

樹木等維持管理業務委託共通仕様書

1 植物管理の目的

(1) 植物管理の特質

植物管理は、剪定・病虫害防除・施肥・灌水等を通じ、植物の健全かつ均整のとれた生育を促し、植栽目標に近づける「育成管理」を基本とする。この点において、当初の機能・性能・価値を維持する「施設の維持管理」とは性格が異なることに留意すること。

(2) 植栽目標

植栽の目標形は樹種・植栽場所など条件により様々であり、目標形を監督職員と協議し、確認した上で適切な管理を行わなければならない。

2 適用範囲

- (1) 樹木等維持管理業務委託共通仕様書（以下「共通仕様書」という。）とは、市川市が発注する公園、緑地、施設および街路樹その他樹木等維持管理業務に係わる委託契約書（以下「契約書」という。）の内容について、必要な事項を定め、もって契約の適正な履行の確保を図るためのものである。
- (2) 契約図書は、相互に補完し合うものとし、契約書および設計図書のいずれかによって定められている事項は、契約の履行を拘束するものとする。
- (3) 特記仕様書、共通仕様書、標準作業要領の間に相違がある場合の優先順位は、特記仕様書、共通仕様書、標準作業要領とする。
- (4) 本仕様書に定めのない事項及び疑義の生じた事項への対応については、千葉県土木工事共通仕様書「植栽・緑地管理編」を参考に監督職員と協議し、決定するものとする。
- (5) 受託者は、信義に従って誠実に業務を履行し、監督職員の指示がない限り業務を継続しなければならない。但し、契約書に定める作業の変更、中止を行う場合は、この限りではない。

3 用語の定義

共通仕様書に使用する用語の定義は、次の各項に定めるところによる。

- (1) 「契約図書」とは、契約書および設計図書をいう。
- (2) 「仕様書」とは、共通仕様書および特記仕様書（標準作業要領など、これらにおいて明記されている適用すべき諸基準を含む。）を総称していう。
- (3) 「共通仕様書」とは、植物維持管理業務に共通する義務・留意事項・必要書類等を定める図書をいう。
- (4) 「特記仕様書」とは、当該業務の実施に関する仕様を定める図書をいう。
- (5) 「委託者」とは、市川市をいう。
- (6) 「受託者」とは、業務の実施に関し、委託者と委託契約を締結した個人または会社その他の法人をいう。
- (7) 「検査職員」とは、業務の完了の検査にあたって、委託者が検査を行う者として定めた者をいう。

- (8) 「協力者」とは、受託者が業務の遂行にあたって、再委託する者をいう。
- (9) 「監督職員」とは、契約の履行についての受託者に対する指示、承諾または協議を行う権限を有する者をいう。
- (10) 「業務責任者」とは、契約図書に規定する業務責任者をいい、業務を総合的に把握し、業務を円滑に実施するために監督職員との連絡調整を行う者で、現場における受注者側の責任者をいう。

4 業務担当に関する事項

4-1 業務責任者の適正な配置

- (1) 受託者は、その受託した業務の適正な作業を確保するため、当該作業現場に業務責任者を配置し、受託業務の管理および統括を行わなければならない。
- (2) 業務責任者は、当該受託者と直接的かつ恒常的な雇用関係にある者で、常時継続的に当該作業現場においてその職務に従事するものとする。
- (3) 業務責任者は、市民からの問い合わせや要望等があった時は真摯に対応し、その内容を監督職員に連絡すること。

4-2 再委託

- (1) 受託者は、その受託した業務を一括して他人に行わせてはならない。
- (2) 受託者は、あらかじめ委託者の書面による承諾を得た場合に限り、当該業務の一部を再委託することができる。この場合において、受託者は、不必要な再委託を行ってはならない。
- (3) 受託者は再委託に付する場合には、次の各号に掲げる要件をすべて満たされなければならない。
 - ア) 受託者が再委託業務について「業務計画の作成」、「工程管理」、「出来形・品質管理」、「完了検査」、「安全管理」、「協力者への指導監督」等について主体的な役割を現場で果たすこと。
 - イ) 協力者が市川市の入札参加業者適格者名簿に登録された者である場合には、指名停止期間中でないこと。
 - ウ) 協力者は、再委託する業務の履行能力を有すること。

5 協議・報告

- (1) 業務を適正かつ円滑に進めるため、受託者と監督職員は適宜協議連絡をとり合い、実施時期、作業内容などを協議しなければならない。(電話、Eメール含む)
- (2) 不測の事態、以下のような問題・異常を発見した場合には、必ず監督職員報告し対応策を協議すること。
 - ア) 人や車の通行箇所等において安全性に問題が生じる可能性がある場合(倒木、枝折れ等)。
 - イ) 樹木、草本の異常(病虫害など)を発見した場合。
 - ウ) そのほか、樹木以外の異常(防犯・防災に関する異常など)を発見した場合。
- (3) 協議内容は必ず書面に記録し、打合せ記録簿として取りまとめること。特に業務上の

