

市川駅、市川真間駅、本八幡駅及び京成八幡駅周辺街頭指導及び管理業務委託仕様書

この仕様書は、市川市（以下「委託者」という。）が発注する下記の業務に関して、受託者が当該業務を履行するために必要な事項を定めるものとする。

1. 件名 市川駅、市川真間駅、本八幡駅及び京成八幡駅周辺街頭指導及び管理業務委託

2. 業務目的

市川市自転車等の放置防止及び自転車等駐車場の整備に関する条例（以下「条例」という。）第9条に規定する自転車等放置禁止区域（以下「放置禁止区域」という。）の指定のある駅周辺において、同条例第12条に規定する指導を行い、駅周辺の良好な環境及び歩行者等の安全な通行を確保することを目的とする。

3. 委託場所

(1) 街頭指導業務

次の各号に掲げる指導場所を一つの独立した区域として、受託者は業務を実施するものとする。なお、業務を履行するにあたっては、各指導場所に専任の業務従事者（以下「街頭指導員」という。）を必ず1人以上配置するものとする。（標準配置図は「6. 添付資料」の別紙1及び別紙2のとおり）

ア. 市川駅、市川真間駅周辺 指導場所①から指導場所⑦まで（7区域）

※市川真間駅周辺は、指導場所③の指導員が午前1回・午後1回の巡回する場所とする

イ. 本八幡駅、京成八幡駅周辺 指導場所①から指導場所⑦まで（7区域）

(2) 管理業務

次に掲げる地区ごとにそれぞれ管理業務従事者（以下「地区管理者」という。）を必ず1人配置するものとする。（区域図は「6. 添付資料」の別紙1及び別紙2のとおり）

① 市川地区管理業務（市川駅、市川真間駅周辺）

② 八幡地区管理業務（本八幡駅、京成八幡駅周辺）

4. 委託期間 令和8年6月1日から令和9年3月31日まで

5. 業務内容

(1) 街頭指導業務

① 自転車等利用者に対する案内・誘導など

条例第12条に規定する指導を行うため、公道上に自転車等が放置されないよう常に巡回・監視し、放置しようとする者に対しては、市営駐輪場及び民営駐輪場などの

利用の案内・誘導などを行うものとする。また、自転車安全利用に関する啓発物の配布および声かけなどを行うものとする。なお、自転車等利用者に対する声かけは、常に親切・丁寧に行うものとし、粗暴な言動等は慎み、自転車等利用者に対し不快感を与えることがないようにすること。

②清掃業務

各指導場所において、吸い殻、空き缶等のゴミ拾い等を日常的に行うものとする。また、委託者が別途委託する放置自転車等の撤去・移送業者が放置自転車等を撤去した後は、直ちに当該場所のゴミ拾い等を行うものとする。なお、委託者が指定する所定の場所に回収したゴミを集め、場所及び量を報告するものとする。

③放置防止用具等の配置及び管理

自転車等が放置されないよう、委託者が用意するカラーコーン、コーンバー、コーンウェイト等を道路等に配置し、配置後の各用具の固定状況や破損状況を管理するものとする。

また、委託者が設置した告示看板等についても、委託者と協議し管理するものとする。

④放置自転車等の実態調査

放置自転車等の実態を把握するために、毎月1回、放置自転車等（自転車、原動機付自転車、自動二輪車）の台数調査（午前10時と午後2時）を行うものとする。また、委託者が受託者に臨時的に依頼する調査については、委託者と協議の上、調査日時を取り決め業務の範囲内で行うものとする。

⑤警告札などの取り付け

自転車等が通行の妨げとなっている場合などは、自転車等に委託者が用意する警告札に日時、時間を記載のうえ取り付けるものとする。

警告札を取り付けた自転車は、市川地区は午前9時30分までに、八幡地区は午前9時00分までに委託者が指定する留場（「6. 添付資料」の別紙3及び別紙4のとおり）に移送することとする。

また、午後撤去実施時には市川地区は午後2時30分までに、八幡地区は午後2時00分までに委託者が指定する留場（「6. 添付資料」の別紙3及び別紙4のとおり）に移送することとする。

⑥放置自転車等の整理

駅周辺において、歩行者の安全及び道路通行の確保を図るため放置された自転車等の整理を行うものとする。また別紙2におけるAについては、1日1回巡回し、警告札を取り付けるものとする。

