市川市放課後保育クラブ　オンライン入所申請マニュアル

事前準備

（1）入所案内の確認

「市川市放課後保育クラブ　入所のご案内」をよくお読みください。

（2）添付書類の準備

保育ができない理由のわかる以下の書類（紙）を用意して、写真(画像形式)で保存してください。

就労のため	雇用	事業所による就労証明書　（シフト制の場合は加えてシフト表）
	自営	事業主による就労証明書 及び　開業届等の事業の状況がわかる書類
	その他	個人による就労証明書 及び　就労の状況がわかる書類
出産のため	母子手帳（出産予定日がわかる部分）	
疾病のため	保育ができない旨の診断書	
障がいのため	障害者手帳、療育手帳等	
通学のため	学生証明書または在学証明書　及び　通学期間・授業時間・授業日数がわかる書類	
介護のため	介護保険証または障害者手帳、被介護者・看護者の診断書	

※原本（紙）は必要に応じて提出を依頼しますので、いつでも提出できるように保管してください。

（3）メールアドレスの準備

迷惑メール用のフィルタを利用されている方は <city.ichikawa.lg.jp> 及び
<form.kintoneapp.com> からのメールを受け取ることができるように設定してください。

注意事項

※通信環境の良い場所での操作をお願いいたします。
※証明書類のアップロードがありますので、データ通信のご契約が従量課金の場合は、ご注意ください。
画面は下記ブラウザの最新版に対応しています。※プライベートモードは使用しないでください。

パソコン	Windows	Internet Explorer、Microsoft Edge Google Chrome、Mozilla Firefox
	macOS	Safari、Google Chrome、Mozilla Firefox
スマートフォン	iOS	Safari、Google Chrome
	Android	Google Chrome

申請画面を開く

検索エンジンにて　市川市　保育クラブ　オンライン申請　で検索　または
市川市公式 Web サイトにて　保育クラブ　オンライン申請　で検索
https://www.city.ichikawa.lg.jp/edu11/1111000144.html
← スマートフォンの場合は、左の QR コードを読み込んでください。

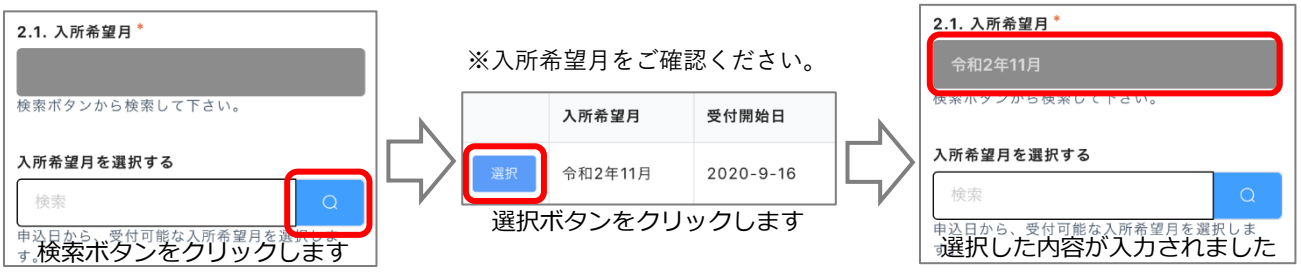
このマニュアルでは入力画面のわかりにくい箇所のみ説明いたします。画面を確認のうえ、該当する項目に入力してください。画面は全 5 ページあり「対象児童 1 人、保護者 2 人、その他同居家族 1 人」の場合、30 分程度かかります。1 ページごとに一時保存をしてから次へ進むようにしてください。

入力中に再開確認ダイアログが表示された場合は、必ず「再開する」を選択してください。
（「最初から」を選択すると、入力データがすべて消えてしまいますので、ご注意ください。）

1 ページ目（入所申請情報）



【入所希望月の入力方法】

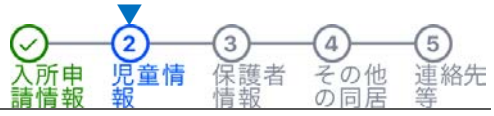


【ページの最下部】



「一時保存」①をしてから、「次へ」②をクリックしてください。
※後から続きを入力したい場合や、データが消えてしまった際に、一時保存した状態から「再開」することができます。（以降のページも同様です）