重要点や施工原則を変更する場合などは丁寧に記載すること。

6 提出書類及び納品図書

6-1 業務着手時

- (1) 受託者は、下記の書類を、監督職員に提出すること。
 - ア) 契約締結後14日以内かつ、業務開始までに着手届、業務責任者届け(資格が確認できる書類含む)を提出すること。
 - イ) 契約締結後14日以内かつ、業務開始までに業務計画書を提出すること。
- (2) 業務計画書
受託者は、計画工程表、作業方法、安全管理その他次の各号に掲げる事項を盛り込んだ業務計画書を監督職員に提出し、監督職員の承諾を得ること。業務計画書は、監督職員と十分に協議し、作業の目的・目標・留意事項などを良く理解したうえで、作成すること。尚、監督職員に不備を指摘された場合はただちに修正を行い、監督職員の承諾を得てから、業務に取り掛かること。
 - ア) 業務概要(業務内容、作業の目的・目標、留意事項など)
 - イ) 計画工程表
 - ウ) 現場組織表(業務責任者、作業員名簿、業務に必要な資格の控え、施工体制台帳等)
 - エ) 使用機材、車両(車検証の控え等)
 - オ) 主要材料(MSDS等)
 - カ) 作業方法
 - キ) 施工管理計画(出来形管理、品質管理、写真管理等)
 - ク) 安全管理(安全訓練等の実施)
 - ケ) 緊急時の連絡体制(休日の連絡先、救急病院への案内図等)
 - コ) 交通管理(作業帯図、交通規制帯図等)
 - サ) 環境対策
 - シ) 現場作業環境の整備
 - ス) その他当該業務に必要と認める事項

6-2 業務期間中

- (1) 作業予定表
受託者は作業実施にあたり、週間予定表を週初めまでに監督職員に提出すること。
- (2) 作業報告書
受託者は、特記仕様書に定められた期限までに実施した作業内容をまとめた実施報告書を、特記仕様書に定められた期限までに監督職員に提出すること。
- (3) 業務完了報告書
分割払いが契約条件の業務においては、期間ごとに業務完了報告書を提出する。期間の区切り、業務完了報告書の提出期限は、特記仕様書に定めるものとする。
- (4) 変更届
業務計画書など着手時に提出した書類の内容に変更が生じたときは、監督職員に変更届を提出し、承認を受けること。

(5) その他

監督職員から、作業報告書・作業写真などについて請求があった場合、受託者は速やかに提示しなければならない。

6-3 業務完了時

(1) 納品図書

納品図書は次に掲げる内容とし、1部提出すること。

- ア) 出来高数量表（平面図、求積図等出来高の分かるものを添付すること）
- イ) 実施工程表（計画工程表と比較できるもの）
- ウ) 打ち合わせ記録簿（Eメール・口頭協議・指示も記録簿に残すこと）
- エ) 作業報告書（作業内容、日時、天候、作業人数、使用機械、氏名等の分かるもの）
- オ) 各種伝票の写し（主要材料、廃棄物処理伝票等）および集計表
- カ) 作業写真（作業前、作業後、作業中がはっきりとわかるもの。尚、写真に日付を写しこむこと）
- キ) 安全教育等記録の写し
- ク) 農薬使用記録簿の写し
- ケ) その他当該業務に必要と認めた書類

(2) 完了届

受託者は、業務が完了したときは、納品図書及び完了届を委託期間満了日までに提出し、検査を受けなければならない。

7 業務上の注意事項

7-1 実施に関する注意事項

(1) 植物管理の特性

植物管理は生物を対象としているため、適正な時期の実施が大切である。受託者は現場を日頃からよく観察し、実施時期を適切に判断すること。また、監督職員から指示があった場合は、速やかに作業を実施すること。

(2) 計画書による実施

- ア) 受託者は作業計画書に基づき、各々の作業を適切に行うこと。
- イ) 受託者は週間予定表に則って作業を行い、予定の変更がある場合は事前に監督職員に連絡すること。

7-2 業務に係る命令・指示

- (1) 委託者は受託者の業務履行状況を不相当と認めた場合は、その理由を明示し業務の改善を受託者に求めることができる。
- (2) 受託者は委託者より改善を求められた場合は原因追求を行って業務の改善を図り、原因・改善方法について委託者に改善報告書を提出し、承諾を得てから業務の再開をしなければならない。
- (3) 受託者は、委託者からの指示に対しては、迅速な処理を行うとともに、早急に結果を報告するものとする。

7-3 公道での作業、土地への立ち入り

- (1) 道路上の作業になる場合は、作業に先立ち「道路使用許可証」を取得し許可条件を遵守すること。
- (2) 受託者は、当該業務を実施するため、国有地、公有地または私有地に立入る場合は、監督職員および関係者と十分な協議を行い、業務を円滑に履行するよう努めなければならない。尚、やむを得ない理由により現地への立ち入りが不可能となった場合には、ただちに監督職員へ報告し、指示を受けなければならない。

7-4 業務上の配慮事項

- (1) 住民への配慮・周知
受託者は、業務従事者の服装や行動について、施行場所の利用者および近隣住民に不快感を与えないように配慮するとともに、業務の実施にあたり、事前に近隣住民や利用者等に案内等の周知を図るものとする。
- (2) 環境対策
受託者は、業務の実施に際しては、適切な環境対策を実施し、円滑な業務遂行に努めなければならない。

7-5 事故・災害に関する対応

- (1) 事故・災害が起こったとき
受託者は、災害が発生した場合、業務実施中に事故が起こった場合は、ただちに関係機関に通報するとともに、災害や事故の経緯について、発生後ただちに監督職員に口頭連絡し、その後速やかに書面をもって経過報告すること。
- (2) 災害が予測される場合
災害が予測される場合、臨機の対応がとれるよう緊急時の連絡体制を整え、被害を最小限に食い止めるものとする。

