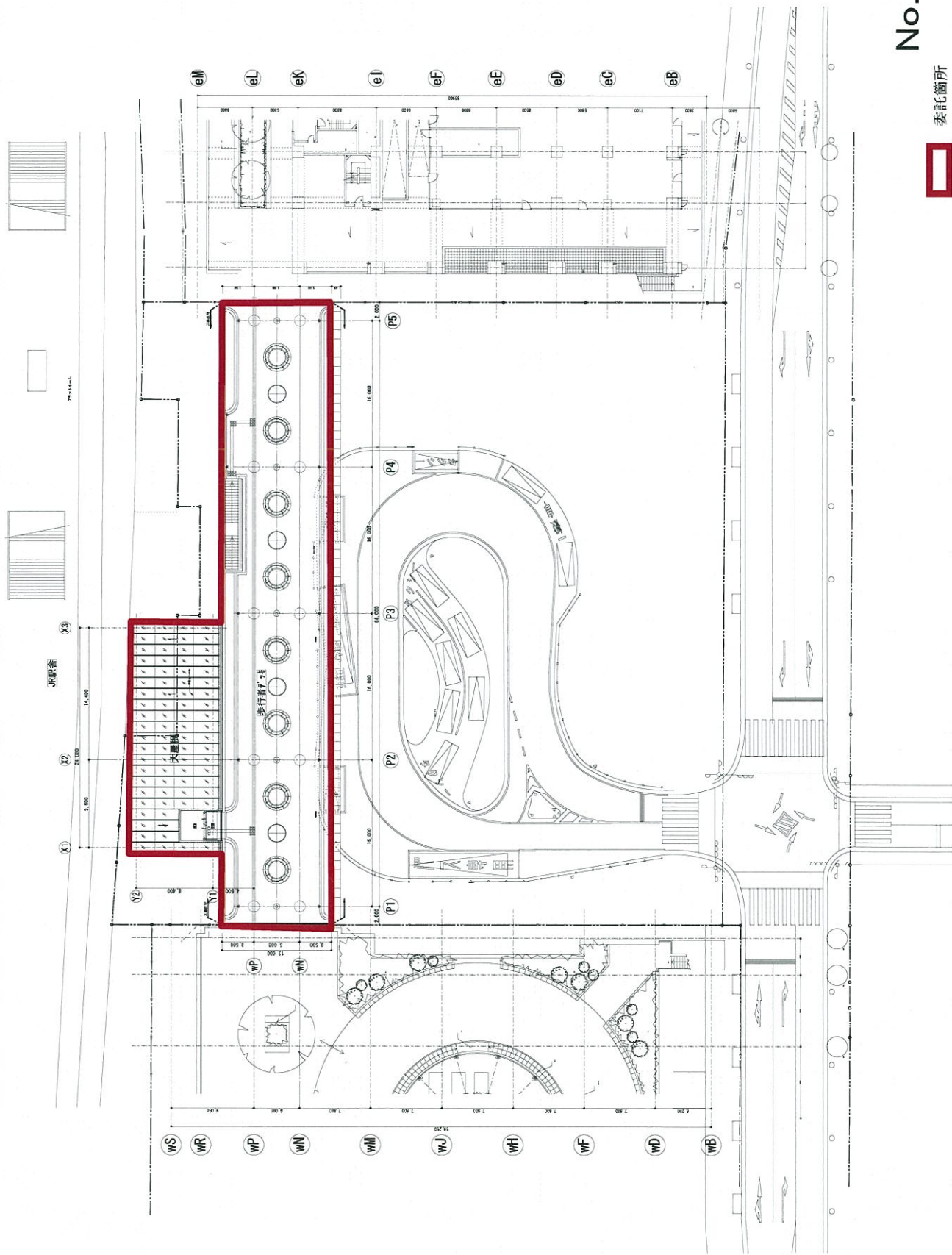


7)	火気使用	<input type="checkbox"/> : 条件付可 (但し、事前に火気使用届けで承諾要) <input checked="" type="checkbox"/> : 不可																																																						
8)	本業務に密接に関連する別契約業務有無	<input checked="" type="checkbox"/> : 有り (有りの場合は、この欄に指定条件を記載すること) <u>ペDESTリアンデッキ等(市川駅南口)塵芥等収集運搬業務委託</u> <input type="checkbox"/> : 無し																																																						
9)	廃棄物の処理等(発生材の保管場所、集積場所)	<input checked="" type="checkbox"/> : 有り 添付「 <u>廃棄物保管、集積場所位置図 Ref.No.13-8</u> 」による <input type="checkbox"/> : 無し																																																						
10)	居室等の利用	<input type="checkbox"/> : 可 *次の居室等は、利用可() <input checked="" type="checkbox"/> : 否																																																						
11)	駐車場の利用	<input type="checkbox"/> : 可 <input checked="" type="checkbox"/> : 否																																																						
12)	付属書類	<input checked="" type="checkbox"/> : 市川市建築保全業務委託共通仕様書 <input type="checkbox"/> : <input type="checkbox"/> :																																																						
13)	添付書類	施設(設備)関係図面、資料 <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="text-align: center;">名 称</td> <td style="text-align: right;">Ref.No. _____</td> </tr> <tr> <td>■: 「清掃図面」</td> <td style="text-align: right;"><u>No.13-1～No.13-5</u></td> </tr> <tr> <td>■: 「清掃業務委託リスト」</td> <td style="text-align: right;"><u>No.13-6</u></td> </tr> <tr> <td>■: 清掃業務「清掃作業実施条件表」</td> <td style="text-align: right;"><u>No.13-7</u></td> </tr> <tr> <td>■: 「廃棄物保管、集積場所位置図」</td> <td style="text-align: right;"><u>No.13-8</u></td> </tr> <tr> <td>■: 「ペDESTリアンデッキ等清掃業務委託内容表」</td> <td style="text-align: right;"><u>別表1</u></td> </tr> <tr> <td>■: 「建物外部の清掃」</td> <td style="text-align: right;">別表2-1～4</td> </tr> <tr> <td>■: 完了届</td> <td style="text-align: right;">別表3-1</td> </tr> <tr> <td>■: 業務完了報告書</td> <td style="text-align: right;">別表3-2</td> </tr> </table> ・標準清掃作業項目・内容・周期リスト 『建築保全業務委託共通仕様書』「第4編清掃」記載 標準清掃作業項目・内容一覧表 (該当箇所を□→■にマーキングのうえ添付のこと) 作業項目・内容・周期表 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">建物内部の清掃</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">1) 床の清掃</td> </tr> <tr> <td style="width: 10%;"><input type="checkbox"/></td> <td style="width: 70%;">弾性床</td> <td style="width: 20%;">表 2. 1. 1</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>硬質床</td> <td>表 2. 1. 2</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>繊維床</td> <td>表 2. 1. 3</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">2) 場所別の清掃</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>玄関ホール(日常清掃及び日常巡回清掃)</td> <td>表 2. 2. 1(A)</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>玄関ホール(定期清掃)</td> <td>表 2. 2. 1(B)</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>事務室(日常清掃)</td> <td>表 2. 2. 2(A)</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>事務室(定期清掃)</td> <td>表 2. 2. 2(B)</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>会議室(日常清掃)</td> <td>表 2. 2. 3(A)</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>会議室(定期清掃)</td> <td>表 2. 2. 3(B)</td> </tr> </table>	名 称	Ref.No. _____	■: 「清掃図面」	<u>No.13-1～No.13-5</u>	■: 「清掃業務委託リスト」	<u>No.13-6</u>	■: 清掃業務「清掃作業実施条件表」	<u>No.13-7</u>	■: 「廃棄物保管、集積場所位置図」	<u>No.13-8</u>	■: 「ペDESTリアンデッキ等清掃業務委託内容表」	<u>別表1</u>	■: 「建物外部の清掃」	別表2-1～4	■: 完了届	別表3-1	■: 業務完了報告書	別表3-2	建物内部の清掃			1) 床の清掃			<input type="checkbox"/>	弾性床	表 2. 1. 1	<input checked="" type="checkbox"/>	硬質床	表 2. 1. 2	<input type="checkbox"/>	繊維床	表 2. 1. 3	2) 場所別の清掃			<input checked="" type="checkbox"/>	玄関ホール(日常清掃及び日常巡回清掃)	表 2. 2. 1(A)	<input checked="" type="checkbox"/>	玄関ホール(定期清掃)	表 2. 2. 1(B)	<input type="checkbox"/>	事務室(日常清掃)	表 2. 2. 2(A)	<input type="checkbox"/>	事務室(定期清掃)	表 2. 2. 2(B)	<input type="checkbox"/>	会議室(日常清掃)	表 2. 2. 3(A)	<input type="checkbox"/>	会議室(定期清掃)	表 2. 2. 3(B)
名 称	Ref.No. _____																																																							
■: 「清掃図面」	<u>No.13-1～No.13-5</u>																																																							
■: 「清掃業務委託リスト」	<u>No.13-6</u>																																																							
■: 清掃業務「清掃作業実施条件表」	<u>No.13-7</u>																																																							
■: 「廃棄物保管、集積場所位置図」	<u>No.13-8</u>																																																							
■: 「ペDESTリアンデッキ等清掃業務委託内容表」	<u>別表1</u>																																																							
■: 「建物外部の清掃」	別表2-1～4																																																							
■: 完了届	別表3-1																																																							
■: 業務完了報告書	別表3-2																																																							
建物内部の清掃																																																								
1) 床の清掃																																																								
<input type="checkbox"/>	弾性床	表 2. 1. 1																																																						
<input checked="" type="checkbox"/>	硬質床	表 2. 1. 2																																																						
<input type="checkbox"/>	繊維床	表 2. 1. 3																																																						
2) 場所別の清掃																																																								
<input checked="" type="checkbox"/>	玄関ホール(日常清掃及び日常巡回清掃)	表 2. 2. 1(A)																																																						
<input checked="" type="checkbox"/>	玄関ホール(定期清掃)	表 2. 2. 1(B)																																																						
<input type="checkbox"/>	事務室(日常清掃)	表 2. 2. 2(A)																																																						
<input type="checkbox"/>	事務室(定期清掃)	表 2. 2. 2(B)																																																						
<input type="checkbox"/>	会議室(日常清掃)	表 2. 2. 3(A)																																																						
<input type="checkbox"/>	会議室(定期清掃)	表 2. 2. 3(B)																																																						

