

市川市景観計画区域内行為届出書チェックシート（中山参道景観重点地区用）

本行為は特定届出対象行為であり、景観法により事前※の届出が必要なものと義務づけられ、違反した場合には懲役又は罰金の対象となります。市川市景観計画区域内行為の届出にあたっては、下記のチェックシートを利用して作成し、届出書に添えてご提出願います。

※基礎工事を除く本体工事着手 30 日前まで(景観法第 18 条)

担当者・連絡先

必要図書	チェック項目（該当する場合は□に「✓」、非該当の場合は「—」を記入）									
市川市景観計画区域内行為届出書（様式第 1 号）	様式第 1 号 <input type="checkbox"/> 届出当日の日付、届出者（事業者）の住所、氏名を記入 <input type="checkbox"/> 着手予定日※に届出受理日の 30 日を経過した以降の日付を記入 <small>※基礎工事（根切り工事、山留め工事など）を除く本体工事着手日</small> <input type="checkbox"/> 届出内容の公表について同意の有無を示す									
	別紙 1 <input type="checkbox"/> 用途地域及び景観計画におけるゾーン区分を記入 <input type="checkbox"/> 次の項目について仕上げ及び色彩を記入 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td><input type="checkbox"/>勾配屋根（庇・破風を含む）</td> <td><input type="checkbox"/>外壁（バルコニー、腰壁、着色ガラスを含む）</td> <td><input type="checkbox"/>ルーバー及び格子</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/>シャッター（常閉のみ）</td> <td><input type="checkbox"/>ドア（玄関、エントランス、MB 扉）</td> <td><input type="checkbox"/>手摺</td> </tr> <tr> <td colspan="3"><input type="checkbox"/>階段（立面図上で確認できるもの）</td> </tr> </table> <input type="checkbox"/> 代理者は委任状で委任された者と一致している <input type="checkbox"/> 立面図に記載した色彩を全て記入している。	<input type="checkbox"/> 勾配屋根（庇・破風を含む）	<input type="checkbox"/> 外壁（バルコニー、腰壁、着色ガラスを含む）	<input type="checkbox"/> ルーバー及び格子	<input type="checkbox"/> シャッター（常閉のみ）	<input type="checkbox"/> ドア（玄関、エントランス、MB 扉）	<input type="checkbox"/> 手摺	<input type="checkbox"/> 階段（立面図上で確認できるもの）		
	<input type="checkbox"/> 勾配屋根（庇・破風を含む）	<input type="checkbox"/> 外壁（バルコニー、腰壁、着色ガラスを含む）	<input type="checkbox"/> ルーバー及び格子							
	<input type="checkbox"/> シャッター（常閉のみ）	<input type="checkbox"/> ドア（玄関、エントランス、MB 扉）	<input type="checkbox"/> 手摺							
<input type="checkbox"/> 階段（立面図上で確認できるもの）										
別紙 2 以降 【景観形成基準】 <input type="checkbox"/> 勧告・変更命令の該当する項目全てに <input checked="" type="checkbox"/> を入れる（照合への記載は不要） <small>※配置・外観デザインの項目は各種協定・地区計画等によって定められている区域に該当する場合のみ</small> <small>※景観要素（自然、建築物等）は周辺写真から確認できること</small>										
別紙 2 以降 【良好な景観の形成に関する方針】 共通方針及び該当するゾーンの区分別方針 <input type="checkbox"/> 景観上配慮した事項を記入する <small>（その内容が配置図や立面図等で確認できること）</small>										
委任状	<input type="checkbox"/> 届出者（事業者）が代理者（別紙 1-(1)）に委任（原則、3 か月以内のもの） <input type="checkbox"/> 「景観法に基づく届出等に関わる一切の権限」等について委任									
位置図	<input type="checkbox"/> 方位及び縮尺が示されており 1/2500 以上である（A3 サイズに収まらなければ小さい縮尺も可） <input type="checkbox"/> 行為箇所及び周辺写真の撮影箇所（撮影方向）を示す									
配置図	<input type="checkbox"/> 方位及び縮尺が示されており 1/100 以上である（A3 サイズに収まらなければ小さい縮尺も可） <input type="checkbox"/> 別紙 1-(1) の建築物・工作物（門又は塀、建築設備など）及び植栽（低中高木の別）を示す									
立面図	<input type="checkbox"/> 縮尺が示されており 1/50 以上である（A3 サイズに収まらなければ小さい縮尺も可） <input type="checkbox"/> 全ての面（4 面）に出来る限り近似の色で着色 <small>※モノクロ立面図に別添でカラーパースでも可（チェック対象全ての色彩が確認できるものに東西南北を記載）</small> <input type="checkbox"/> 別紙 1-(1) の建築物・工作物（門又は塀、建築設備など）の各部のマンセル値を表記 <small>※自然素材（金属・ガラス等）は素材名を示すことでマンセル値不要、但し無着色であることを記載</small> <input type="checkbox"/> 別紙 1-(1) に記入したマンセル値を全て記載する <input type="checkbox"/> 色彩表範囲外の色彩を使用する場合は、各面における使用面積の割合（%）を示す <small>例：東側面積（㎡）×0.1（10%）= S（㎡）、範囲外の色彩を使用した面積（㎡）≤ S（㎡）</small>									
周辺写真	<input type="checkbox"/> 2 箇所以上から撮影（カラー） <input type="checkbox"/> 周囲の状況（自然、建築物等の形態・色彩など）が分かる写真であり、計画地をマーク <input type="checkbox"/> 位置図に行為箇所及び周辺写真の撮影箇所（撮影方向）を示す									