7-6 廃棄物の処理

- (1) 業務で生じるによる発生材(剪定・刈込の枝葉、刈り取った草など)については一般廃棄物とし、適切に処理した旨を示した伝票を提出しなければならない。
但し、特記仕様書にて指定のあるもの(草刈・芝刈における「刈りっぱなし、集草まで、運搬まで」など)はこの限りではない。
- (2) 業務で生じる発生材以外の塵芥については1箇所に収集・分別し、その処理については監督職員と協議すること。

8 業務上の義務・責務

- (1) 受託者は業務の実施にあたり、作業着手前までに関連作業員を集めて適切な時間をかけて新規入場者教育および、当該業務に必要な安全衛生教育を行うこと。また、業務途中で新たに加わる作業員についても同様に新規入場者教育および安全衛生教育を行うこと。
- (2) 受託者は作業開始前に作業員全員を集めて、当日の作業内容による安全教育(KYK)

等注意点を確認してから作業を行うこと。

- (3) 受託者は、業務の実施に際して適切な作業帯・交通規制帯の設置および交通誘導員を配置し、作業員の安全確保と共に付近住民、通行人および通行車両等第三者の安全確保に努めること。
- (4) 受託者は、業務の実施に際しては、労働安全衛生法その他関係法令に基づく措置を講じておくこと。
- (5) 受託者は、業務実施中の安全管理について、適時巡視を行って指導および監督に努めること。
- (6) 上記の安全教育等に関してはすべて記録に残し（日時、内容、参加者、状況写真等）、写しを納品図書と合わせて提出すること。

9 損害賠償等

- (1) 受託者は、当該業務の実施に伴って受託者の責に帰すべき理由により第三者に損害を及ぼしたときは損害を賠償しなければならない。
- (2) 受託者は自らの責任において処理するものとする。

市川市営住宅樹木剪定等業務委託（その2） 特記仕様書

この仕様書は、委託者が発注する下記の業務に関して、受託者が当該業務を履行するために必要な事項を定めるものとする。記載内容について、「樹木等維持管理業務委託共通仕様書（以下、共通仕様書）」と相違がある場合、本特記仕様書を優先とする。

また、標準的な作業要領は「市川市樹木等維持管理標準作業要領（以下、標準作業要領）」を示すが、本特記仕様書に特記がある場合はこちらを優先する。

- 1 件 名 市川市営住宅樹木剪定等業務委託（その2）
- 2 業務目的 業務地は市川市の管理する市営住宅である。適正な樹木剪定等により、市営住宅及び周辺の快適な環境の維持を図るものである。近年温暖化により植物の成長が活発化していることから、より適切な時期の作業実施が求められる。
- 3 委託場所 市川市稲荷木3丁目2番8号 市営住宅稲荷木団地 外6団地
※別紙1「市営住宅の位置図」参照
- 4 委託期間 令和8年5月1日～令和9年2月26日

5 業務内容

1) 業務概要

本業務は、市営住宅課について樹木剪定等を行うものである。本業務の契約工期は、「4 委託期間」に示す10か月間とする。作業地の詳細は別紙2を参照とする。なお、本業務地はその性質上、常に人の出入りがあるため、苦情・要望等に対する対応指示があった場合は、監督職員と連絡を密にとり速やかに対応すること。

2) 業務内容・数量

名 称	規 格	単 位	(予定)数量	摘 要
剪定				
高木基本剪定	C=30 cm未満	本	20	
高木基本剪定	C=30～59 cm	本	55	
高木基本剪定	C=60～89 cm	本	30	
高木基本剪定	C=90～119 cm	本	2	
高木基本剪定	C=150～179 cm	本	1	
高木軽剪定	C=60～89 cm	本	1	
高木軽剪定	C=90～119 cm	本	1	
高木軽剪定	C=120～149 cm	本	1	
高木軽剪定	C=150～179 cm	本	1	

名 称	規 格	単 位	(予定)数量	摘 要
中木剪定		本	50	
寄植機械刈込	H=1.5m 未満	m ²	130	
寄植機械刈込	H=1.5~2.5m 未満	m ²	10	
生垣機械刈込	H=1.5~2.5m 未満	m	60	
マツ剪定				
マツ基本剪定	C=30 cm 未満	本	5	
マツ基本剪定	C=30~59 cm	本	7	
マツ基本剪定	C=60~89 cm	本	5	
支障木処理				
低木伐採	H=1.0m 未満	本	1	
中木伐採	H=1.0~2.0m 未満	本	1	
中木伐採	H=2.0~3.0m 未満	本	1	
高木伐採	機械、C=20~29 cm	本	2	
高木伐採	機械、C=30~59 cm	本	2	
高木伐採	機械、C=60~89 cm	本	2	
高木伐採	機械、C=90~119 cm	本	1	
高木伐採	機械、C=120~149 cm	本	1	
病虫害防除				
薬剤散布 A	C=60 cm 未満	本	1	
薬剤散布 A	C=60~119 cm	本	1	
薬剤散布 A	H=0.6m 未満	本	1	
薬剤散布 A	H=0.6~1.5m 未満	本	1	
薬剤散布 A	H=1.0m 未満	m ²	1	
薬剤散布 A	H=1.0m 以上	m ²	1	
薬剤散布 A	生垣	m	1	
薬剤散布 B	C=60 cm 未満	本	1	
薬剤散布 B	C=60~119 cm	本	1	
薬剤散布 B	C=120~179 cm	本	1	
薬剤散布 B	H=0.6~1.5m 未満	本	1	
薬剤散布 B	H=1.5~3m 未満	本	1	
薬剤散布 B	H=1.0m 未満	m ²	1	
薬剤散布 B	H=1.0m 以上	m ²	1	
薬剤散布 B	生垣	m	1	
剪定防除	高木	本	1	
剪定防除	H=1.0m 未満	本	1	