		・標準清掃作業項目・内容・周期リスト 『標準仕様書』11)項記載 標準清掃作業項目・内容一覧表 (該当箇所を□→■にマーキングのうえ添付のこと)	
		作業項目・内容・周期表	
		□:	廊下及びエレベーターホール(日常清掃及び日常巡回清掃) 表 2. 2. 4(A)
		□:	廊下及びエレベーターホール(定期清掃) 表 2. 2. 4(B)
		□:	便所及び洗面所(日常清掃及び日常巡回清掃) 表 2. 2. 5(A)
		□:	便所及び洗面所(定期清掃) 表 2. 2. 5(B)
		□:	湯沸し室(日常清掃及び日常巡回清掃) 表 2. 2. 6(A)
		□:	湯沸し室(定期清掃) 表 2. 2. 6(B)
		□:	エレベーター(日常清掃及び日常巡回清掃) 表 2. 2. 7(A)
		■:	エレベーター(定期清掃) 表 2. 2. 7(B)
		■:	階段(日常清掃) 表 2. 2. 8(A)
		■:	階段(定期清掃) 表 2. 2. 8(B)
		□:	食堂(日常清掃) 表 2. 2. 9(A)
		□:	食堂(定期清掃) 表 2. 2. 9(B)
		□:	浴室、シャワールーム及び脱衣室(日常清掃) 表 2. 2. 10(A)
		□:	浴室、シャワールーム及び脱衣室(定期清掃) 表 2. 2. 10(B)
		3) ごみ収集	
		□:	(1) ごみ運搬処理 表 2. 3. 1
		建物外部の清掃	
		■: 1) 窓	作業資格者 3. 1. 1
		■:	窓ガラス(定期清掃) 表 3. 1. 1
		■: 2) 外	外部建具/アルミニウム及びステンレス(定期清掃) 表 3. 2. 1
		□: 3) 外壁	作業資格者 3. 3. 2
		□:	外壁/アルミニウム及びステンレス 表 3. 3. 3(A)
		□:	外壁/タイル張り・石張り及びコンクリート打ち放し 表 3. 3. 3(B)
		□: 4) 建物周囲	玄関周り(日常清掃) 表 3. 4. 1(A)
		□:	玄関周り(定期清掃) 表 3. 4. 1(B)
		□:	犬走り(日常清掃) 表 3. 4. 2(A)
		□:	構内通路(日常清掃) 表 3. 4. 3
		□:	駐車場(日常清掃) 表 3. 4. 4
		□:	屋上広場 表 3. 4. 5
		□:	喫煙スペース 表 3. 4. 6
		その他	
		■:	大屋根 別表2-1~2-4
14)	その他特記	<p>■: 高所作業車 高所作業車の使用においては高所作業車運転技能講習を修了した者を配置するものとし、施工前に終了証の写しを提出するものとする。</p> <p>受託者は熱中症対策として必要な措置を講ずること。</p> <p>■: 情報セキュリティ対策の確保 受託者(受注者)は、作業を実施するに当たり、情報セキュリティの取り扱いについては、契約約款別記2「情報セキュリティ取扱特記事項」を遵守しなければならない。</p>	

