

就労証明書

市川市長

宛

自営業を除き、就労者自身が記入や修正をした場合は無効とします。
誤りがあった場合は、会社に訂正を依頼してください。
※訂正する場合は、訂正部分に二重線を引き、訂正印（証明者印）を押印すること。（修正テープ、消せるボールペン等不可）

証明日	西暦	20××	年	××	月	××	日
事業所名	〇〇株式会社						
代表者名	八幡 保子						
所在地	市川市八幡1-1-1						
電話番号	000	—	111	—	0000		
担当者名	行徳 一郎						
記載者連絡先	000	—	222	—	0000		

市役所に到着した時点で、3か月以内に証明されていますか？

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄																																																																																													
1	業種	☐ 農業・林業 ☐ 情報通信業 ☐ 学術研究・専門・技術サービス業 ☐ 教育・学習支援業 ☐ 建設業 ☐ 製造業 ☒ 金融業・保険業 ☐ 生活関連サービス業・娯楽業 ☐ その他() ☐ 電気・ガス・熱供給・水道業 ☐ 不動産業・物品賃貸業 ☐ 医療・福祉																																																																																													
2	フリガナ	イチカワ ハナコ																																																																																													
	本人氏名	市川 花子																																																																																													
3	雇用(予定)期間等	☒ 無期 ☐ 有期 期間(無期の場合は雇用開始日のみ) 20△△ 年 △ 月 △ 日 ~ 年 月 日																																																																																													
4	本人就労先事業所	名称 〇〇株式会社 住所 市川市八幡1-1-1																																																																																													
5	雇用の形態	☒ 正社員 ☐ パート・アルバイト ☐ 非常勤・臨時職員 ☐ 役員 ☐ 自営業主 ☐ 自営業専従者 ☐ 家族従業者 ☐ 内職 ☐ 業務委託 ☐ その他()																																																																																													
6	就労時間 (固定就労の場合)	<table> <tr> <td>月</td><td>火</td><td>水</td><td>木</td><td>金</td><td>土</td><td>日</td><td>祝日</td><td>合計時間</td><td>月間</td><td>160</td><td>時間</td><td>0</td><td>分</td><td>(うち休憩時間</td><td>1200</td><td>分)</td></tr> <tr> <td>☒</td><td>☒</td><td>☒</td><td>☒</td><td>☒</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td></td><td>一週当たりの就労日数</td><td>週間</td><td>5</td><td>日</td><td colspan="3"></td></tr> <tr> <td colspan="9">平日 9 時 0 分 ~ 17 時 0 分 (うち休憩時間 60 分)</td><td colspan="6"></td></tr> <tr> <td colspan="9">土曜 時 分</td><td colspan="6">うち休憩時間 分)</td></tr> <tr> <td colspan="9">日祝 時 分</td><td colspan="6">うち休憩時間 分)</td></tr> <tr> <td colspan="9">合計時間 月間</td><td colspan="6">うち休憩時間 分)</td></tr> </table>	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計時間	月間	160	時間	0	分	(うち休憩時間	1200	分)	☒	☒	☒	☒	☒	☐	☐	☐		一週当たりの就労日数	週間	5	日				平日 9 時 0 分 ~ 17 時 0 分 (うち休憩時間 60 分)															土曜 時 分									うち休憩時間 分)						日祝 時 分									うち休憩時間 分)						合計時間 月間									うち休憩時間 分)					
月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計時間	月間	160	時間	0	分	(うち休憩時間	1200	分)																																																																															
☒	☒	☒	☒	☒	☐	☐	☐		一週当たりの就労日数	週間	5	日																																																																																			
平日 9 時 0 分 ~ 17 時 0 分 (うち休憩時間 60 分)																																																																																															
土曜 時 分									うち休憩時間 分)																																																																																						
日祝 時 分									うち休憩時間 分)																																																																																						
合計時間 月間									うち休憩時間 分)																																																																																						
	就労時間 (変則就労の場合)	市川市の場合、労働契約・実働ともに月64時間以上の就労が必要となります。																																																																																													
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、時間数に休憩・残業時間を含む	<table> <tr> <td>年月</td><td>20××</td><td>年</td><td>〇</td><td>月</td><td>年月</td><td>20××</td><td>年</td><td>△</td><td>月</td></tr> <tr> <td>20</td><td>日/月</td><td>160</td><td>時間/月</td><td>20</td><td>日/月</td><td>160</td><td>時間/月</td><td>20</td><td>日/月</td><td>160</td><td>時間/月</td></tr> </table>	年月	20××	年	〇	月	年月	20××	年	△	月	20	日/月	160	時間/月	20	日/月	160	時間/月	20	日/月	160	時間/月																																																																							
年月	20××	年	〇	月	年月	20××	年	△	月																																																																																						
20	日/月	160	時間/月	20	日/月	160	時間/月	20	日/月	160	時間/月																																																																																				
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	休業中の場合は休業前の就労実績、まだ実績がない場合は見込みで3か月分記入されていますか？																																																																																													
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☒ 取得中 ☐ 取得済み 期間 20××																																																																																													
10	産休・育休以外の休業の取得	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 理由 ☐ 介護休業 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																																																																																													
11	復職(予定)年月日	☒ 復職予定 ☐ 復職済み 20××																																																																																													
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)																																																																																													
13	保育士等としての勤務実態の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☒ 無																																																																																													
14	(雇用契約の)満了後の更新の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無 ☐ 未定																																																																																													
15	入所内定時育休短縮可否	☒ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否																																																																																													
16	育休延長可否	☒ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否																																																																																													
17	単身赴任期間(予定含む)	年 月 日 ~ 年 月 日																																																																																													
18	備考欄	採用年月日が未定で、保育施設に入園出来次第就労開始する場合... 例) 保育施設入園後、翌月10日までに就労開始する。 事業譲渡や会社の名称の変更等があった(ある予定の)場合... 例) 20××																																																																																													
19	保護者記載欄	<table> <tr> <td>児童名</td><td>市川 太郎</td><td>生年月日</td><td>20□□ 年 □ 月 □ 日</td><td>施設名</td><td>〇〇保育園</td><td>☐ 利用中</td></tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>☒ 申込中(第一希望)</td></tr> <tr> <td>児童名</td><td></td><td>生年月日</td><td></td><td>施設名</td><td></td><td>☐ 利用中</td></tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>☐ 申込中(第一希望)</td></tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>☐ 利用中</td></tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>☐ 申込中(第一希望)</td></tr> </table>	児童名	市川 太郎	生年月日	20□□ 年 □ 月 □ 日	施設名	〇〇保育園	☐ 利用中							☒ 申込中(第一希望)	児童名		生年月日		施設名		☐ 利用中							☐ 申込中(第一希望)							☐ 利用中							☐ 申込中(第一希望)																																																			
児童名	市川 太郎	生年月日	20□□ 年 □ 月 □ 日	施設名	〇〇保育園	☐ 利用中																																																																																									
						☒ 申込中(第一希望)																																																																																									
児童名		生年月日		施設名		☐ 利用中																																																																																									
						☐ 申込中(第一希望)																																																																																									
						☐ 利用中																																																																																									
						☐ 申込中(第一希望)																																																																																									