名 称	規 格	単 位	(予定)数量	摘 要
剪定防除	H=1.0~3.0m 未満	本	1	
剪定防除	中低木	m ²	1	

※ 本委託は単価契約のため上記数量については目安とし、監督職員との協議によって行った実績作業数量を清算数量とする。なお、対象樹木は監督職員の指示又は協議による。

※ 発生材処分は、共通仕様書を参照とする。

3) 実施条件

(1) 作業対象について

○作業対象の特性・状態

- ・市川市の管理する市営住宅全 24 団地のうち、7 団地が本業務の対象となる。

○前年度からの変更点

- ・管理対象や管理項目等の変更はなし。数量の変更はあり。

(2) 実施環境

○作業環境

<実施場所の特性について>

- ・現地の地形
基本的に平坦地。(別紙2「施工箇所図」参照)
- ・立地条件
市川市は全域が DID (密集市街地) である。
- ・周辺の道路状況
交通量、狭隘道路等、特筆すべき点はなし。

(3) 実施上の留意事項

- ・市民の往来がある場所のため、薬剤散布を行う際には周知と散布時の配慮について監督職員と協議を行った上で実施する。
- ・敷地内通路は市民の利用動線と重なる場合もあるため、資材運搬や作業車の駐車場の場所については、監督職員の指示に従うこと。

4) 実施時期と実施範囲

- ・本業務は単価契約となるため、作業実施にあたっては予定数量を念頭においた上で、現況や優先度を踏まえ、必要に応じて適宜監督職員との協議や指示等により、実施対象を選定し業務を行うことに留意されたい。
- ・樹木の繁茂状況によっては、周辺居住者・通行者及び市営住宅居住者の安全確保という観点により、道路カーブミラー、出入口、電線周りの樹木を、また、近隣農地や居住敷地への樹木の越境等が確認された場合はその早急な解消のため、当該高木等の剪定時期を早めて実施する場合がある。

6 業務担当に関する事項

1) 業務責任者

- ・受託者と業務責任者の関係…共通仕様書を参照（直接的な雇用関係）
- ・業務責任者の資格…「1級又は2級造園施工管理技士」の資格を有する者とする。

7 実施方法

原則として、「市川市樹木等維持管理標準作業要領（以下、標準作業要領）」の最新版に基づいて実施する。

※標準作業要領は <https://www.city.ichikawa.lg.jp/gre04/0000498289.html> 参照

8 添付資料

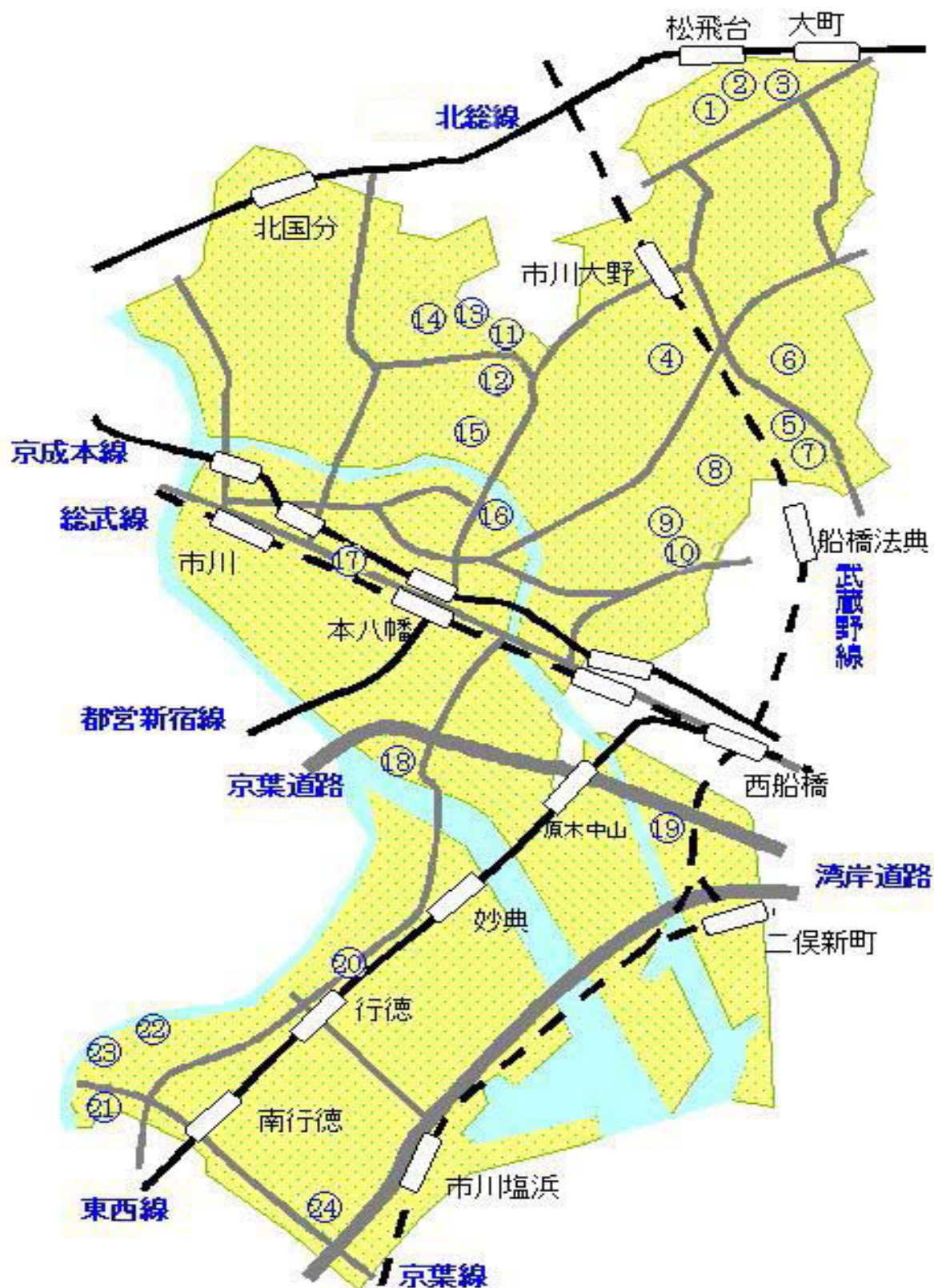
- ・市営住宅の位置図・施工対象団地一覧 ……別紙1
- ・施工箇所図 ……別紙2
- ・業務完了報告書 ……別紙3
- ・完了届 ……別紙4

