

※記入前に裏面の注意事項をご確認ください。

※記載例

①から④全てを委任者が記入し、原本を提出してください。

委任状

市川市長宛て

②【委任者(本人)】

住所変更・印鑑登録などの手続きや証明書の発行が必要な方

住所: 千葉県市川市八幡1丁目1番1-101号

住民票上の住所を記入(転入、転出、転居手続きの場合は前住所)

氏名:(自署) 市川 太郎

生年月日: 昭和30年2月2日

日中の連絡先: 〇〇〇-△△△△-□□□□

③【代理人(窓口に来られる方)】

窓口に来られる方

住所: 千葉県市川市東菅野1丁目1番1-101号

氏名: 市川 花子

生年月日: 昭和26年3月3日

私は代理人に、以下の事項を委任します。

④【委任事項】

住民票の変更に関する委任

住所変更届(転入届・転出届・転居届) → 異動日 令和 〇 年 〇 月 〇 日

世帯変更届(世帯主変更・世帯合併・世帯分離・世帯員変更)

住民票の写し等の交付に関する委任

住民票の写し(世帯全員) 1 通 住民票の写し(世帯一部)

住民票の記載事項証明書 通 (全員・一部)

住民票の除票 通(対象者氏名:)

住民票の
記載内容

世帯主名・続柄 本籍・筆頭者

個人番号(マイナンバー) ※ 提出先()

住民票コード ※ ※マイナ

市川市での前住所(市内で転居した方)

「異動日」を必ずご記入ください。

【転入】市川市に住み始めた日付

【転出】市川市を転出する日付(予定含む)

【市内転居】新しい住所に住み始めた日付

【国外への転出】出国の予定日

【国外からの転入】市川市に住み始めた日付

※世帯変更届は記載不要です。

戸籍証明書等の写しの交付に関する委任

本籍: 市川市

戸籍の全部事項証明書(謄本) 通 戸籍の写し

戸籍の種類が特定できない場合追記してください。(例)

氏名: の 手続きのため、

附票の全部事項証明書 通 附票の写し

附票の
記載内容

本籍・筆頭者 在外選挙人名簿登録

住所: から住所: まで記載のあるもの

身分証明書 通 その他() 通

印鑑登録に関する委任

印鑑登録の申請※ 印鑑登録証の受領(回答) 印鑑登録の廃止・証亡失届 印鑑登録証の再交付申請

※改印や印鑑登録証、登録印の紛失など、現在の印鑑登録を廃止し、新しい印鑑を再登録する場合は廃止や亡失申請を含む。

[使用目的・その他追記欄]