

市川市一般競争入札参加申請書

令和 年 月 日

市川市長

申請者 住所
 商号又は名称
 代表者
 担当者氏名：
 電話番号：
 FAX 番号：
 メールアドレス：

1. 件名	市川市東山魁夷記念館総合管理業務委託
2. 履行実績	公共施設の建築清掃業務または建物総合管理業務（建物清掃業務を含むもの）の実績を記載してください。
(1) 業務委託名	
(2) 施行場所	
(3) 施行期間	自 令和 年 月 日 至 令和 年 月 日
(4) 発注者	
(5) 請負金額	
(6) 概要	

◎申請に必要な書類（番号順に綴ってください）

- 1 誓約書（指定用紙）
- 2 履行実績を証する書類の写し（契約件名、契約期間、発注者の記名押印、業務を履行した施設の名称が記載されている契約書等）（申請日現在の実績で作成すること）
- 3 「建築物における衛生的環境の確保に関する法律」第12条の2第1項第1号または8号の千葉県知事の登録証明書の写し
- 4 警備業の認定を受けていることを把握できる資料（旧警備業認定証の写し、標識の写し等）
- 5 本業務委託に配置する者が有する警備業法第2条第1項第1号に規定する警備区分の警備員指導教育責任者資格証の写し
- 6 5の資格を有する者が申請者と直接的かつ恒常的な雇用関係を有することを証する書類の写し（健康保険・厚生年金被保険者標準報酬決定通知書等）
- 7 公告文6（5）クに該当する場合、定款（写し）及び組合員・組合役員が記載された「事業協同組合・役員・組合員名簿」（指定用紙）
- 8 公告文6（5）ケに該当する場合、有限責任事業組合契約の契約書（写し）
- 9 公告文6（5）コに該当する場合、特定関係調書（指定用紙）