

[市川市]

放課後子ども教室 利用の手引き



★緊急連絡先★

Z 会グループ 株式会社エデュケーショナルネットワーク
 公民連携推進部 こども支援課 ＜市川市「放課後子ども教室」事務局＞
 〒101-0064 東京都千代田区神田猿楽町 1-5-15 猿楽町 SS ビル 4 階
 電話：(03) 6281-7339

★開室時間内のお問い合わせ★

国府台小学校子ども教室 ☎ 070-5015-3352	中国分小学校子ども教室 ☎ 070-5015-3447
北方小学校 子ども教室 ☎ 080-7321-5495	柏井小学校 子ども教室 ☎ 080-4720-8767
百合台小学校子ども教室 ☎ 080-9444-7471	大町小学校 子ども教室 ☎ 080-9449-0942
塩焼小学校 子ども教室 ☎ 080-4808-3766	幸 小学校 子ども教室 ☎ 080-7965-4359
富貴島小学校子ども教室 ☎ 080-3086-1657	大洲小学校 子ども教室 ☎ 080-3086-2533
鬼高小学校 子ども教室 ☎ 080-3086-2881	新浜小学校 子ども教室 ☎ 080-9447-2378
大和田小学校子ども教室 ☎ 080-9659-7139	行徳小学校 子ども教室 ☎ 080-4472-9698
新井小学校 子ども教室 ☎ 080-4775-3097	南新浜小学校子ども教室 ☎ 080-7647-1584
大柏小学校 子ども教室 ☎ 070-1596-5845	宮久保小学校子ども教室 ☎ 070-1596-6171
南行徳小学校子ども教室 ☎ 070-1596-5848	福栄小学校 子ども教室 ☎ 070-1596-5747

★本事業の所管部署について★

市川市教育委員会 学校教育部 学校運営支援課 電話：047-383-9419

※本事業に関するお問い合わせは、各小学校ではなく学校運営支援課までお願いします。

1. 放課後子ども教室とは

放課後子ども教室とは、宿題や自由遊びを基本とし、異年齢同士や地域の方々との交流を推進するとともに、子ども達へ安全・安心な居場所を提供する事業です。

子ども教室では、宿題や読書などの「まなび」の他、工作や外遊びの「あそび」、〇〇教室などの「プログラム」の取り組みを予定しております。

(1) 対象児童

各小学校に通っているお子さま

※特別な看護等を必要とする児童の指導にあたり、専門職員はいません。

※他のお子さまの安全・安心な活動の妨げとなるような行為があった場合、ご家庭や勤務先に連絡をさせていただいた上、当日のご利用をお断りすることがございます。

また、同様の行為が続く場合は、放課後子ども教室のご利用をお断りいたします。

例)・暴言や暴力など、他のお子さまやスタッフを傷つける行為

- ・物を壊す、投げるなどの危険な行為
- ・教室のルールに反したり、他のお子さまの活動を妨げたりする行為
- ・教室内を走り回る、大声を出すなどの迷惑行為

※放課後子ども教室は、限られたスタッフで運営をしているため、お子さま一人一人への個別の対応を行う事が出来ません。**子ども教室に登録・利用することは出来ませんが、個別の対応が必要なお子さまには保護者の方等の同伴をお願いすることがございます。**

(2) 開室時間

学校のある日	土曜日	学校休業日
授業終了後 ～ 午後5時	午前8時 ～ 午後5時	午前8時 ～ 午後5時

※学校休業日は、県民の日や学校の振替休業日を含みます。

(3) 閉室日

日曜日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日） ※学校行事等により変更の場合もあり

2. 手続きについて

子ども教室を利用するには「事前登録」が必要です。登録は随時、受け付けております。

(1) 利用登録手続き

放課後子ども教室にお越しいただき、必要書類をご記入ください。

- <必要書類>
- ✔ 放課後子ども教室 利用登録申込書
 - ✔ 放課後子ども教室 児童調査書
 - ✔ 個人情報の取り扱いについて

(2) 手続き期間

放課後子ども教室を**利用したい月の前月10日まで**

3. 参加の流れとルールについて

利用登録申込が完了次第、所定の月より利用が可能となります。利用登録申込時にお渡しする「参加カード」を必ずお子さまに持たせ、参加させてください。

(1) 事前に

- ①子ども教室の利用や万が一の場合も含めた帰宅時間等について、ご家庭でよく話し合って決めてください。
- ②利用する場合は、必ず「参加カード」をお子さまに持たせてください。「参加カード」が無い場合は、ご利用いただけませんので、あらかじめご了承ください。
- ③参加カードの参加日の欄にご家庭の印鑑がない場合もご利用いただけません。押印があることで、放課後子ども教室を利用することについて保護者の許可があるものとみなします。