⑦応援体制

指導場所ごとの放置状況を確認しながら、必要に応じて他の指導場所の応援を適宜行うものとする。

また、委託者、受託者及び地区管理者が放置自転車対策の強化が特に必要と判断する場所については、その状況に応じて、応援体制を整え実施するものとする。

(2)管理業務（地区管理者の業務）

①各放置禁止区域の巡回業務

放置禁止区域内（「6. 添付資料」の別紙1及び別紙2のとおり）を常に巡回し、放置状況及び混雑状況を確認し、必要に応じて警告札を取り付けるものとする。また、状況に応じて街頭指導の支援にまわり、その他必要に応じて他の指導員配置を指示するものとする。

②放置自転車等の撤去の立会い

委託者が別途委託する放置自転車等の撤去・移送業者が放置自転車等をトラックに積み込み作業する際には、立ち会うものとする。

③ 街頭指導員への教育等

本業務の目的にあった業務を遂行するため、受託者は街頭指導員に対して次に掲げる対応ができるよう、責任をもって教育及び指導を行うものとする。

ア. 自転車利用者等に礼儀正しく接し、粗暴に当たる言動がないようにするとともに、市民に誤解を招くような行動のないよう、適宜巡回指導に努めること。

なお、市民に誤解を招く行動の具体例は、以下のとおりである。

- ・ 街頭指導員が集合し雑談に興じる
- ・ 街頭指導時の被服を着衣した状態での飲食及び喫煙
- ・ 街頭指導員が移動の際、横並びで歩く
- ・ 階段、壁（柱）、手すり等に座る、寄りかかる、不用意に建物内や敷地内に入り込んで業務を怠る等
- ・ 音楽機器等業務に関係の無い機器を使用する等
- ・ 業務外の目的でスマートフォン等を使用する等

イ. 自転車等を取り扱うにあたっては、破損させないように街頭指導員を監督、指導をするものとする。

④業務遂行中のトラブル対応処理

委託者との連絡をはかるため、地区管理者は常時電話を携帯するものとする。

また、業務遂行中に発生したトラブル等及び委託者から依頼された苦情等の対応処理について、地区管理者は委託者に対し、速やかに状況を報告するとともに、適切かつ迅速な解決に努めるものとする。また、その結果を日報に記載するものとする。

6. 添付資料

- (1) 別紙1 放置禁止区域図および委託範囲図（市川地区）
- (2) 別紙2 放置禁止区域図および委託範囲図（八幡地区）

- (3) 別紙 3 区域内巡回図 (市川地区)
- (4) 別紙 4 区域内巡回図 (八幡地区)
- (5) 別紙 5 被服等
- (6) 別紙 6 街頭指導業務日報
- (7) 別紙 7 管理業務日報
- (8) 別紙 8 巡回記録
- (9) 別紙 9 台数等調査集計表 (市が指定する臨時調査においてもこれを使用する)
- (10) 別紙 10 業務完了報告書
- (11) 別紙 11 完了届

7. 業務実施日及び実施時間

(1) 街頭指導業務

①実施日：令和8年12月29日から令和9年1月3日までの日を除く日

②実施時間及び配置人数

<市川3番、市川4番区域>

○実施時間

平日	}	午前：7時から正午まで (休憩時間30分を含むものとする ： <u>実働4.5時間</u>)
		午後：2時から5時まで (休憩時間30分を含むものとする ： <u>実働2.5時間</u>)

土・日・祝日 午前7時から午後5時まで

(午前30分、午後30分の休憩時間を含むものとする：シフト体制による実働9時間)

○配置人数：各区域1名以上

<市川7番区域>…市川2番・4番の午後シフトの者が移動し勤務すること。

○実施時間

平日：午後5時から午後7時まで (実働2時間)

土・日・祝日：実施なし

○配置人数 2名以上

<八幡6番区域>

○実施時間

平日・土・日・祝日：午前：7時から12時00分 午後：0時00分から5時

(午前30分、午後30分の休憩時間を含むものとする：シフト体制による実働9時間)

○配置人数

平日 : 1名以上

土・日・祝日 : 2名以上

<上記以外の区域>

○実施時間 午前：7時から12時00分 午後：0時00分から5時

(午前30分、午後30分の休憩時間を含むものとする：シフト体制による実働9時間)

