

保育所等利用申込書等記載事項変更届

市川市長 宛

住 所 _____

保護者 氏 名 _____

連絡先 _____

下記のとおり記載事項に変更がありましたので届け出ます。

児童氏名	生年月日	保育施設名	現在の状況
ふりがな	年 月 日	保育園	<input type="checkbox"/> 在園中 <input type="checkbox"/> 申請中
ふりがな	年 月 日	保育園	<input type="checkbox"/> 在園中 <input type="checkbox"/> 申請中
ふりがな	年 月 日	保育園	<input type="checkbox"/> 在園中 <input type="checkbox"/> 申請中
変更の種類	変 更 の 内 容		
<input type="checkbox"/> 就労状況変更 ※転職の方は「退職」および「就職」にそれぞれ記入ください。	<input type="checkbox"/> 退 職 ⇒ 求職期間は退職後60日を経過する月の月末までです。 【退職年月日 年 月 日付】【退職先名称： _____】 退職者氏名 _____ 続柄 父・母・()		
	<input type="checkbox"/> 就 職 ⇒ 就労開始後に作成された「就労証明書」の提出が必要です。 【就職年月日 年 月 日付】【就職先名称： _____】 就職者氏名 _____ 続柄 父・母・()		
	<input type="checkbox"/> 変 更 ⇒ 変更内容を選択。就労時間の変更の場合は「就労証明書」を提出。 【変更年月日 年 月 日付】【勤務先名称： _____】 変更者氏名 _____ 続柄 父・母・()		
	<input type="checkbox"/> 就労時間の変更 【変更前】 【変更後】 <input type="checkbox"/> 雇用形態、仕事内容、 【変更前】 勤務地、会社の名称等の変更 【変更後】		
<input type="checkbox"/> 育児休業期間の延長・変更	【復職先名称： _____】 休業者氏名 _____ 続柄 父・母・() 【延長・変更後の期間】 年 月 日 ~ 年 月 日 <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="background-color: #ffff00; padding: 2px;"> 申請中の方の確認事項 (同意する項目に☑してください) </div> <div> <input type="checkbox"/> 毎月の利用調整を希望します。 <input type="checkbox"/> 入園月の翌月10日までに復職します。 </div> </div>		
<input type="checkbox"/> 預け先の変更	<input type="checkbox"/> 認可外保育施設等に通園【 _____ 年 月 日から _____ 保育園に通園】 <input type="checkbox"/> その他【 _____ 年 月 日から _____ に預けている】 ※保育施設等に通園後、復職を予定している場合：復職日 _____ 年 月 日		
<input type="checkbox"/> その他			

※記載事項変更届の他に別途書類を提出していただく場合があります。詳細については、裏面をご覧ください。

変更の種類	変更の内容と提出する関係書類 ○変更の内容 ★提出書類
就労状況変更	<p>○ 退職 (転職を含む) 就労中の方が退職する場合にご記入ください。 退職後に求職活動を行う場合は以下の書類のご提出が必要です。 ★ 教育・保育給付認定変更申請書 ※ 求職期間は退職後60日を経過する月の月末までです。 期限後も就労を開始しない場合は退園となります。</p> <p>○ 就職 (転職を含む) 就労を開始する場合にご記入ください。 ★ 就労証明書 (就労開始後に証明されたもの) 求職活動中の方が就労を開始する場合は以下の書類のご提出も必要です。 ★ 教育・保育給付認定変更申請書</p> <p>○ 変更 就労時間・就労場所等が変更になる場合にご記入ください。 既に提出をしている就労証明書に記載のある会社での変更になります。 ★ 就労証明書 (就労時間変更の場合のみ、変更後に証明されたもの) 保育必要量に変更が生じる場合は以下の書類のご提出が必要です。 ★ 教育・保育給付認定変更申請書</p>
育児休業期間の延長・変更	<p>○ 育児休業期間を延長・変更し、利用申込み・在園を継続する場合にご記入ください。 〔申請中の方の確認事項〕への<input checked="" type="checkbox"/>で利用調整における指数は変更になりません。 利用調整における指数を変更するには以下の書類のご提出が必要です。 ★ 育児休業 (産後休業) からの復職に関する申告書および誓約書</p>
預け先の変更	<p>○ 認可外保育施設等の利用を開始した場合にご記入ください。 利用調整における指数を変更するには以下の書類のご提出が必要です。 ★ 認可外保育施設等利用証明書または通園証明書 ★ 就労証明書 (復職した場合、復職後に証明されたもの)</p>
その他	<p>○ その他 上記以外の変更がある場合にご記入ください。 ★ 必要な書類はこども施設入園課へお問い合わせください。</p>

※上記書類以外に変更内容によりお子さんを保育することができない証明が必要になる場合があります。

【お問い合わせ先】 こども施設入園課 入園グループ (第1庁舎2階)

TEL : 047-711-1785 (直通)