(2) 参加カードへの記入・押印

[illegible]

事前に

- ・ 利用日を記入してください。
- ・ 下校時間をご家庭でよく話し合ってください。
- ・ 「お迎え」「一人帰り」の欄に○をつけてください。
- ・ 参加する当日分のみご記載ください。
- ・ **ご家庭の「印鑑」を押してください（手書き不可）。**

学年

お名前

日付	下校時間	下校方法	ご家庭印	日付	下校時間	下校方法	ご家庭印
例) 4/10	16:00	一人帰り お迎え	印			一人帰り お迎え	
		一人帰り お迎え				一人帰り お迎え	
		一人帰り				一人帰り	

※記入欄がなくなりましたら、子ども教室にて新しい参加カードをお渡しいたします。

古くなったカードは、ご家庭で処分をお願いいたします。

(3) 持ち物

子ども教室に私物を置いておくことはできません。また、基本的に学校に持ち込みが許可されているもの以外の持ち込みはできません。許可されていないものを持ち込んだ際の紛失等の責任は負いかねます。

<持ち物>

- | | | |
|---------|--------|-----------------|
| ✓ 参加カード | ✓ 筆記用具 | ✓ 宿題・ドリル・プリント教材 |
| ✓ 帽子 | ✓ 水筒 | ✓ 上履き・上履き袋 |

※携帯電話の持ち込みについては、各小学校の規則に則ります。

あくまで自己責任となりますので、紛失等がありましても責任は負いかねます。

(4) 入室時

- ① 参加カードを受付で提出します。
- ② 入退室管理システムで QR コードを読み込みます。
- ③ ランドセルをロッカーにしまします。
- ④ まずは「まなび」に取り組めます。

(5) 放課後子ども教室では・・・

まなび	あそび	プログラム
		
宿題や自主学習にしっかりと静かに取り組みます。宿題等が終わったお子さまは、帰りの時間まで読書や「あそび」をして過ごします。	スタッフの見守りのもと、お子さまは主体的に室内遊びや外遊び・スポーツを通じて異学年交流を図ります。	工作や体を動かすイベントの他、外部講師による体験教室を不定期で開催いたします。 ※参加は任意です。

※宿題が早く終わり、まなびの時間を持て余すお子さまが多く見受けられます。

ドリルなどご家庭で用意し、お持ちいただくようご協力をお願いいたします。

(6) 1日の過ごし方

子ども教室に登室後、**必ず 30 分間の「まなびの時間」を設けます。**学校の宿題の他、ご自宅から持参いただいた教材などに取り組めます。

なお、「まなびの時間」は原則、私語はせず、静かに取り組んでいただきます。

<学校のある日> ※例：5校時

時間	内容
14:45 ～ 15:15	まなびの時間
15:15 ～ 15:30	まなび片付け・トイレ休憩
15:30 ～ 16:30	あそびの時間（内・外）
16:30 ～ 17:00	あそびの時間（内）／帰りの会
17:00	閉室

※「体験」活動などの取り組みを実施する際は、変更となります。

<土曜日、学校休業日>

時間	内容
8:00	順次登室・自由時間
10:00 ～ 10:30	まなびの時間（AM）
10:30 ～ 12:00	あそびの時間（内・外）
12:00 ～ 12:30	昼食
12:30 ～ 13:30	食休み
13:30 ～ 14:00	まなびの時間（PM）
14:00 ～ 16:30	あそびの時間（内・外）
16:30 ～ 17:00	あそびの時間（内）／帰りの会
17:00	閉室

（７）退室時

- ①身支度を整え、忘れ物がないかを確認をします。
- ②入退室管理システムでQRコードを読み込みます。
- ③参加カードを受け取って帰ります。

（８）帰宅に関する注意事項

- ①子ども教室は、午後５時に終了します。午後５時以降、教室に留まることができません。
お子さまの帰宅時間帯に保護者の方が急遽在宅できないような場合の対応については、あらかじめご家庭で決めておいてください。
- ②冬場は日没が早くなるため、必要な場合はお友達と一緒に帰宅する、または、保護者の方のお迎えをお願いします。
- ③放課後保育クラブとは異なり、**お子さまをお預かりする事業ではございません。**
生活の指導や帰宅時間の指導等はいりませんので、ご注意ください。