○配置人数 各区域1名以上

③ 実施日数：298日

(2)管理業務

①実施日 : 月曜日から金曜日。ただし、国民の祝日に関する法律で定められた休日及び令和8年12月29日から令和9年1月3日までの日を除く日

②実施時間及び配置人数

○午前9時から午後5時まで(1時間の休憩時間を含むものとする：実働7時間)

○配置人数 ①市川地区管理業務(市川駅、市川真間駅周辺) : 1名以上

②八幡地区管理業務(本八幡駅、京成八幡駅周辺) : 1名以上

③実施日数：202日

街頭指導業務及び管理業務においては、強風、大雨、台風等の天候時には、街頭指導員の身の安全のため、予報や防災警報に基づき、委託者又は受託者及び双方協議の上、街頭指導業務の遂行について判断するものとする。

また、猛暑日と熱中症警戒アラートが発令されている日は、街頭指導員の身の安全のため、適宜休憩時間を多く取得する等の熱中症予防対策を講じた上で、街頭指導業務を遂行するものとする。

8. 提出書類及び報告書

(1)提出書類

受託者は、業務の実施に当たり、業務開始前に次に示す書類を委託者に提出するものとする。

①業務実施体制、業務責任者名及び従事者名等を記載した業務計画書(尚、名簿に異動

があったときは、変更後の名簿を提出するものとする。)

(2) 報告書