2 ページ目（児童情報）



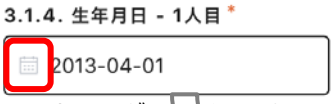
【人数を選択】



はじめに、入所を希望する児童人数をプルダウンで選択します。
これにより、人数分の入力画面が作成されます。

児童情報は「3.1 児童基本情報　3.2 特別支援および健康状況　3.3 保育クラブの利用状況」について、順にご入力ください。

【生年月日の入力方法】



カレンダーアイコンをクリックします



年または月の部分をクリックします



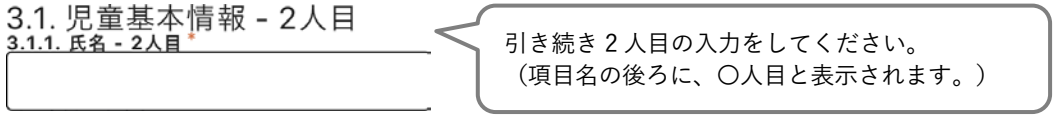
【学校の選択方法】



※私立学校等の場合は、学校名をテキスト入力（3.1.6）し、希望する保育クラブを選択（3.1.7）してください。

【特別支援および健康状況について】
※発達障害の診断、健康状態、食物アレルギー等について、該当する項目のみ入力してください。
※障害者手帳の添付、診断書の添付については任意です。

【2 人以上（兄弟姉妹）同時申請の場合】

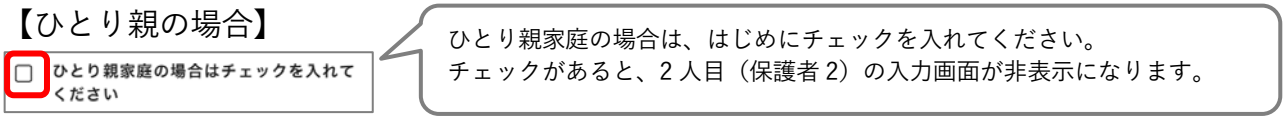


「一時保存」をしてから次のページへ

3 ページ目（保護者情報）

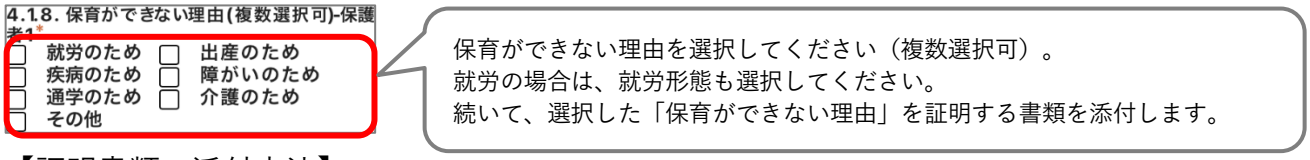


【ひとり親の場合】

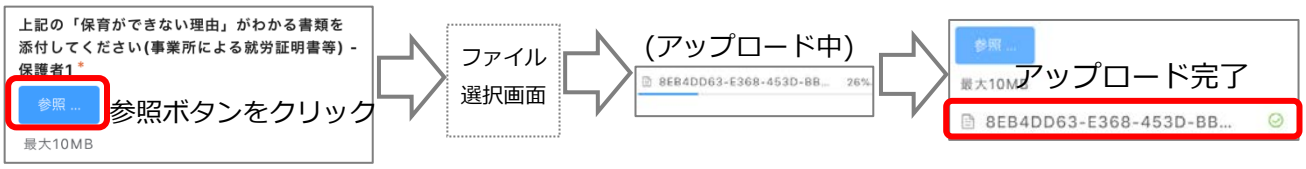


【保護者 1 について】
※1 人目（保護者 1）が、納付書及び各種郵送物の宛先となります。
※振替口座の名義は別に指定ができます。

【保育ができない理由】



【証明書類の添付方法】



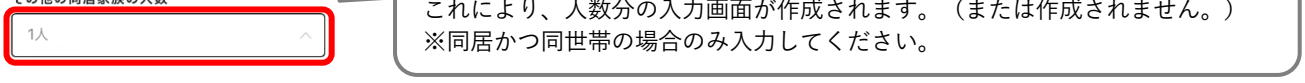
※写真は圧縮すると読み取れないことがありますので、実際のサイズで添付してください。
※ファイルは複数添付できます。保育ができないことを証明する書類をすべて添付してください。