以上

委託箇所図

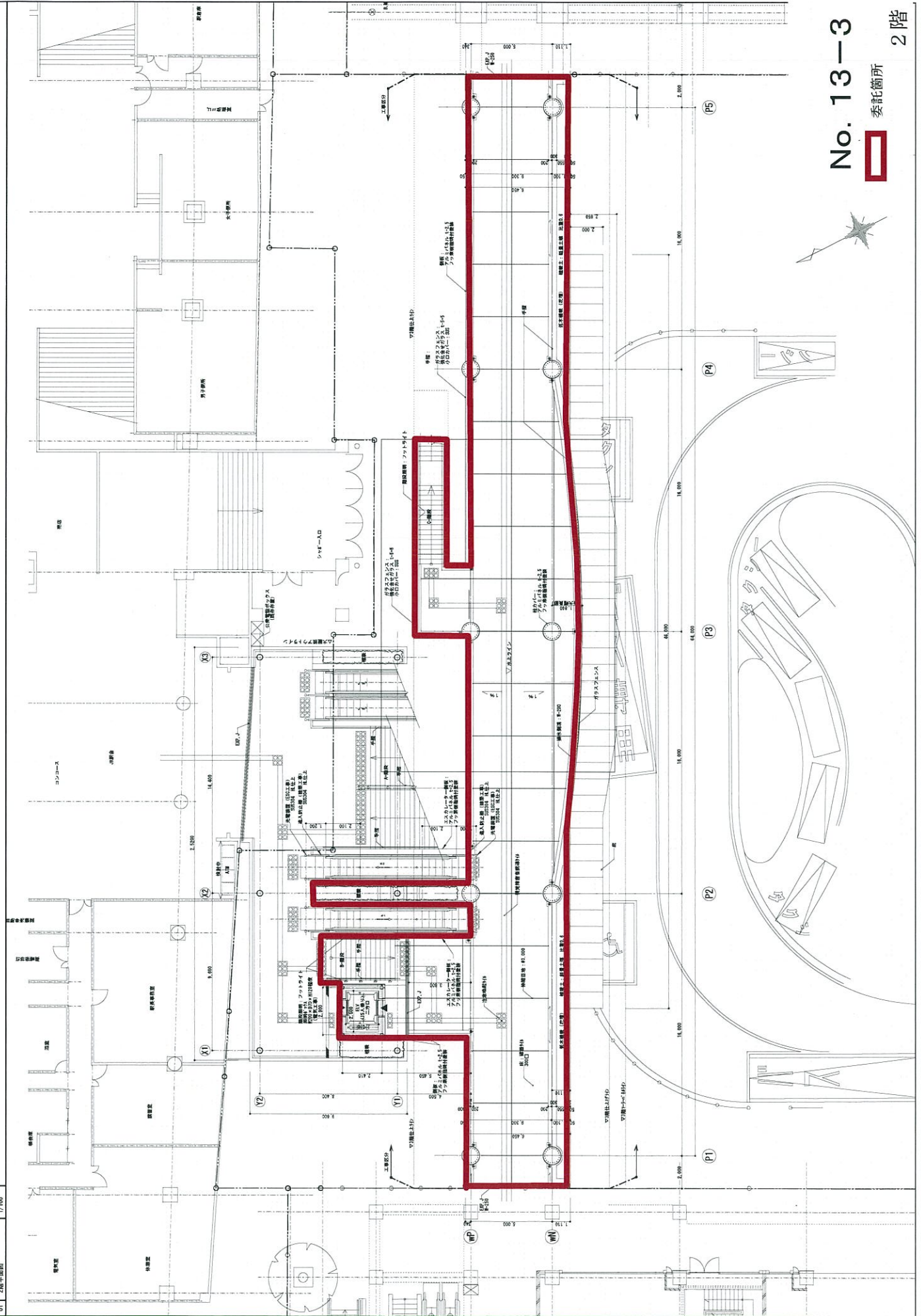


No. 13-1

委託箇所



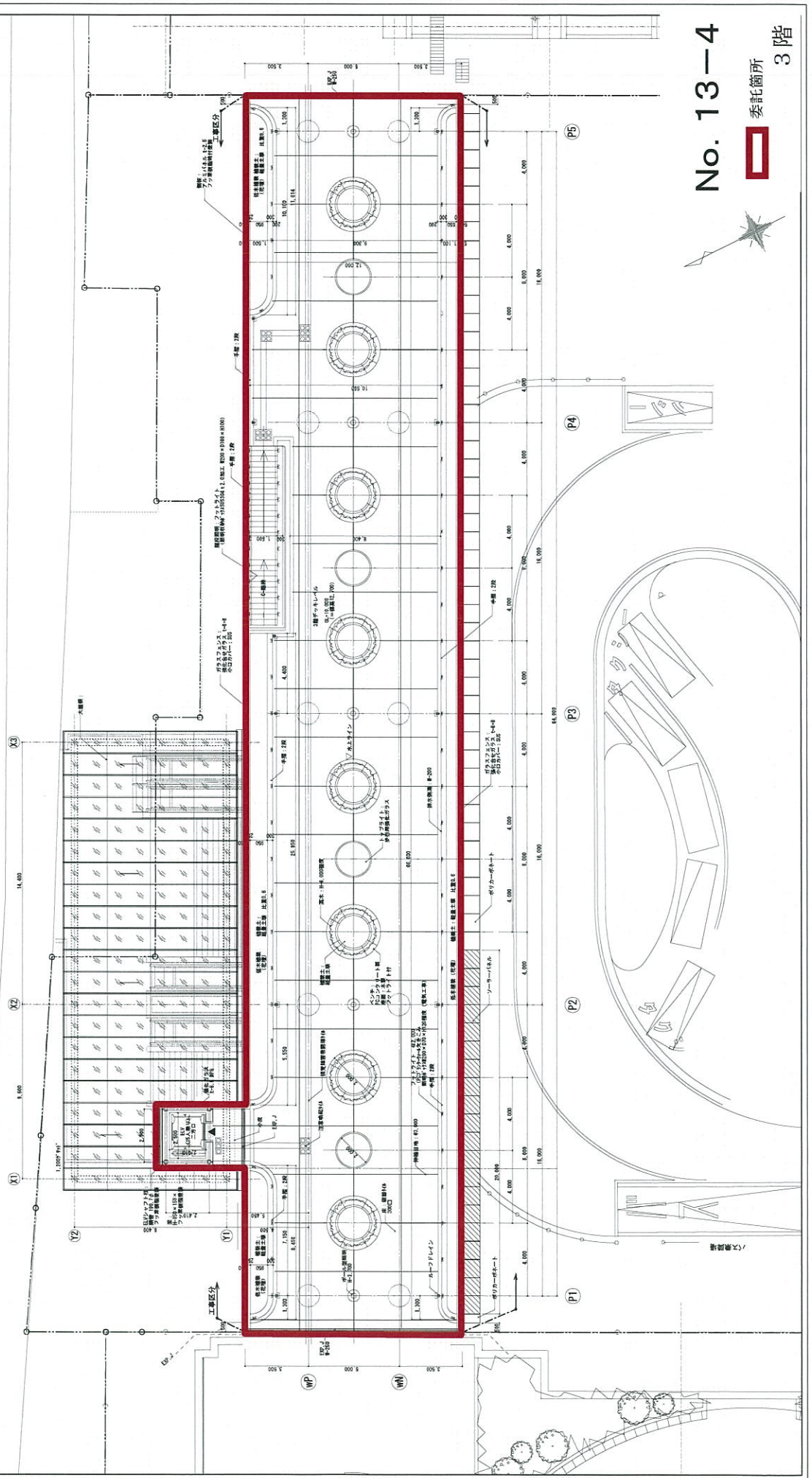
全体



No. 13-3
委託箇所  2階

小扉垂

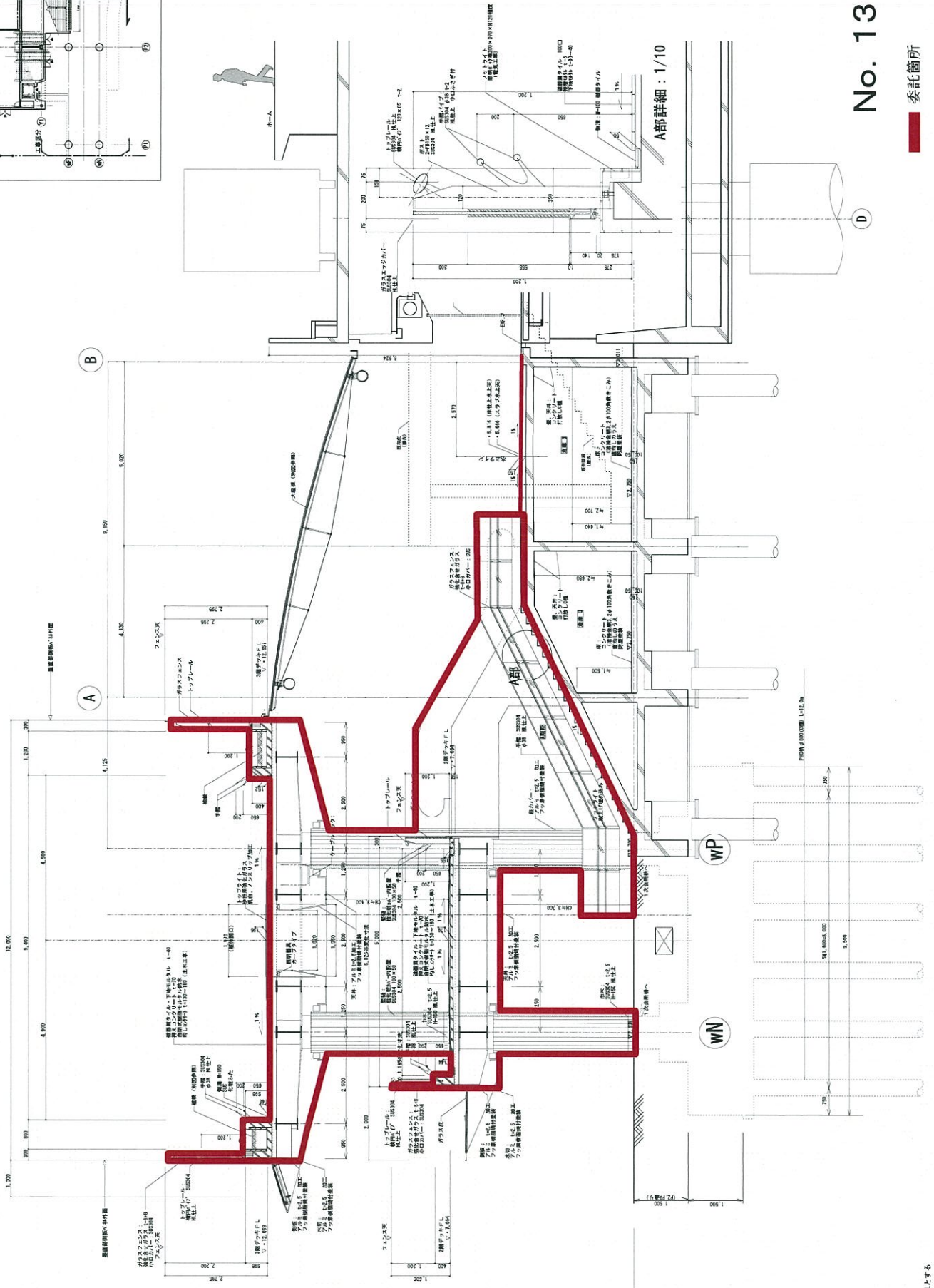
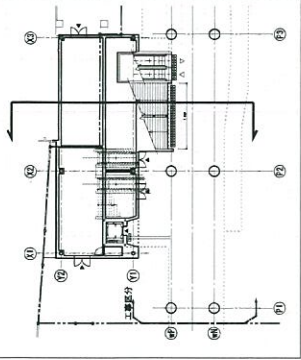