9 提出書類

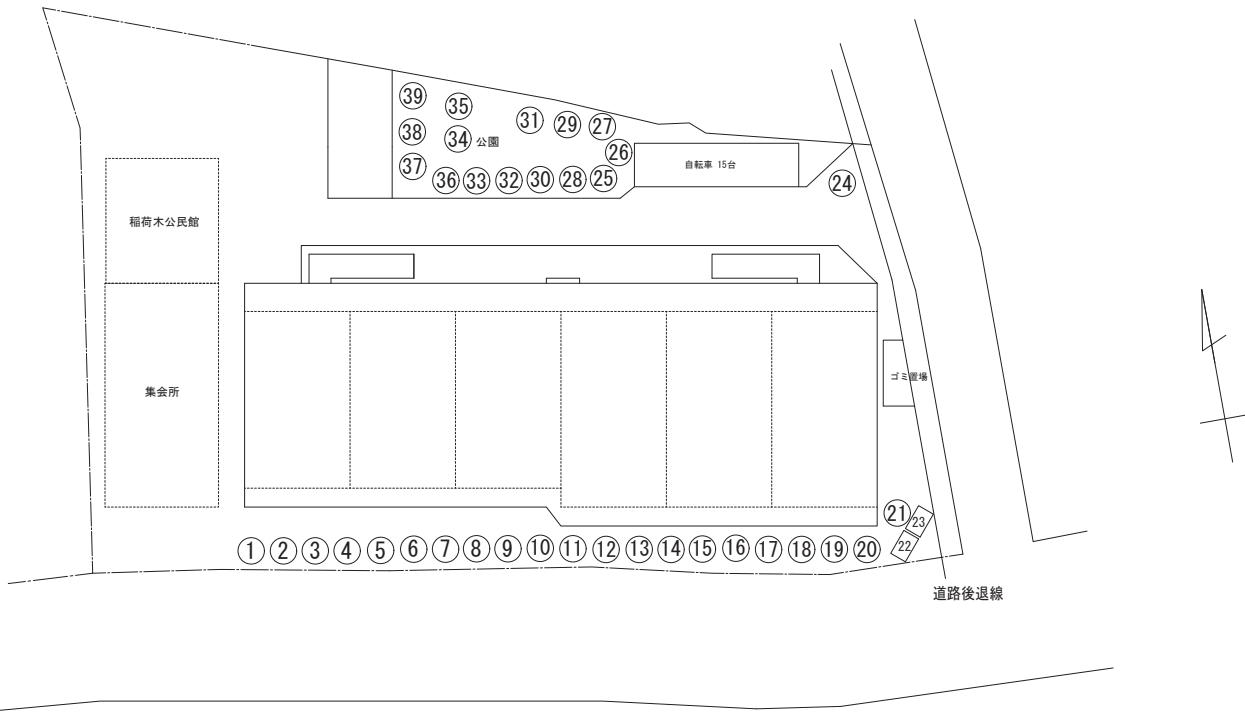
- ・提出書類は、「樹木等維持管理業務共通仕様書」を参照とする。
- ・業務完了報告書…作業に従事した時期に応じ、以下に定める期限までに業務完了報告書を提出すること。

- 1回目（5月～6月作業分） ……7月10日まで
- 2回目（7月～9月作業分） ……10月9日まで
- 3回目（10月～12月作業分） ……1月8日まで
- 4回目（1月～2月作業分） ……2月26日まで

