

様式第1号（第5条）

市川市マンション管理計画認定申請支援事業申請書

年 月 日

（宛て先）市川市長

次のとおり、マンション管理計画認定申請支援事業の利用を申請します。

管理組合名						
理事長氏名						
申請者	氏名					
	住所					
	電話番号					
	E-Mail					
マンション概要	建設年	年	棟数	棟	階数	階建
	戸数	戸	事務所・店舗等の併用		有・無	
申請種別	どちらかに <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 更新					
利用回数	どちらかに <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 1回目 <input type="checkbox"/> 2回目					
方法	どちらかに <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 派遣 <input type="checkbox"/> 書面					
理事長の確認 （本事業の利用について）	<input type="checkbox"/> 確認しました					

《派遣の場合》

派遣希望日 *相談書類提出 可能日から2週間 後以降の日時 をご記入ください	第1希望	年	月	日	（曜日）	時から
	第2希望	年	月	日	（曜日）	時から
	第3希望	年	月	日	（曜日）	時から
	第4希望	年	月	日	（曜日）	時から
希望場所						
参加予定者数	名					

相談書類チェック表

	マンション管理士への提出書類	詳細	有る場合に ✓をしてください
1	総会議事録の写し <u>*管理者等、監事を理事会で選任する場合は、該当する理事会議事録も必要。</u> <u>*議事録だけで判定できない場合は、該当する議案書も必要。</u>	・ 管理者等を選任した総会	
		・ 監事を置くことを決定した総会	
		・ 長期修繕計画を承認した総会	
2	管理規約の写し	これまでの規約の変更等が反映されたもの	
3	貸借対照表、収支計算書の写し	総会で承認された直近のもの	
4	修繕積立金の滞納明細がわかるもの <u>*合計未収金額から明らかに滞納率が10%未満と分かる場合は不要。</u>	提出書類3に滞納金の記載がある場合、各戸の滞納額がわかるもの	
5	長期修繕計画の写し <u>* (計画数)</u>	総会で承認されたもの	

(留意事項)

- ・ 1週間以内に担当するマンション管理士からお電話がありますので、相談書類の提出方法（原則、PDFファイル）についてお打ち合わせをお願いします。派遣をご希望の場合は、併せて日時・場所についてもお打ち合わせをお願いします。
- ・ 提出された書類は、本事業の実施においてのみ利用します。
- ・ 本申請に記載された事項は、利用可否の検討及び担当マンション管理士の選定のため、市からマンション管理士団体へ提供いたします。あらかじめご了承ください。
- ・ 事業の利用後、意見等報告書の提出が必須となりますので、ご協力をお願いいたします。