フラットホーム



No. 13-4

委託箇所

3階



A部詳細 : 1/10

No. 13-5

委託箇所

※材料断寸は 2.700を設計値とする

清掃業務委託リスト

件名: ベデストリアンテッキ等清掃業務委託
施行期間: 令和8年6月1日～令和9年3月31日
施行場所: 市川市市川1丁目1番

No.13-6

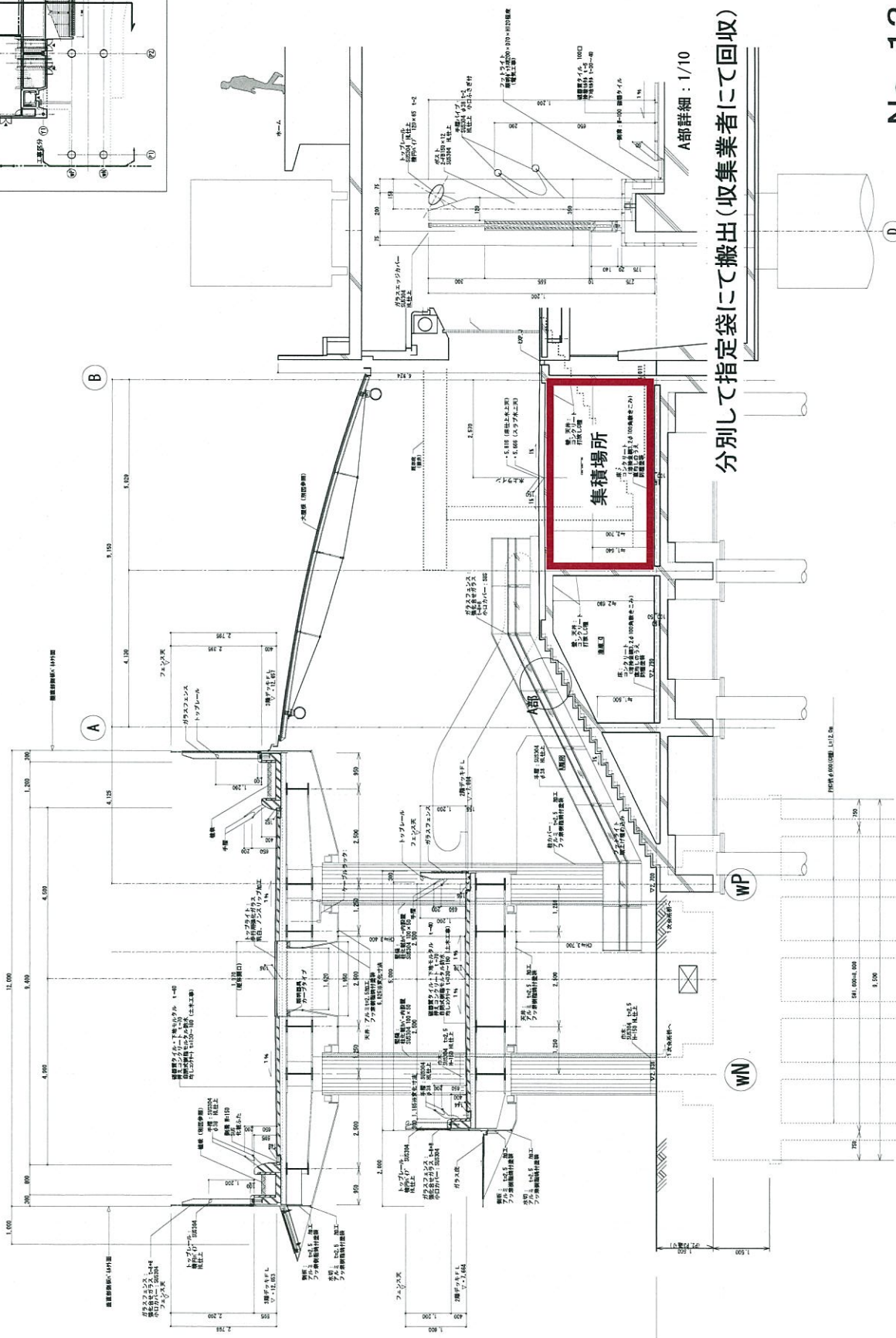
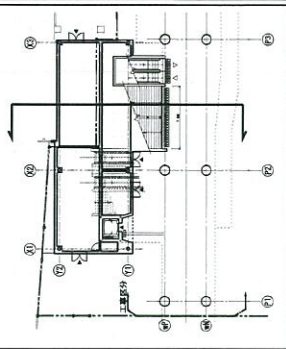
Table with columns for cleaning items (e.g., 1) 床の清掃, 2) 場所別の清掃), frequency, and detailed cleaning methods. Includes a '作業項目' section with '床以外' (common) and '専用' (specialized) categories.