受託者は、次に掲げる報告書を委託者に提出するものとする。

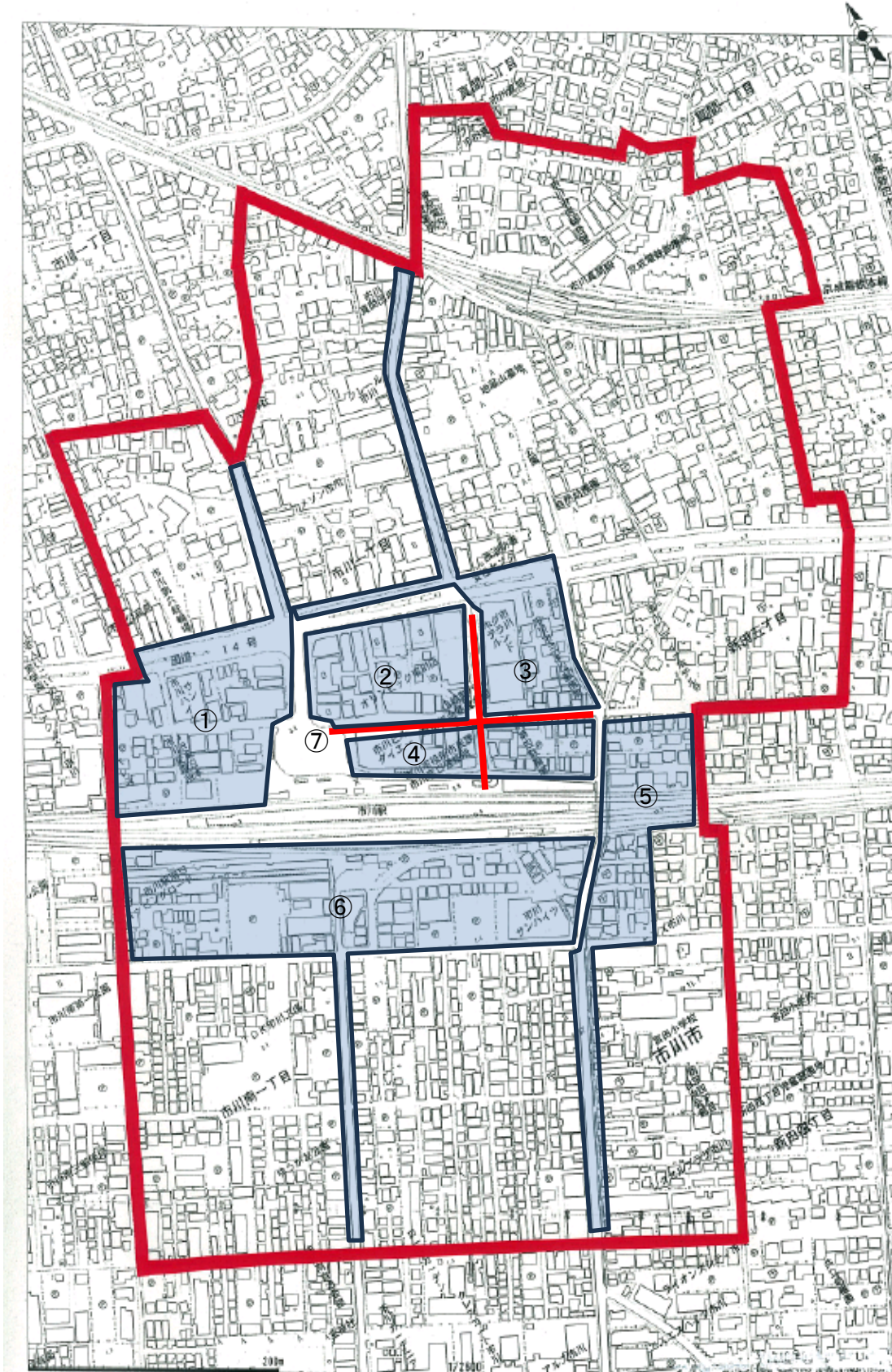
- ①街頭指導業務日報(翌月 10 日までに提出、業務完了月は委託期間終了日までに提出)
業務内容、当該業務に従事した員数(氏名明記)、時間等を記載した日報・・・別紙 6
- ②管理業務日報(翌月 10 日までに、業務完了月は委託期間終了日までに提出)
管理者として行なった業務内容について記載した日報・・・別紙 7、8
(土、日、祝日の管理業務日報については、街頭指導員からの報告に基づき管理者が作成)
- ③台数等調査集計表(翌月 10 日までに、業務完了月は委託期間終了日までに提出)
月 1 回の台数調査で放置自転車台数を記載した調査集計表・・・別紙 9
- ④ 業務完了報告書(翌月 10 日までに、業務完了月は委託期間終了日までに提出)
上記①～③を月ごと日付順に編綴の上、当月分に係る「業務完了報告書」を巻頭に付して、当月の業務終了後、速やかに提出すること。・・・別紙 10
- ⑤ 臨時台数調査集計表(翌月 10 日までに、業務完了月は委託期間終了日までに提出)
市が指定した日程で行う台数調査で放置自転車台数を記載した調査集計表・・・別紙 9
- ⑥ 委託者が定める完了届(受託完了後、委託期間終了日までに提出する)・・・別紙 11

