及び植栽 (低中高木の別) を示す   |   |   |                                   |                                       |  |                             |  |  |  |
| 立面図   | <input type="checkbox"/> 縮尺が示されており 1/50 以上である (A3 サイズに収まらなければ小さい縮尺も可)<br><input type="checkbox"/> 全ての面 (4 面) に出来る限り近似の色で着色<br>※モノクロ立面図に別添でカラーパースでも可 (チェック対象全ての色彩が確認できるものに東西南北を記載)<br><input type="checkbox"/> 別紙 1-(1) の建築物・工作物 (門又は塀、建築設備など) の各部のマンセル値を表記<br>※自然素材 (金属・ガラス等) は素材名を示すことでマンセル値不要、但し無着色であることを記載<br><input type="checkbox"/> 別紙 1-(1) に記入したマンセル値を全て記載する<br><input type="checkbox"/> 色彩表範囲外の色彩を使用する場合は、各面における使用面積の割合 (%) を示す<br>例: 東側面積 (㎡) × 0.1 (10%) = S (㎡)、範囲外の色彩を使用した面積 (㎡) ≤ S (㎡)  |   |   |                                   |                                       |  |                             |  |  |  |
| 周辺写真  | <input type="checkbox"/> 2 箇所以上から撮影 (カラー)<br><input type="checkbox"/> 周囲の状況 (自然、建築物等の形態・色彩など) が分かる写真であり、計画地をマーク<br><input type="checkbox"/> 位置図に行為箇所及び周辺写真の撮影箇所 (撮影方向) を示す   |   |   |                                   |                                       |  |                             |  |  |  |