Table for '建物外部の清掃' (Building Exterior Cleaning) including items like 窓ガラス (Window Glass) and 外部建具 (External Fixtures).

Table for '外部建具洗浄' (External Fixture Cleaning) including items like 外部建具/アルミニウム&ステンレス (External Fixtures/Aluminum & Stainless Steel).

Table for '外壁洗浄' (Exterior Wall Cleaning) including items like 外壁/アルミニウム&ステンレス (Exterior Wall/Aluminum & Stainless Steel).

Table for '建物の周囲' (Surroundings of Building) including items like 3.4.1 玄関周り (Entrance Area) and 3.4.2 犬走り (Dog Run).



分別して指定袋にて搬出(収集業者にて回収)

A部詳細: 1/10

No. 13-8

委託箇所



※詳細図は、2,700を設計尺とする

ペDESTリアンデッキ等清掃業務委託内容表

仕 分	場 所	清 掃 方 法	数 量	備 考
日常清掃 (7回/週)	2階、中2階 エレベータ エスカレータ デッキ床面及び階段 (床面は磁器質タイル)	<ul style="list-style-type: none"> 床拾い掃き (エレベータ内含む) 植え込み部ごみ拾い ガム等付着物処理 落ち葉処理 貼紙等除去 汚物の清掃処理 (鳥の糞等含む) エスカレータゴム手摺りの水拭き 排水ドレーンの落ち葉等の除去 汚れの目立つ部分をモップで水拭き 	床面積 500㎡ 床面 410㎡ 階段 90㎡ エレベータ床面 1箇所	
定期清掃1 (1回/月)	2階、中2階 デッキ床面及び階段 (床面は磁器質タイル)	<ul style="list-style-type: none"> 床面機械清掃 	床面積 500㎡ 床面 410㎡ 階段 90㎡ エレベータ床面 1箇所	
定期清掃2 (1回/2月)	3階 デッキ床面及び階段 (床面は磁器質タイル)	<ul style="list-style-type: none"> 床面機械清掃 	床面積 800㎡ 床面 785㎡ 階段 15㎡	
定期清掃3 (2回/週)	3階 デッキ床面及び階段 (床面は磁器質タイル)	<ul style="list-style-type: none"> 床拾い掃き (エレベータ内含む) 植え込み部ごみ拾い ガム等付着物処理 落ち葉処理 貼紙等除去 汚物の清掃処理 (鳥の糞等含む) 排水ドレーンの落ち葉等の除去 汚れの目立つ部分をモップで水拭き 	床面積 800㎡ 床面 785㎡ 階段 15㎡	
定期清掃3 (2回/週)	手摺 (全体)	<ul style="list-style-type: none"> 水拭き2回 (手摺) 	手摺延長 320m	手摺を水拭き
	高欄上部	<ul style="list-style-type: none"> 水拭き2回 (手摺) 	2階、中2階	上部を水拭き
	エスカレータ ガラス、ステンレス部分	<ul style="list-style-type: none"> 水拭き 	4基	
	エレベータ内壁、天井	<ul style="list-style-type: none"> 汚れを除去し洗剤拭き後水拭き 	1基 (内寸1.5*1.6*2.3)	
定期清掃4 (2回/年)	デッキ高欄及び手摺	<ul style="list-style-type: none"> 汚れを除去し洗剤拭き後水拭き (手摺) 高所作業車等を使用し、ガラス両面の洗剤拭き後、水拭き フットライトの洗剤拭き後、水拭き 	手摺延長 320m ガラス面積 1,040㎡ 79基	手摺を洗剤拭き
定期清掃5 (1回/年)	エレベータ外装	<ul style="list-style-type: none"> ローリングタワーを使用し、カーテンウォール (ガラス) の洗剤拭き後、水拭き 	160㎡	
定期清掃6 (1回/年)	大屋根	<ul style="list-style-type: none"> 大屋根面を洗剤液を塗布し、水で洗剤後、ゴムブレード等で水切り 雨樋の堆積物の除去 	210㎡ 24m	