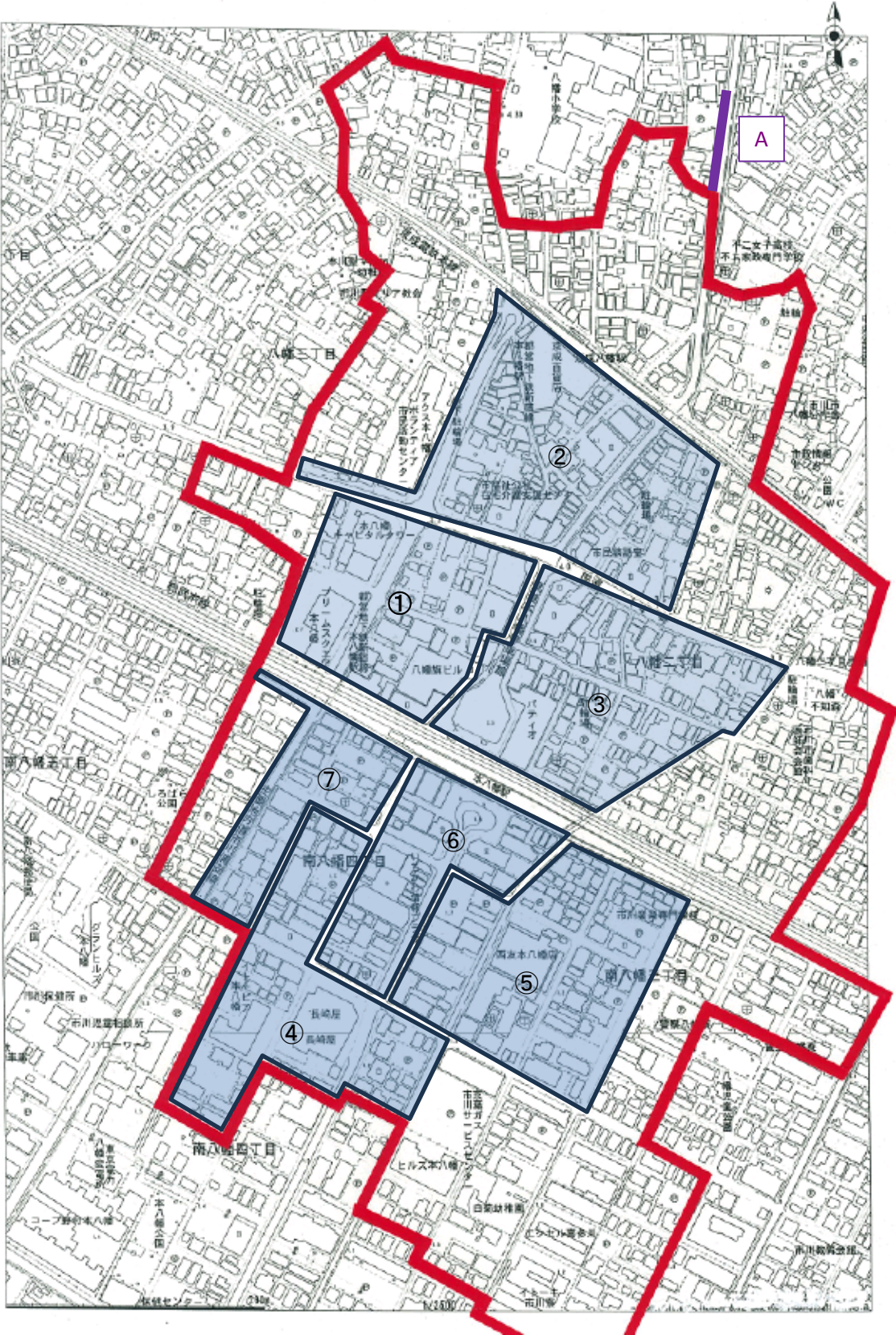
9. その他

(1) 負担区分について

- ①街頭指導員及び地区管理者が着用する被服・名札等は受託者が調達し従事者に貸与するものとする。ただし、反射ベストは委託者が貸与するものを着用すること。なお、この貸与品は業務完了後に委託者に返還するものとする。また、被服等については、別紙 5 に図示したものを参考とし、用意すること。
 - ②清掃用具(ゴミ袋、軍手、ゴミ拾い用トング等)は、受託者の負担とする。
 - ③業務に使用する筆記用具・ファイル等の消耗品は、受託者の負担とする。
 - ④業務に従事する者の事務室、更衣室は、必要に応じて受託者が用意する。
- (2) 委託者は、受託者の業務履行状況を不適当と認めた場合は、その理由を明示し業務の改善を受託者に求めることができる。
 - (3) 受託者は、業務の履行に伴って事故が生じた場合には、直ちに委託者及び所轄警察署その他関係機関に報告するとともに応急処置を講ずるものとする。
 - (4) 受託者は、この業務の履行に当たり、委託者又は第三者に損害を及ぼした場合は、委託者の責に起因する事由による場合を除いて、その損害賠償の責を負わなければならない。
 - (5) 受託者は、業務の履行による個人情報の取扱いに当たっては、個人情報の保護に関する法律を遵守し、個人の権利利益を侵害することのないよう努めなければならない。

- (6) 受託者は、業務の履行上知り得た秘密を第三者に漏らしてはならず、かつ、他の目的に使用してはならない。契約終了後も同様とする。
- (7) 業務の履行に当たっては、労働基準法その他関係法令を遵守しなければならない。
- (8) 受託者は、警備員指導教育責任者資格（2号）を有する者を業務責任者等に置くこと。また、この者は受託者と直接かつ恒常的な雇用関係にある者とする。
- (9) この仕様書に定めのない事項及び疑義の生じた事項は、委託者と受託者がその都度協議の上、決定するものとする。