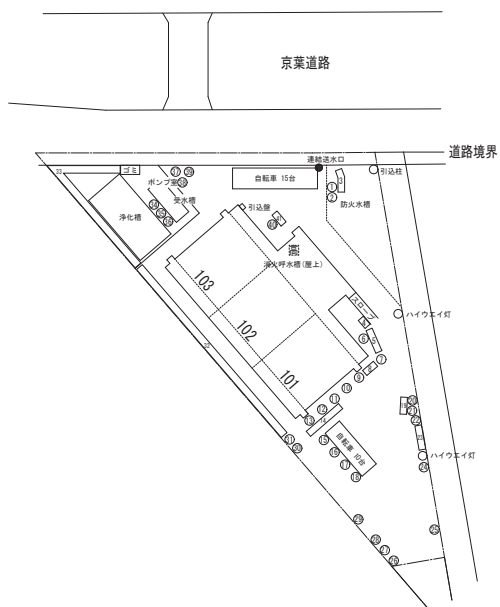
市営住宅の位置図



No.	団地名	住所
1	大町第一団地	大町95番地
2	大町第二団地	大町124番地
3	大町第三団地	大町124番地
4	南大野団地	南大野2丁目27番13号
5	柏井第一団地	柏井町2丁目1344番地
6	柏井第二団地	柏井町2丁目754番地
7	柏井第三団地	柏井町2丁目1358番地
8	奉免団地	奉免町310番地
9	北方第一団地	北方町4丁目1996番地
10	北方第二団地	北方町4丁目2008番地4
11	曾谷第一団地	曾谷2丁目7番1号
12	曾谷第二団地	曾谷1丁目37番5号
13	曾谷第三団地	曾谷2丁目31番20号
14	曾谷第四団地	曾谷5丁目20番
15	宮久保団地	宮久保2丁目24番20号
16	東菅野団地	東菅野3丁目12番18号
17	平田団地	平田1丁目17番10号
18	稻荷木団地	稻荷木3丁目2番8号
19	原木団地	原木3丁目3番1号
20	行徳駅前団地	行徳駅前1丁目21番1号
21	相之川第一団地	新井1丁目1番20号
22	相之川第二団地 (2箇所)	相之川1丁目7番(A、B棟)
23	相之川第三団地	相之川1丁目23番(C棟)
24	塩浜団地 (4箇所)	塩浜4丁目4番(1~3号棟)、塩浜4丁目6番(4号棟)