※デッキとは、ペDESTリアンデッキと接続階段部をいう。

建 物 外 部 の 清 掃

清掃作業項目・内容・項目

1) 大屋根

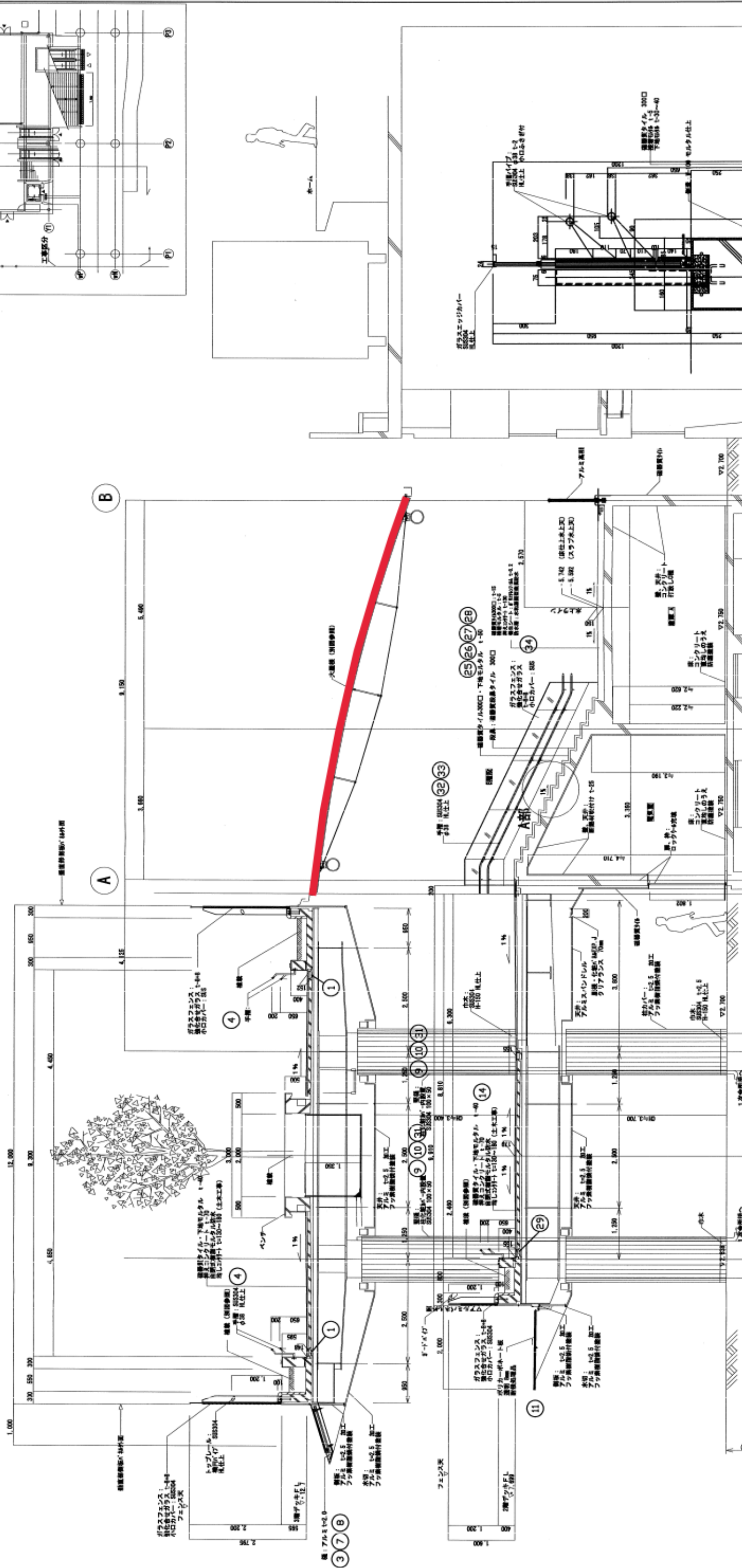
(1) 作業内容

- (a) 大屋根（定期清掃）の作業項目、作業内容は、次の表のとおりとする。
- (b) 大屋根の清掃は、屋根面を破損させないように細心の注意を払い、洗浄液を十分に塗布してから、水で洗浄を行いゴムのブレード等により水切りを行う。
- (c) 高所作業のため、転落事故防止対策を講ずること。

作業項目		作業内容	周期	備考
ア) 大屋根	洗浄	<p>次の作業を行う。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 大屋根面に中性洗剤を適正希釈したものを塗布し、汚れを分解してから水で洗浄を行い、ゴムのブレード等により水切りを行う。 ・ 屋根面の隅の汚水をタオル等で拭き取る。 ・ JR側の雨樋の清掃を行い堆積物を取り除く。 	1 Y	

断面図

S=1/50



図面位置番号	材料名
①	製作金物 (側溝)
②	製作金物 (エキスパンション)
③	製作金物 (庇脚座)
④	製作金物 (手摺)
⑤	製作金物 (金属パネル)
⑥	製作金物 (トップライト)
⑦	製作金物 (庇)
⑧	製作金物 (庇上歩面)
⑨	雨水排水管
⑩	雨水排水管

図面位置番号	材料名
⑪	ポリカーボネート板
⑫	製作金物 (ELV部水切)
⑬	既製金物 (ドレン)
⑭	床タイル
⑮	立上リタイル
⑯	ガラス
⑰	ガラス (ELV壁)
⑱	ガラスシール
⑲	ソーラーパネル
⑳	サイン

図面位置番号	材料名
㉑	サイン (IP看板)
㉒	排水設備
㉓	排水栓・排水設備 (埋設管)
㉔	昇降機設備
㉕	タイル (外壁・駅舎部床)
㉖	タイル (床・誘導タイル)
㉗	タイル (階段段敷)
㉘	タイル (シャワー室・駅舎誘導タイル)
㉙	側溝
㉚	点検口・エキスパンション

