

使用印鑑届兼委任状

令和 年 月 日

市川市長 様

所在地又は住所
商号又は名称
代表者職氏名

実 印

1 使用印鑑届

私は、次の印鑑を入札及び契約の締結等の請求受領等に使用するものとして届け出ます。

※実印を使用印としてお使いになる場合は、実印の欄にだけ押印してください。
印鑑は、はっきりと押印してください。

使用印

2 委任事項

私は、次の者を代理人と定め、下記の権限を委任します。
この場合、次の印鑑を入札及び契約の締結等に使用するものとして届出ます。

代理人使用印

所在地又は住所
受任者 商号又は名称
職 氏 名

記

必須委任事項

- (1) 入札に関する一切の権限
- (2) 復代理人選任に関する一切の権限
- (3) 契約の締結及び契約の履行に関する一切の権限
- (4) その他前各号に付帯する一切の権限

その他委任事項

上記以外に委任する項目がある場合は、下記委任項目に「レ」印及び委任内容を記載してください。

- (5)
- (6)
- (7)

注意事項

- 1 使用印及び代理人使用印は個人が特定出来る印鑑を使用してください。

記載例

使用印鑑届兼委任状

令和 年 月 日

市川市長 様

申請書に記載された日付と同日で記入してください。

所在地又は住所 千葉県〇市〇丁目〇番〇号
商号又は名称 株式会社〇〇
代表者職氏名 代表取締役 〇〇 〇〇

実印

1 使用印鑑届

私は、次の印鑑を入札・見積り・契約の締結及び契約代金等の請求受領等に使用するものとして届け出ます。

※実印を使用印としてお使いになる場合は、実印の欄にだけ押印してください。
印鑑は、はっきりと押印してください。

使用印

2 委任事項

***本社が支店に委任をする場合には、この書類の「実印」、申請書、及び誓約書に本社の印が必要になります。**

私は、次の者を代理人と定め、下記の権限を委任します。

この場合、次の印鑑を入札・見積り・契約の締結及び契約代金等の請求受領等に使用するものとして届出ます。

所在地又は住所 千葉県〇市〇番地
受任者 商号又は名称 株式会社〇〇営業所
職氏名 所長 〇〇 〇〇

代理人使用印

記

商号又は名称欄には、会社名及び支店・営業所名を記載してください。
※契約書・請求書等に記載する表記と同一となります。

必須委任事項

- (1) 見積り及び入札に関する一切の権限
- (2) 復代理人選任に関する一切の権限
- (3) 契約の締結及び契約の履行に関する一切の権限
- (4) 契約代金の請求及び受領に関する一切の権限
- (5) その他前各号に付帯する一切の権限

その他委任事項

上記以外に委任する項目がある場合は、下記委任項目に「レ」印及び委任内容を記載してください。

- (6)
- (7)
- (8)

注意事項

- 1 使用印及び代理人使用印は個人が特定出来る印鑑を使用してください。