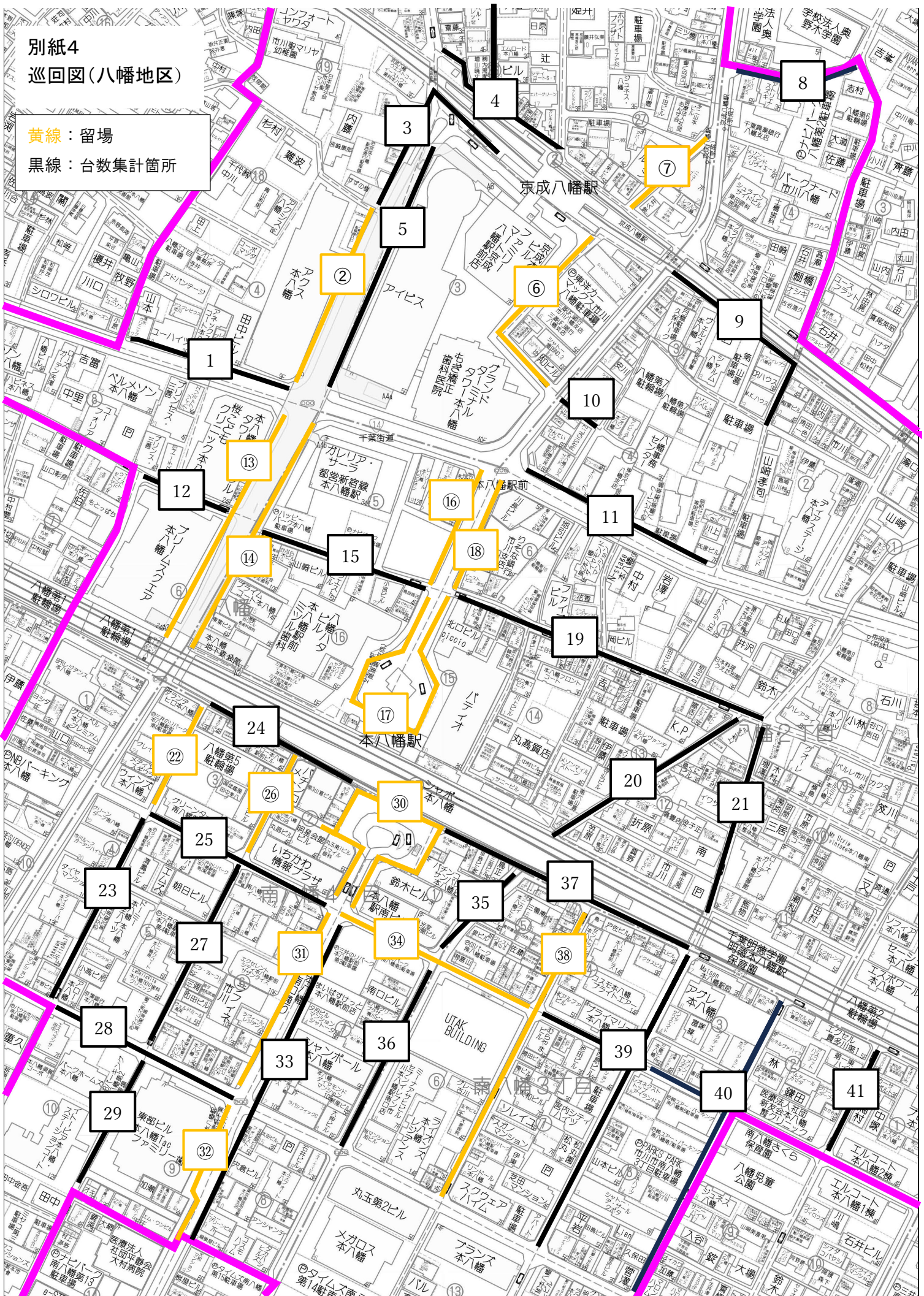




別紙4
巡回図(八幡地区)

黄線：留場

黒線：台数集計箇所



被服等



本八幡駅、京成八幡駅周辺 街頭指導業務日報

別紙6②

年 月 日 (曜日) 天気：晴れ・曇り・雨・(他)