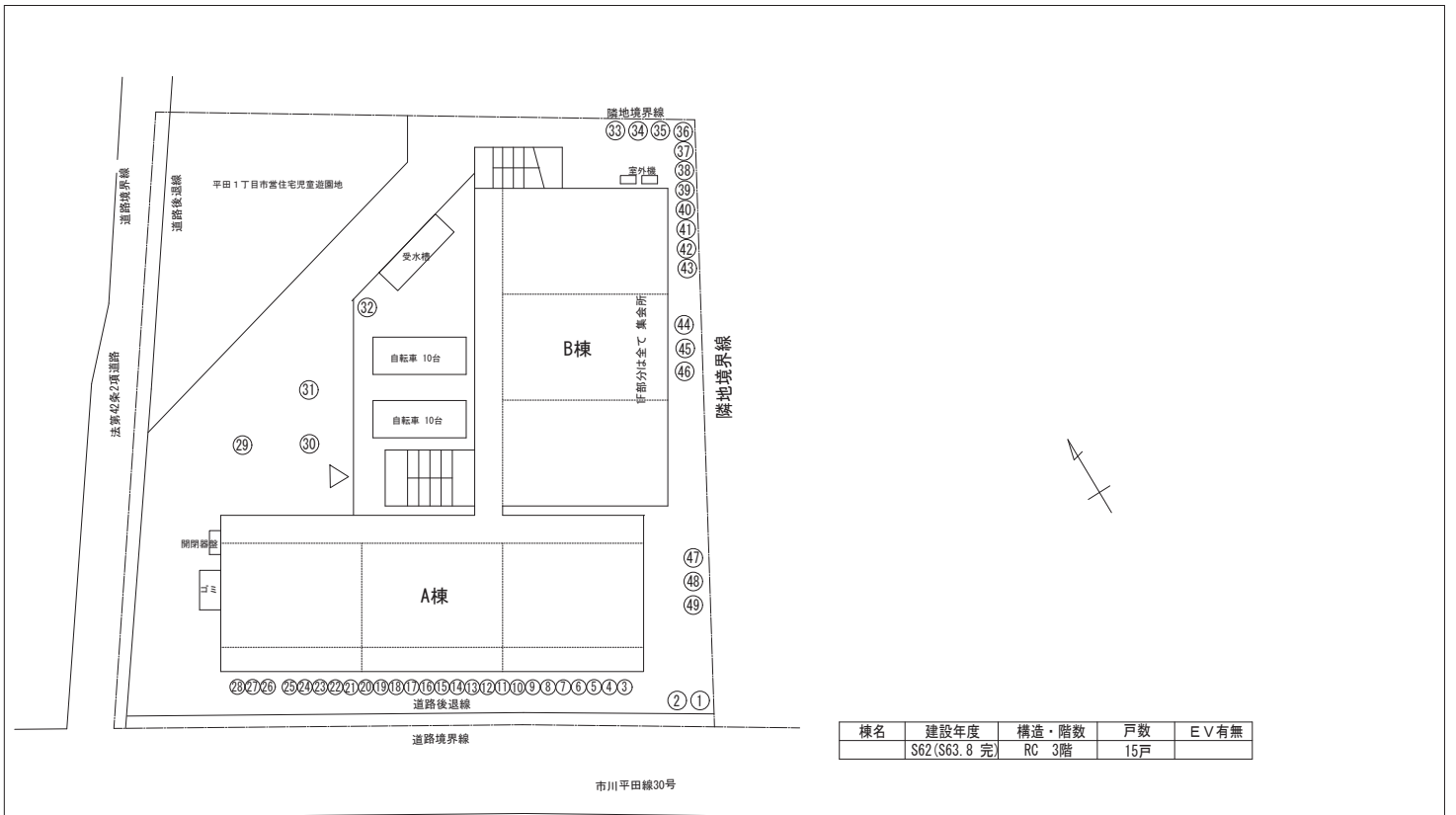


市川市福祉部市営住宅課	設計製図	施設名称 稲荷木団地	施設住所 稲荷木3-2-8 (稲荷木3丁目925番)	図面種別 配置図	縮尺	図面番号



棟名	建設年度	構造・階数	戸数	E/V有無
	S60(S61.7 完)	RC 7階	21戸	有

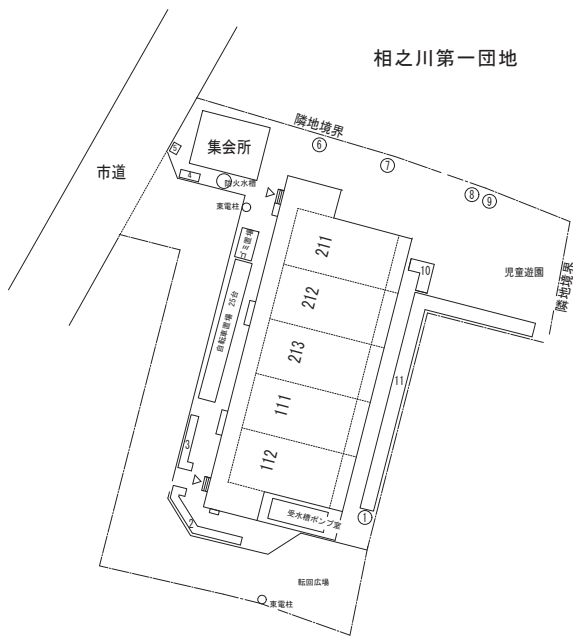
市川市福祉部市営住宅課	設計製図	施設名称 原木団地	施設住所 原木3-3-1(原木3丁目779番1)	図面種別 配置図	縮尺	図面番号
-------------	------	--------------	-----------------------------	-------------	----	------



棟名	建設年度	構造・階数	戸数	E/V有無
	S62(S63.8完)	RC 3階	15戸	

市川市福祉部市営住宅課	設計製図	施設名称 平田団地	施設住所 平田1-17-10(平田1丁目143番3)	図面種別 配置図	縮尺	図面番号
-------------	------	--------------	-------------------------------	-------------	----	------

相之川第一団地



棟名	建設年度	構造・階数	戸数	E V有無
	S59(S60.7 完)	RC 4階	19戸	

市川市福祉部市営住宅課

設計製図

施設名称

相之川第一団地

施設住所

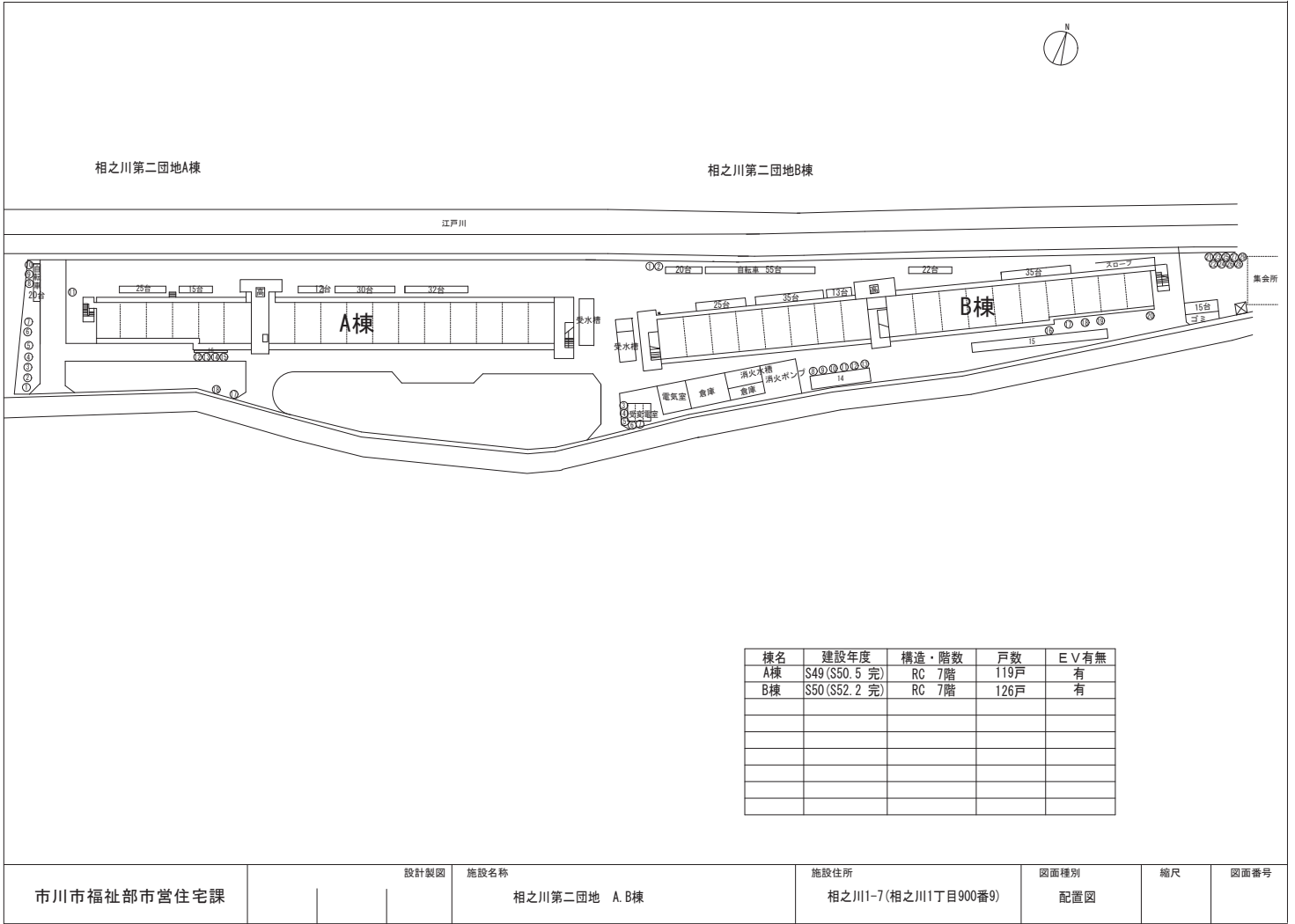
新井1-1-20(新井1丁目1番10)

