

いちサポ補助金 交付申請書類 提出用チェックリスト 市川市 NPO・市民活動支援課

団体名				提出日	年	月	日
団体番号		連絡者 氏名		電話番号			
				メールアドレス @			

※下記内容について全ての項目を確認、ご記入の上、ご提出ください。

チェック欄

様式第1号(第5条関係) 市川市市民活動団体事業補助金交付申請書				該当するものに○を してください。
提出日		申請期間内ですか？		はい・いいえ
団体名、代表者名、所在地		「団体概要調書」と同じですか？市内ですか？		はい・いいえ
事業の名称、事業の概要		「事業計画書」と同じですか？「事業計画書」と同様の趣旨ですか？		はい・いいえ
事業費総額		「事業収支予算書」の支出金額の合計額と同じですか？		はい・いいえ
補助対象経費総額		「事業収支予算書」の補助対象金額の合計と同じですか？		はい・いいえ
交付申請額		「事業収支予算書」の補助金収入額と同じですか？		はい・いいえ
様式第2号(第5条関係) 市川市市民活動団体事業団体概要調書				
活動の分野		主分野に○がされていますか？ その他分野があれば○がされていますか？		はい・いいえ
設立年月		設立から1事業年度以上経過していますか？		はい・いいえ
会員数		5名以上いますか？		はい・いいえ
団体の活動目的		会則(規則)と同様の記述になっていますか？		はい・いいえ
申請に係る連絡先		各種通知の送付・連絡先となります。確実にご連絡の取れる方が記載されていますか？		はい・いいえ
役員名簿		会則の内容と同様ですか？		はい・いいえ
様式第3号(第5条関係) 市川市市民活動団体事業補助金申請事業計画書				
事業の名称		「申請書」と同じになっていますか？		はい・いいえ
該当する分野		「概要調書」の内容と同様ですか？		はい・いいえ
事業の目的		補助対象事業の内容が「概要調書」の補助金交付申請団体の活動目的に合致していますか？		はい・いいえ
事業の主体		補助対象事業は、補助金交付申請団体が自主的、自発的に行うものですか？		はい・いいえ
改善状況		(審査委員会からの指摘があった団体)改善状況は記入されていますか？		はい・いいえ
事業の対象者		市川市民に公益上の効果が見込まれますか？		はい・いいえ
いつ、どこで、どのように		補助対象事業の目的を達成し、具体的な成果を得るための、合理的な方法が計画されていますか？		はい・いいえ
外部講師等への依頼		外部から講師等を招聘し、報償費を支出する事業であって、20人以上の市民の参加が見込まれますか？ (講師にどのような方をおよびするのか記載してください。)		はい・いいえ
		市民が20人以上参加していることを証明できる手段・方法を講じていますか？ ex) アンケート等により、市民の参加人数を把握する		はい・いいえ
広報の計画、方法		広く市民に対し、事業への参加等をよびかけていますか？		はい・いいえ
様式第4号(第5条関係) 市川市市民活動団体事業補助金申請事業収支予算書				
収入		合計金額は支出金額の合計と同じですか？		はい・いいえ
		事業収入が見込まれる場合、記載されていますか？		はい・いいえ
支出		合計金額は収入金額の合計と同じですか？		はい・いいえ
		説明欄に積算内訳が記入されていますか(積算根拠のわかる一覧表の提出でも可)		はい・いいえ
		準備、打ち合わせ、練習等に係る経費が含まれていませんか？ (コンサート前日のリハーサル等は除く)		はい・いいえ
		事業遂行のために直接要しない経費、食糧費、他に流用可能な物品購入(備品購入費)は含まれていませんか？		はい・いいえ
経費項目	報償費	支払い先が、団体構成員、又は事業実施団体、及びその関連団体ではありませんか？一人1回5万円(交通費含む)までを超過していませんか？ ※外部講師を招いている場合、市民が20人以上参加していること、講師の方の専門性が確認できることが補助対象の条件です。		はい・いいえ
	交通費	交通費の実費相当額となっていますか？		はい・いいえ
	消耗品	単価が10,000円(税抜)を超えていませんか？		はい・いいえ
	印刷製本費	総事業費の2割を超えていませんか？ 会報、会員へ向けた資料に係る経費ではありませんか？ 印刷製本費が多い場合は、総事業費の確定のため、対象経費以外の領収書の確認も必要です。		はい・いいえ
	通信運搬費	電話、FAX、サーバー使用料などは含まれていませんか？		はい・いいえ
	保険料	対象期間が当該年度の保険ですか？		はい・いいえ
	使用料及び賃借料	支払い先が、団体構成員、又は事業実施団体、及びその関連団体ではありませんか？		はい・いいえ

裏面(2ページ目)もご記入ください。→

経費項目	【申請回数が2回目以上の団体のみ】 前回申請時の収支予算書に計上した金額を記入し、今回申請時と比較してください。増減がある場合は理由をご記入ください。				
	費目	前回申請時	今回申請時	前回申請時からの比較（該当箇所に○）	増減理由（増額の場合は必須）
	（記載例）報償費	60,000	0	（前回申請時から）同額・減額・増額	理由：会員が講師を担うようになったため。
	報償費			（前回申請時から）同額・減額・増額	理由：
	交通費			（前回申請時から）同額・減額・増額	理由：
	消耗品			（前回申請時から）同額・減額・増額	理由：
	印刷製本費			（前回申請時から）同額・減額・増額	理由：
	通信運搬費			（前回申請時から）同額・減額・増額	理由：
	保険料			（前回申請時から）同額・減額・増額	理由：
	使用料及び賃借料			（前回申請時から）同額・減額・増額	理由：
	原材料費			（前回申請時から）同額・減額・増額	理由：
	その他経費			（前回申請時から）同額・減額・増額	理由：
	（その他市長が必要と認める書類）団体の事業報告				
年度、事業の成果	昨年度の内容になっていますか？				はい・いいえ
市民参加の活動の割合	市民参加の活動が全体の50%を超えていますか？				はい・いいえ
事業の実施に関する事項	全活動に占める社会貢献活動の割合は50%を超えていますか？				はい・いいえ
（その他市長が必要と認める書類）団体要件・事業要件に関する宣誓書					
チェック	全てチェックされていますか？				はい・いいえ
団体名・代表者名	記載されていますか？				はい・いいえ
団体任意の書類					
規約、会則、定款等の写し	現在の活動内容に則した最新のものになっていますか？				はい・いいえ
	目的、名称、活動事業の種類、事務所所在地、資格の得喪、会議、事業年度は書かれていますか？				はい・いいえ
団体の事業報告書、決算書の写し（後日提出可）	昨年度の事業報告書、決算報告書で総会で利用したものを、総会終了後にご提出ください。				はい・いいえ