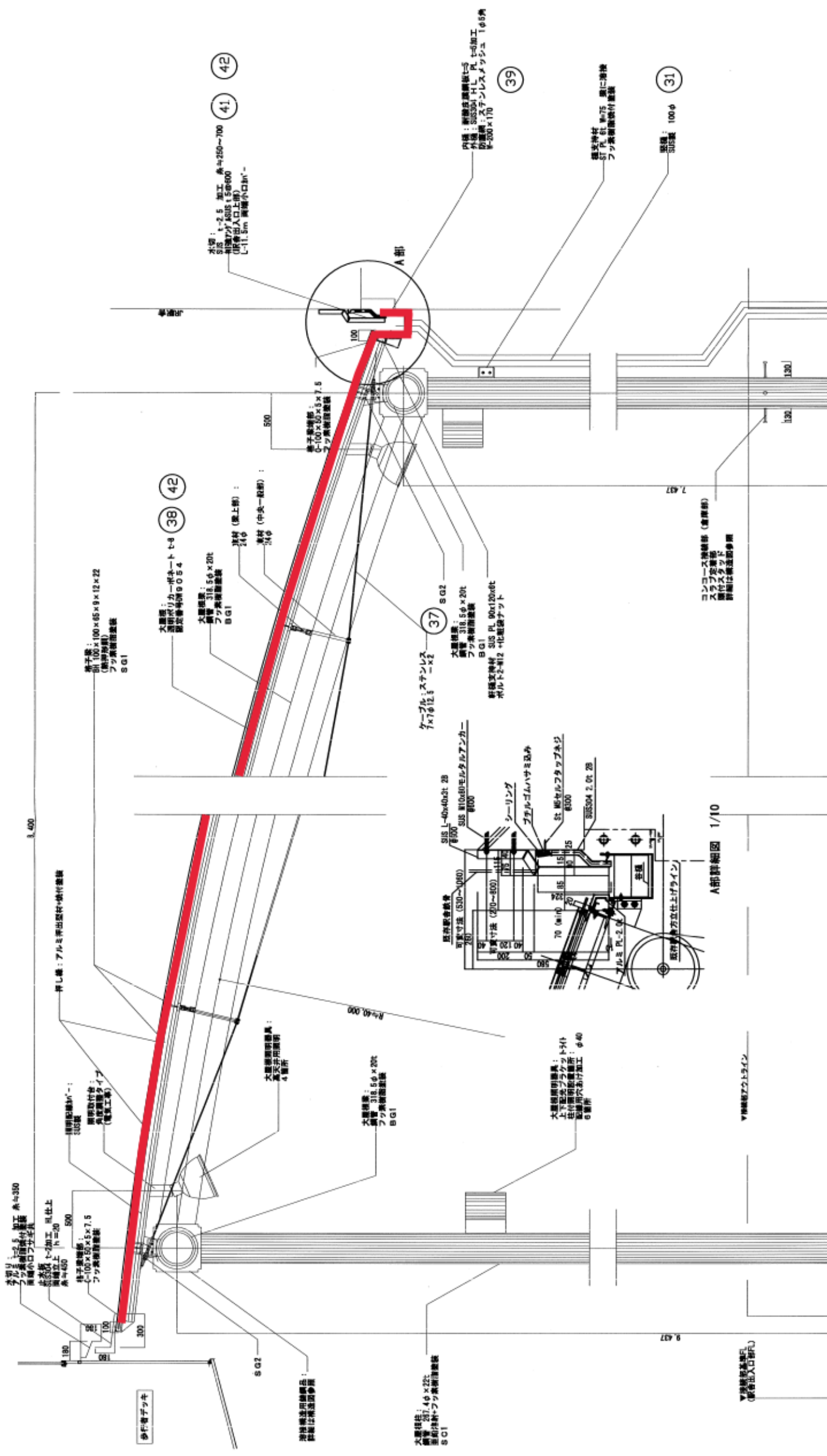
図面位置番号	材料名
㉛	壁紙
㉜	A手摺
㉝	B, C手摺・侵入防止帯
㉞	ガラス
㉟	サイン
㊱	雨水管・排水管
㊲	ステンレスロープ
㊳	ポリカーボネート
㊴	軒樋・壁樋
㊵	ELV取合水切

図面位置番号	材料名
㊶	駅舎取合水切
㊷	大屋根側壁部水切

委託箇所

大屋根

S=1/20



委託箇所



完 了 届

令和 年 月 日

市 川 市 長 様

住 所

氏 名

印

下記のとおり業務が完了したので、届出をします。

1. 委託事務（事業名） _____

2. 施行（納入）場所 _____

3. 契約年月日 令和 年 月 日

4. 委託金額 _____ 金 _____ 円
(単価契約の場合は、総額を記入してください)

5. 委託期間 令和 年 月 日から
令和 年 月 日まで

6. 完了年月日 令和 年 月 日

業務完了報告書（月支払分）

令和 年 月 日

市川市長様

住所

氏名

印

下記の通り業務が完了したので、報告をします。

1. 委託事務（事業名） _____

2. 施行（納入）場所 _____

3. 契約年月日 令和 年 月 日

4. 支払期委託金額 金 _____ 円

5. 支払期業務期間 令和 年 月 日 から

令和 年 月 日 まで

6. 支払期業務期間に
おける完了年月日 令和 年 月 日

7. 作業報告 別紙、作業報告書のとおり

市川市建築保全業務委託共通仕様書

(令和5年版)

1 目的等

- (1) 市川市建築保全業務委託共通仕様書（以下「共通仕様書」という。）は、市川市が発注する建築保全業務委託に係わる委託契約書及び契約図書の内容について、統一的な解釈及び運用を図るとともに、その他必要な事項を定め、もって契約の適正な履行の確保を図ることを目的とする。
- (2) 建築保全業務委託に関する一般的事項等は、国土交通省が制定する建築保全業務委託共通仕様書（令和5年11月8日改定）に定める規定を準用することとする。この場合において、次の表の左欄に掲げる字句は、それぞれ同表の右欄に掲げる字句等に読み替えるものとする。なお、前項で読み替えた字句等は、その後も適用するものとする。

建築保全業務委託共通仕様書（国土交通省制定）		読み換える字句等
1.1.1 適用 (b)	受注者	受託者
1.1.1 適用 (e) (4)	特記	個別
1.1.2 用語の定義 (2)	施設管理担当者	監督職員
1.1.2 用語の定義 (2)	発注者	委託者
1.1.2 用語の定義 (16)	業務の終了の確認	業務の完了の確認

2 業務委託の検査

受託者は、市川市委託契約等の検査に関する要綱の定めるところにより検査を受けなければならない。

3 個別仕様書

建築保全業務委託に関し特に定めるべき事項は、個別仕様書に明記するものとする。