図面種別

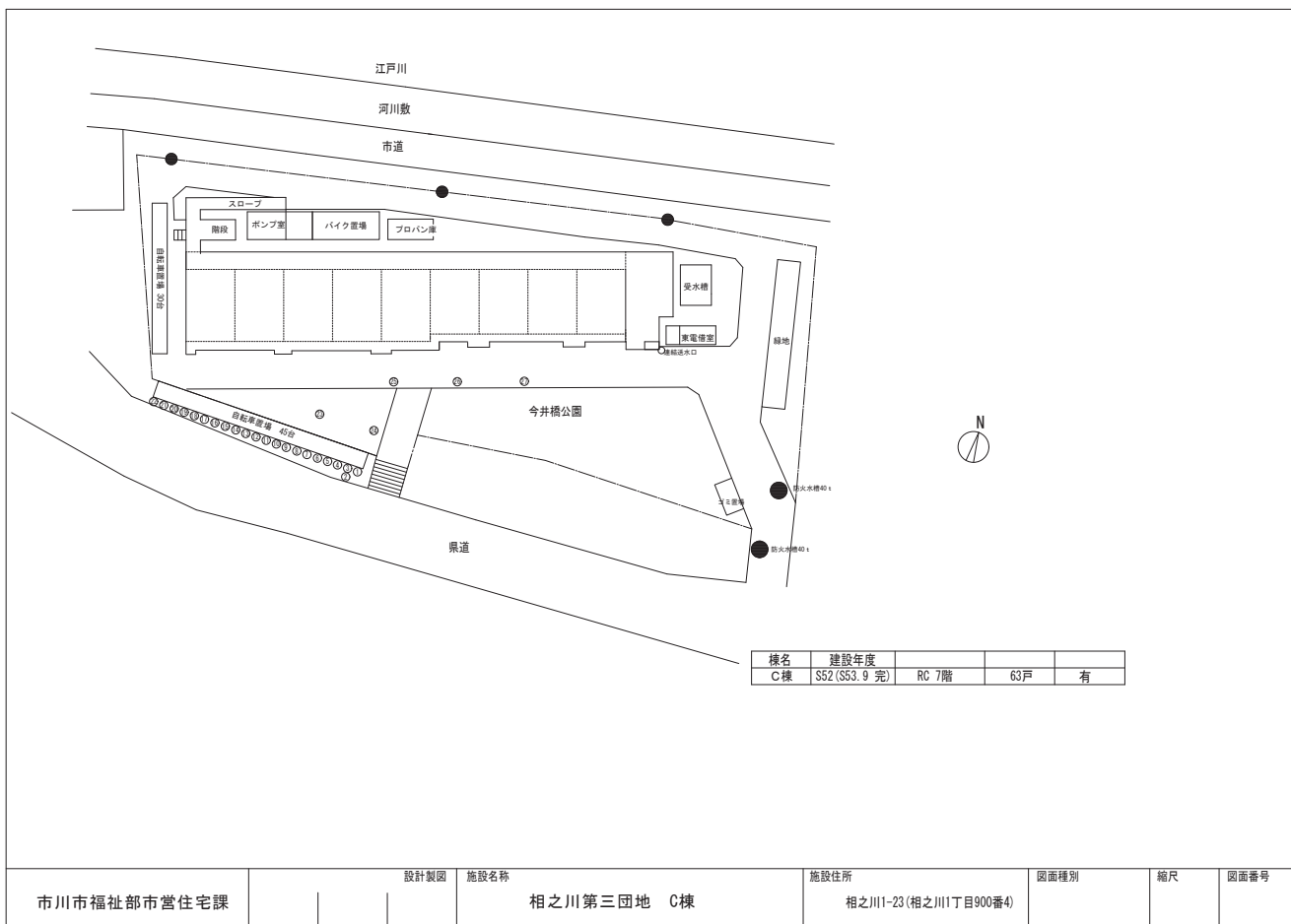
配置図

縮尺

図面番号



市川市福祉部市営住宅課	設計製図	施設名称 相之川第二団地 A、B棟	施設住所 相之川1-7(相之川1丁目900番9)	図面種別 配置図	縮尺	図面番号
-------------	------	----------------------	-----------------------------	-------------	----	------



市川市福祉部市営住宅課

設計製図

施設名称

相之川第三団地 C棟

施設住所

相之川1-23 (相之川1丁目900番4)

図面種別

縮尺

図面番号

完 了 届

令和 年 月 日

市 川 市 長 様

住 所

氏 名

印

下記のとおり業務が完了したので、届出をします。

1. 委託事務（事業名） 市川市営住宅樹木剪定等業務委託（その2）

2. 施行（納入）場所 市川市稲荷木3丁目2番8号 市営住宅稲荷木団地 外6団地

3. 契約年月日 令和 年 月 日

4. 委託金額 金 円

(単価契約の場合は、総額を記入してください)

5. 委託期間 令和 年 月 日から

令和 年 月 日まで

6. 完了年月日 令和 年 月 日