「一時保存」をしてから次のページへ

4 ページ目（その他の同居家族）



【人数を選択】



【必要な項目に入力】

勤務先または学校名（5.1.5）	該当する方（未就学児、無職の方以外）は入力してください。
保育クラブの利用歴（5.1.6）	兄弟姉妹の場合は入力してください。
保育ができない理由（5.1.7）	祖父母で 65 歳未満の場合は入力し、証明書類を添付してください。

5 ページ目（延長有無、連絡先）



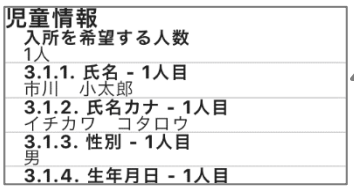
【緊急連絡先（電話番号）】
入所後の緊急連絡時のほか、この申請に関する連絡にも使用いたします。

【メールアドレス】
この申請が完了したら、noreply@form.kintoneapp.com より受付完了メールを送信します。



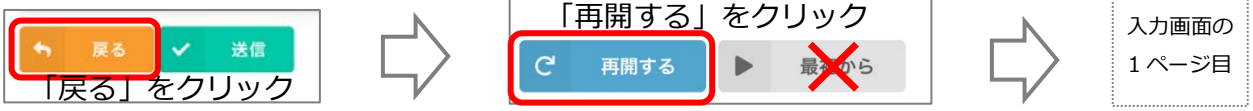
入力が終わりましたら「一時保存」①をしてから「確認」②をクリックしてください。続いて入力確認画面へ推移します。

入力確認画面



入力した内容が表示されます。すべての項目について、間違いがないか確認をお願いします。
※申請の内容については、メールでは送信されませんので、必要な場合は、この確認画面を保存（スクリーンショット等）しておいてください。

【入力内容に間違いがあった場合】



※「戻る」をクリックした後、再開確認ダイアログが出ますので、必ず「再開する」をクリックしてください。（「最初から」を選択すると、今まで入力したデータが全て消えてしまいます。）

【入力内容が正しい場合】



「送信」ボタンをクリックすると、「放課後保育クラブの入所申請を受け付けました。」の画面に遷移します。続けて、受付完了メールをご確認ください。

受付完了メール

以下の受付完了メールが届きましたら受付完了となります。メールを受信できたか必ずご確認ください。

件名：市川市放課後保育クラブ入所申請を受け付けました
本文：（保護者１氏名）様
　　受付番号（アルファベット1文字+数字5桁）、入所希望月、対象児童の人数

※このメールは、申請を行ったことの証明となりますので、必ず保存しておいてください。
※受付完了メールが届かなかった場合は、学校運営支援課まで電話連絡をお願いします。
※送信後に間違いに気が付いた場合や、申請内容に変更が生じた場合は、重ねての申請はせずに、学校運営支援課までご連絡ください。

＜オンライン申請に関する問い合わせ先＞
市川市教育委員会　学校教育部　学校運営支援課
TEL　047-383-9419　専用メール　hoikuclub-online@city.ichikawa.lg.jp

※専用メールではオンライン申請に関すること以外は回答できませんのでご注意ください。
※専用メールにファイルを添付しないでください（添付ファイルは削除されます）。
※申請の締切が近い場合は、メールではなく電話でお問い合わせください。
※7 日以内を目安に回答いたします。返信がない場合は、必ず電話連絡をお願いします。
※受付後のお問い合わせの際は、受付番号（アルファベット1文字+数字5桁）をお知らせください。