

特別徴収切替届出(依頼)書

市川市長 年 月 日提出		所在地 (住所)	(〒)				特別徴収義務者 指定番号 <small>※番号不明の場合、記入不要です</small>	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px; display: inline-block;">新規</div>	
		フリガナ					担当者 連絡先		
		名称 (氏名)							課・係
		代表者の 職氏名							フリガナ
法人番号 (個人番号)							氏名		
							電話		
給 与 所 得 者	フリガナ				旧 姓			普通徴収分 通知書番号	口座振替の有無 <small>有・無</small>
	氏 名					左記の者の市県民税の 期から4期までを 月分(月10日納期限)から納入します。			
	生年月日	S・H	年	月	日	※普通徴収の納期限を過ぎたもの及び過年度分は、特別徴収への切替ができません。 ※徴収開始月は下記のスケジュールを参照してください。			
	1月1日現在の住所	(〒)							
	現在の住所	(〒) ※1月1日現在の住所と異なる場合に記入してください			月割額の連絡 <small>必要な場合のみ記入してください</small>		月 日 までに通知書が必要 ※ 通知書が間に合わない場合のみ電話連絡します		
届出理由	<input type="checkbox"/> 本人からの申し出 <input type="checkbox"/> 入社 <input type="checkbox"/> その他()				受給者番号(任意)				

新規の場合は○をつけてください

【添付書類】

◎ 納期未到来の普通徴収の納付書(二重納付を防ぐため、特別徴収へ切り替える対象の納付書を添付してください。)
※ すでに納付済みの分や、口座振替が設定されている場合は添付不要です。

【注意事項】

- 誤読防止のため、「給与支払者の名称」、「担当者の氏名」及び「給与所得者の氏名」の項目には必ずフリガナを記入してください。
- 給与所得者が、普通徴収税額を金融機関の口座振替による納税を選択していた場合は、「口座振替の有無」の項目で「有」を○で囲み、普通徴収分の納期限の20日前までにご提出ください。
- 普通徴収の納期限を過ぎたもの及び過年度分は、特別徴収への切替ができません。本人が納付するようお伝えください。
- 特別徴収開始予定月が未記入の場合、市が指定する月から特別徴収を開始します。
- 65歳以上の方については、公的年金収入に係る税額を、給与からの特別徴収に追加することはできません。
- 前職で退職手続きが完了していない場合など、徴収開始予定月のご希望に添えない場合があります。
- 用紙が不足した場合には、必要に応じてコピーしてご利用ください。

届出書 提出期限	開始 希望月	届出書 提出期限	開始 希望月	届出書 提出期限	開始 希望月
5月末	7月分	8月末	10月分	11月末	1月分
6月末	8月分	9月末	11月分	12月末	2月分
7月末	9月分	10月末	12月分	1月末	3月分

【提出先】

〒272-8501 千葉県市川市八幡1-1-1 市川市役所 財政部 市民税課

市役所 記入欄	納付書 添付	<input type="checkbox"/> 無・有 (期 ~ 期)	その他 添付	<input type="checkbox"/> 納通
	区分	<input type="checkbox"/> 基なし・ <input type="checkbox"/> 資なし・ <input type="checkbox"/> 他社特		<input type="checkbox"/> 領収証 (期 ~ 期)
	処理確認	全特: 口座:		<input type="checkbox"/> その他 ()