- ④お子さまの出欠状況につきましては電話でお答えすることができますが、**帰りの時間やお迎え場所に関する伝言等の対応は行いません。**

あらかじめご家庭で決めて、ご参加ください。

- ⑤**早帰りを希望される場合**、安全面を考慮し、集団での下校となるよう**下校時間を 30 分刻み**とさせていただきます。ご協力をお願いいたします。

(9) 土曜日や長期休暇中などの学校休業日の参加

- ①給食のない日に限り昼食の持参ができます。保冷の設備はないため、保冷剤を用いる等、ご家庭での配慮をお願いいたします。

なお、昼食をとる時間帯は正午から 30 分程度を予定しております。

- ②**昼食や習い事などで一時帰宅してからの再利用は、原則ご遠慮ください。**

- ③午前 8 時からの開室となりますので、それより前の登室はご遠慮ください。

4. 感染症予防対策について ※現在は緩和しております。

(1) 活動全般

- ✓ 手が触れる机や椅子、玩具等については、アルコール消毒を行います。
- ✓ 換気を行います。上着等で調節をお願いいたします。
- ✓ 石鹸を用いた流水による手洗いや、手指消毒用アルコールによる消毒を行います。
- ✓ 咳やくしゃみが見られる場合は、マスクを着用します。

(2) お子さまの体調管理

- ✓ 37.5 度以上の発熱が認められた場合は、緊急連絡先に電話連絡します。
できるだけ早いお迎えのご協力をお願いします。
- ✓ 発熱や呼吸器症状（以下「発熱等」という）が認められたお子さまの健康状態に留意し別室での活動など対応します。

(3) スタッフの体調管理

- ✓ 出勤前には必ず検温し、発熱等が認められる場合は出勤しません（同居家族含む）。
- ✓ 過去に発熱等が認められた場合は、解熱後 24 時間が経過し、呼吸器症状が改善傾向となるまでは出勤しません（同居家族含む）。

(4) 保護者の方へのお願い

- ✓ お子さまのマスクの紛失等に備え、予備を複数枚持たせてください。

5. 怪我や緊急時の対応について

(1) 怪我、体調不良

- ①安全については十分に配慮しますが、利用中の怪我や急な体調不良の際には、保護者の方にお迎えをお願いする場合があります。
- ②怪我や体調不良の程度によっては、スタッフが医療機関に連れていく等の対応を行うとともに、保護者の方に連絡します。

(2) 持病、既往症

子ども教室では服薬管理を含む医療行為はできません。持病や既往症、常用薬などがある場合は、ご理解いただいた上で利用をお願いします。

(3) 市川市放課後子ども教室の保険

市川市放課後子ども教室では、傷害保険に加入いたします。加入手続きにつきましては、当社が行います。

<怪我をした際の対応>

次に記載される事故の情報が必要となります。

- ✓ 受傷者の住所、電話番号、氏名、生年月日、年齢
- ✓ 事故の日時、場所
- ✓ 事故の原因、状況（できるだけ詳しく）
- ✓ 傷害の部位（例：頭部、顔面、首、腕、手、脚、など）
- ✓ 傷害の状態（例：打撲、捻挫、骨折、脱臼、など）
- ✓ 治療の見通し（通院見込日数）
- ✓ 病院名、所在地、電話番号

(4) 悪天候などの緊急時の対応

- ①台風や大雪などでお子さまが一斉下校する際は、子ども教室に参加しているお子さまも他のお子さまと同様に下校となります。
- ②学級閉鎖、学年閉鎖となった場合、その学級、学年のお子さまは利用できません。学校に準じた対応になりますので、あらかじめご了承ください。

6. その他について

(1) 翌月の開室日のご案内

毎月月末に、入退室管理システムのお知らせ機能を使い、翌月の開室予定をお知らせします。

(2) 「プログラム」について

学校と相談の上、適時、特色あるプログラムの開催（任意参加）を予定しております。入退室管理システムのお知らせ機能、その他お手紙でご案内いたします。

(3) 入退室管理システムの導入

お子さまの安全を考え、弊社では入退室管理システムを導入します。子ども教室に入室した際、退室した際に保護者の方に通知が届きます。また、子ども教室から保護者の皆様への全体へのご連絡の際にも当システムを活用いたします。

各月 10 日までに登録手続きを済まされた方には、「毎月 28 日」までにマイページ登録完了のお知らせと、マイページアプリのインストール依頼のメールを配信いたします。

下記のドメインからの受信ができるよう、あらかじめ受信設定をお願いいたします。

受信設定依頼	smile3.zkai_en@smile-3.com
--------	----------------------------

<マイページ登録完了のお知らせメール（例）>

●●様

マイページ登録が完了しました。

以下の URL よりマイページアプリをインストールしてご利用いただけます。

■Android アプリの URL : <<https://play.google.com/store/apps/>・・・・>

■iOS アプリの URL : <<https://itunes.apple.com/jp/app/smile-3/>・・・・>

=== 設定に必要な情報 ===

企業 ID : ●●●、ユーザ ID : ●●●、パスワード : ●●●