雇用開始後に証明されていますか？
(証明日から見て、雇用開始日が未来の日付になっている場合、就労内定の証明書となります。)

自営の場合、就労証明書の他に必要書類があります。市公式Webサイトや「保育施設利用のご案内」等を確認してください。

就労の合計時間に休憩時間は含まれていますか？
(利用調整における指数は合計時間から休憩時間を差し引いて算定します。)

No.6に労働契約上の就労時間、No.12に時短制度を利用したときの就労時間が記載されていますか？(No.12に関して、未定の場合は空欄のまま構いません。)

保育施設等に入園後、復職したことを確認するため市役所に就労証明書の提出が必要となります。
●入園月の翌月10日までに復職していますか？
●就労証明書は復職後に証明されていますか？
●No.6の就労時間は申込み時と同じですか？
●同じ職場に復職していますか？
(人事異動や派遣先の変更は可)

No.14は有期雇用の場合、No.15・16は育休取得予定・取得中の場合に記入してください。

No.19の保護者記載欄のみ保護者自身での記入が可能です。これから申請する場合、施設名には代表して第一希望の保育施設を記入し、「申込中」に☑してください。

この証明書の内容について、市より就労先事業者を確認する場合があります。

ご提出いただいた就労証明書の返却、閲覧は対応いたしかねます。