市川市放課後保育クラブ　就労（内定）証明書

令和9年度用

令和　　年　　月　　日
※必ず記載してください。

市川市教育委員会　宛

下記のとおり　□就労　□採用予定　していることを証明します。
（いずれかに☑してください。）

事　業　所　名　＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿　（TEL）　＿＿＿＿＿＿

代　表　者　名　＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

所　在　地　＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

記入担当者名　＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿　（TEL）　＿＿＿＿＿＿

※社判、担当者印などの押印は不用です。
※下記の記入事項について連絡する場合があります。

就労（予定）者氏名		住所	
勤務先	※勤務地が上記事業所と異なる場合にご記入下さい。（派遣先、支店名等） 名　称 所在地　　TEL　　（　　）		
採用（予定）年月日	昭和 ・ 平成 ・ 令和　　年　　月　　日　（ 採用 ・ 採用予定 ）		
就労形態	雇用（正規 ・ 非正規）・ 自営※裏面その他②を併せて添付してください。		
就労日数	週　　日または月　　日	定休日	曜日 ・ 祝日 ・ 不定休（月　　日）
就労時間	平　日　　時　　分　～　　時　　分 土曜日　　時　　分　～　　時　　分 日曜日・祝日　　時　　分　～　　時　　分		
通勤時間（本人記載可）	電車 ・ バス ・ 乗用車 ・ バイク ・ 自転車 ・ 徒歩		時間　　分
備考	※シフト内容や予定（例：●年●月から9時～16時勤務、○年も契約更新予定など）がありましたら記入してください。 育児休業の取得　□取得予定　□取得中 ※取得予定含む　期間　　年　　月　　日　～　　年　　月　　日		

※記入に際しては、裏面の記入要領をご確認ください。

保護者記入欄

※入所申請は、オンラインまたは紙での申請が必要となります。
（就労証明書のみの受付はできません）

・2名以上同時に申請する場合、就労証明書は１部のみ提出してください。
・枠内の項目（通勤時間含む）がすべて記入されているか確認してください。
・学年は「入所希望月」時点の学年をご記入ください。

学校名　　小学校

児童氏名		生年月日		学年	
			年　月　日		年
			年　月　日		年
			年　月　日		年

就労証明書記入要領

＊就労証明書について

① この証明書は、市川市放課後保育クラブの入所申請のために使用する書類です。
月に15日（目安として週に4日）以上の就労かつ、帰宅が通勤を含めて15時以降になることが入所要件となります。

② 必ず雇用主または事業所記入担当者がご記入ください。（会社印鑑・担当者印等の押印は不要です）
※ただし、申請者自身が就労証明書を偽造、変造した場合は押印がない場合であっても「有印私文書偽造罪」等が成立し得ますのでご注意ください。
※記載は直筆でなくて結構です（データに直接入力していただいて問題ありません）。

③ 記入事項について、当課より記入担当者へ連絡する場合があります。

④ 記入に関して、ご不明な点がありましたら下記連絡先までお問い合わせください。

⑤ 虚偽があった場合は、入所申請を取り消します。

＊就労形態・日数・時間等について

① 就労日数・時間について、契約上のものをご記入ください。なお、契約上は上記①の入所要件を満たしてないが、勤務実態は入所要件を満たしている場合等、補足事項がありましたら備考欄にご記入ください。
また、シフト制等で時間を記入できない場合はシフト表を添付してください。
例①：育児短時間勤務　9時00分～15時00分【いつから～いつまで】
例②：フレックスタイム・コアタイム　8時00分～17時00分
例③：実働勤務時間　9時00分～16時00分（残業時間を含む）
例④：令和9年4月1日より週4日勤務復帰予定
例⑤：シフト制勤務（シフト表参照）

② 通勤時間は片道にかかる時間をご記入ください。また、複数の交通機関を使用する場合は使用する全ての機関を選択してください。

③ 在宅勤務の場合も月15日（目安として週4日）以上就労していることで申請ができます。なお、15時以降まで就業していることが要件となります。

＊その他

① 兄弟姉妹で同時に申請する場合、就労証明書は１部で結構です。

② 自営業または自営専従者の方は、事業主名で本書類を記入・作成し、開業届等（確定申告の書面、名刺等）の事業の状況が分かる書類の添付をお願いします。

【問い合わせ先】
市川市教育委員会　学校教育部　学校運営支援課　℡　047（383）9419（ﾀﾞｲﾔﾙｲﾝ）