記入者氏名 午前

午後

実施時間	指導場所	従事者氏名	管理者巡回		業務内容
			時間	署名	
7時 ～ 12時 00分	管理者				<input type="checkbox"/> 自転車等利用者に対する案内・誘導 【特記事項】 <input type="checkbox"/> 清掃業務を実施（日常清掃・撤去後清掃） 【特記事項】 ゴミ集積場所：八幡第1駐輪場 ゴミの量： 袋 <input type="checkbox"/> 放置防止用具等の配置及び管理を実施 【特記事項】 <input type="checkbox"/> 放置自転車等の整理を実施 <input type="checkbox"/> 他の指導場所への応援を実施 応援した指導場所 番 <input type="checkbox"/> その他
	1番		:		
	2番		:		
	3番		:		
	4番		:		
	5番		:		
	6番		:		
	7番		:		
			:		
			:		
12時 00分 ～ 17時	管理者				<input type="checkbox"/> 自転車等利用者に対する案内・誘導 【特記事項】 <input type="checkbox"/> 清掃業務を実施（日常清掃・撤去後清掃） 【特記事項】 ゴミ集積場所：八幡第1駐輪場 ゴミの量： 袋 <input type="checkbox"/> 放置防止用具等の配置及び管理を実施 【特記事項】 <input type="checkbox"/> 放置自転車等の整理を実施 <input type="checkbox"/> 他の指導場所への応援を実施 応援した指導場所 番 <input type="checkbox"/> その他
	1番		:		
	2番		:		
	3番		:		
	4番		:		
	5番		:		
	6番		:		
	7番		:		
			:		
			:		

【その他の特記事項】 ※トラブル等があった場合は記載すること。
 ※台風等の防災警報が発令し、街頭指導を行なわなかった場合は記入すること。

(市川駅、市川真間駅周辺)管理業務日報

年 月 日(曜日) 天気 : 晴れ・曇り・雨・(他)

【従事者(管理業務者)氏名】

【実施時間】 午前:7時~12時 午後:12時~17時

【業務内容】

警告札貼付枚数報告 午前: _____ 枚
午後: _____ 枚 計: _____ 枚

調査業務を実施(放置禁止区域内の巡回等)

(特記事項)

放置自転車等の放置状況の報告を実施

(特記事項)

放置自転車等の撤去報告を受領

【撤去結果】北口: _____ 南口: _____ 京成: _____

街頭指導員への教育等を実施

(特記事項)

業務遂行中のトラブル対応処理を実施

(特記事項)

【その他の特記事項】

※台風等の防災警報が発令し、街頭指導を行なわなかった場合は記入すること。

(本八幡駅、京成八幡駅周辺)管理業務日報

年 月 日(曜日) 天気 : 晴れ・曇り・雨・(他)

【従事者(管理業務者)氏名】

【実施時間】 午前:7時~12時 午後:12時~17時

【業務内容】

警告札貼付枚数報告 午前: _____ 枚
午後: _____ 枚 計: _____ 枚

調査業務を実施(放置禁止区域内の巡回等)

(特記事項)

放置自転車等の放置状況の報告を実施

(特記事項)

放置自転車等の撤去報告を受領

【撤去結果】北口: _____ 南口: _____ 京成: _____

街頭指導員への教育等を実施

(特記事項)

業務遂行中のトラブル対応処理を実施

(特記事項)

【その他の特記事項】

※台風等の防災警報が発令し、街頭指導を行なわなかった場合は記入すること。

市川駅、市川真間駅周辺 巡回記録

※市川真間駅周辺は、午前・午後各1回巡回の状況を記入

別紙8①

日付 年 月 日

	1番	2番	3番	4番	5番	6番	7番	市川真間駅周辺	指導内容
7時台									
8時台									
9時台									
10時台									
11時台									AM合計枚数
12時台									枚
13時台									指導内容
14時台									
15時台									
16時台									
17時台									
18時台									PM合計枚数
地区別計									枚

※時間毎に各巡回した時に、警告札を貼った枚数を記載すること。

【その他の特記事項】

市川駅、市川真間駅周辺 巡回記録

※市川真間駅は、午前・午後各1回巡回の状況を記入

別紙8①

日付 年 月 日

	1番	2番	3番	4番	5番	6番	7番	市川真間駅周辺	指導内容
7時台									
8時台									
9時台									
10時台									
11時台									AM合計枚数
12時台									枚
13時台									指導内容
14時台									
15時台									
16時台									
17時台									
18時台									合計枚数
地区別計									枚

※時間毎に各巡回した時に、警告札を貼った枚数を記載すること。

【その他の特記事項】

本八幡駅、京成八幡駅周辺 巡回記録

別紙8②

日付 年 月 日

	1番	2番	3番	4番	5番	6番	7番	指導内容
7時台								
8時台								
9時台								
10時台								AM合計枚数
11時台								枚
12時台								指導内容
13時台								
14時台								
15時台								
16時台								PM合計枚数
地区別計								枚

※時間毎に各巡回した時に、警告札を貼った枚数を記載すること。

【その他の特記事項】

本八幡駅、京成八幡駅周辺 巡回記録

別紙8②

日付 年 月 日

	1番	2番	3番	4番	5番	6番	7番	指導内容
7時台								
8時台								
9時台								
10時台								AM合計枚数
11時台								枚
12時台								指導内容
13時台								
14時台								
15時台								
16時台								PM合計枚数
地区別計								枚

※時間毎に各巡回した時に、警告札を貼った枚数を記載すること。

【その他の特記事項】

台数等調査集計表

別紙9①

調査日： 月 日 ()
 調査時間 時頃 天気：

調査日： 月 日 ()
 調査時間 時頃 天気：

京成真間駅				
数字に○がある箇所⇒留場				
番号	自転車	原付	合計	自動二輪
①				
2				
3				
④				
5				
6				
計				
JR市川駅北口				
7				
⑧				
9				
10				
11				
⑫				
⑬				
14				
⑮				
16				
⑰				
⑱				
計				
JR市川駅南口				
⑲				
20				
⑳				
㉑				
23				
24				
計				
市川地区合計				
	自転車	原付	合計	自動二輪
計				

京成真間駅				
数字に○がある箇所⇒留場				
番号	自転車	原付	合計	自動二輪
①				
2				
3				
④				
5				
6				
計				
JR市川駅北口				
7				
⑧				
9				
10				
11				
⑫				
⑬				
14				
⑮				
16				
⑰				
⑱				
計				
JR市川駅南口				
⑲				
20				
⑳				
㉑				
23				
24				
計				
市川地区合計				
	自転車	原付	合計	自動二輪
計				

台数等調査集計表

別紙9②

調査日： 月 日 ()
 調査時間 時頃 天気：

調査日： 月 日 ()
 調査時間 時頃 天気：

京成八幡駅				
数字に○がある箇所⇒留場				
番号	自転車	原付	合計	自動二輪
1				
②				
3				
4				
5				
⑥				
⑦				
8				
9				
10				
11				
計				
JR本八幡駅北口・都営本八幡駅				
12				
⑬				
⑭				
15				
⑯				
⑰				
⑱				
19				
20				
21				
計				
JR本八幡駅南口				
⑳				
23				
24				
25				
㉑				
27				
28				
29				
㉓				
㉔				
㉕				
㉖				
33				
㉘				
35				
36				
37				
㉚				
39				
40				
41				
計				
八幡地区合計				
	自転車	原付	合計	自動二輪
計				

京成八幡駅				
数字に○がある箇所⇒留場				
番号	自転車	原付	合計	自動二輪
1				
②				
3				
4				
5				
⑥				
⑦				
8				
9				
10				
11				
計				
JR本八幡駅北口・都営本八幡駅				
12				
⑬				
⑭				
15				
⑯				
⑰				
⑱				
19				
20				
21				
計				
JR本八幡駅南口				
㉑				
23				
24				
25				
㉒				
27				
28				
29				
㉓				
㉔				
㉕				
㉖				
33				
㉘				
35				
36				
37				
㉚				
39				
40				
41				
計				
八幡地区合計				
	自転車	原付	合計	自動二輪
計				

令和 年 月 日

市川市長様

住所

氏名

印

業務完了報告書

下記のとおり業務を完了しましたので、ご報告申し上げます。

記

1. 委託名

2. 委託場所

3. 契約年月日 令和 年 月 日

4. 委託金額 円

5. 委託期間 令和 年 月 日から令和 年 月 日まで

6. 完了日 令和 年 月 日 (月分)

7. 業務報告 別紙報告書のとおり

完了届

令和 年 月 日

市川市長

住 所

氏 名

印

下記のとおり業務が完了したので、届出をします。

1. 委託事務(事業名)

2. 施行(納入)場所

3. 契約年月日

令和 年 月 日

4. 委託金額

円

(単価契約の場合は「委託金額」を選び、総額を記入してください)

5. 委託期間

令和 年 月 日 から

令和 年 月 日 まで

6. 完了年月日

令和 年 月 日