フードリボンプロジェクト体験会運営支援業務委託仕様書

この仕様書は、市川市（以下「委託者」という。）が発注する下記の業務に関して、受託者が当該業務を履行するために必要な事項を定めるものとする。

１　件　　名　　フードリボンプロジェクト体験会運営支援業務委託

２　委託場所　　① 市川市本行徳１２６６番地１　妙典こども地域交流館
② 市川市鬼高１丁目１－３　千葉県立現代産業科学館

３　委託期間　　令和８年１２月１日 ～ 令和９年２月２６日

４　実施目的

本業務は、「物価高騰対応重点支援地方創生臨時交付金制度要綱」（令和７年１２月１６日付け内閣府地方創生推進室事務連絡）及び「令和８年度における重点支援地方交付金の取扱い等について」（令和８年４月１日付け内閣府地方創生推進室事務連絡）に基づく物価高騰の影響を受けた生活者や生活に困窮している者等への支援策として「こどもの食の環境を守る取り組み」の一つであるフードリボンプロジェクト事業をこども達及びその保護者に体験してもらうことで、支援につなげることを目的とする。

５　定義

フードリボンプロジェクト事業とは、飲食店の利用者からの１口３００円の寄付により、飲食店がこどもたちに無料で食事を提供する仕組み。飲食店に寄付されたリボンをこどもたちが使用し、食事をすることができる。

６　業務内容

「こどもの食の環境を守る取り組み」の一つであるフードリボンプロジェクト事業について、小・中学生に周知するための体験会の会場運営に係る一連の業務等の支援を委託するもの。なお、本業務に必要な機材等及び人員の手配、交通費等の経費は全て受託者が負担するものとする。

（１）体験会の概要

・会場、日時　　① 妙典こども地域交流館
令和８年１２月１３日（日）　午前１１時００分～午後４時００分
② 千葉県立現代産業科学館
令和９年２月６日（土）　　午前１１時００分～午後４時００分
※雨天決行、荒天中止（延期なし）

・内容　　委託者が市内から公募した飲食店が出店。来場者は当日、会場入り口で配布されるチラシに添付される体験チケットを用いて、出店された店舗から食事の提供を受けることができる。これによりフードリボンプロジェクト事業を疑似的に体験することができるもの。

・参加者　　小・中学生 及び その保護者

（２）実施内容

1）運営

受託者は準備から開催までのスケジュール調整、イベント運営及び進行管理を行う。

2）実施内容詳細

① 協議

・実施準備、運営、その他イベントの詳細については、委託者と協議するものとする。

② 参加店舗

・参加店舗の募集及び決定は委託者が行うものとし、決定し次第、受託者に情報を共有するものとする。また、参加店舗数は体験会の開催１回あたり１２店舗を基本とし、開催２回の合計で２４店舗を上限とする。

・受託者は参加店舗との連絡調整等を行うものとする。

・受託者は参加店舗に対し、出店費用の交付業務を行うものとする。なお、交付時期については委託者と協議のうえ決定する。

・出店費用については、１店舗あたり１回８０,０００円とする。

③ 会場設営及び備品等

・受託者は体験会を開催するにあたり「別紙１　備品リスト」を参照し備品を用意する。

・受託者は配置等について事前に委託者と協議のうえ、実施日当日に必要な物品を各会場まで運搬し、会場の設営を行う。

また、体験会終了後は速やかに撤去作業を行い、当該会場を原状回復すること。

・体験会実施に伴い発生する飲食物のごみ等については、会場内にごみ箱を設置し、受託者が適切に処理するものとする。ただし各店舗内にて発生した廃棄物等については、出店者が責任をもって処理するようあらかじめ周知すること。

④ 体験会当日の人員配置

・受託者は会場内に業務責任者を１名以上、そのほかの人員を１２名程度配置し、来場者の誘導、イベント会場の入り口での対応等を行うものとする。また、業務責任者については会場内を巡回し、全体の統率を図るものとする。

なお、不測の事態が発生した場合は、直ちに監督職員に連絡するものとする。

・受託者はイベント会場内の安全を確保するために、責任者１名以上、そのほか１０名程度の警備員を配置するものとする。なお、責任者はイベント会場の警備等、経験が

あるものを選任すること。

7　業務実施上の留意事項

（1）受託者は本業務委託を実施するうえで、業務の管理・進捗を図るため、業務責任者を配置するものとする。なお、業務責任者には類似業務を複数回経験しているものを選任すること。

（2）委託場所における、実施施設の占有可能エリアは「別紙２　平面図」を参照とする。

（3）実施日に何らかの事情（感染症の流行、天災等）で実施できない場合は、委託者と受託者が協議のうえ、対応を決定する。

（4）受託者は必要に応じて、実施日までにフードリボン体験会参加者、出店者等の怪我・事故等を補償する保険に加入し、実施日において怪我・事故等が発生した場合はその保険を適用する。

（5）業務中に異常または事故が発生した場合は、応急措置を講ずると共に、事故報告書を作成し、提出するものとする。

（6）体験会の実施に起因する会場施設内構造物等の破損や汚れ等については、受託者が原状復帰を行うものとする。

（7）出店者に係る保健所等への書類については、委託者と受託者双方で内容を確認の上、届け出を行うものとする。

（8）参加店舗数が開催２回の合計で２４店舗に達しなかった場合は、２４から参加店舗数を減じた数に８０,０００円を乗じた額を委託料から減ずるものとする。

8　添付資料

・別紙１　　備品リスト
・別紙２　　平面図
・別紙３　　着手届
・別紙４　　完了届

9　提出書類 及び 報告書

（1）業務開始時（契約締結後１０日以内に提出）

① 着手届

② 業務実施計画書　※様式は任意とする

・業務実施体制、業務責任者氏名・略歴、業務従事者名簿、スケジュール、作業場所、連絡体制表、その他本業務に必要な事項を記載すること

（2）業務実施期間内（体験会開催日の１０日前までに提出）

※提出後に変更が生じた場合、委託者と協議したうえで、速やかに修正すること

① イベント実施マニュアル

② タイムスケジュール

③ 警備員の配置図 及び 従事者名簿

④ 事故報告書（事故等が発生した場合、速やかに提出）

（３）業務完了時（契約期間満了時までに提出）

① 業務実施報告書　※様式は任意とする

・業務日時、責任者名、従事者、業務内容、来場者の人数、開催時の様子がわかる写真（会場全体、参加店舗、来場者の様子 等）、特記事項を記載したもの

② 完了届（別紙４）

１０　その他

（１）委託者は、受託者の業務履行状況を不適当と認めた場合は、その理由を明示し業務の改善を受託者に求めることができる。

（２）受託者は、業務の履行に伴って事故が生じた場合には、直ちに委託者及び所轄警察署その他関係機関に報告するとともに応急処置を講ずるものとする。

（３）受託者は、この業務の履行に当たり、委託者又は第三者に損害を及ぼした場合は、委託者の責に起因する事由による場合を除いて、その損害賠償の責を負わなければならない。

（４）受託者は、業務の履行による個人情報の取扱いに当たっては、個人情報の保護に関する法律を遵守し、個人の権利利益を侵害することのないよう努めなければならない。

（５）受託者は、業務の履行上知り得た秘密を第三者に漏らしてはならず、かつ、他の目的に使用してはならない。契約終了後も同様とする。

（６）業務の履行に当たっては、労働基準法その他関係法令を遵守しなければならない。

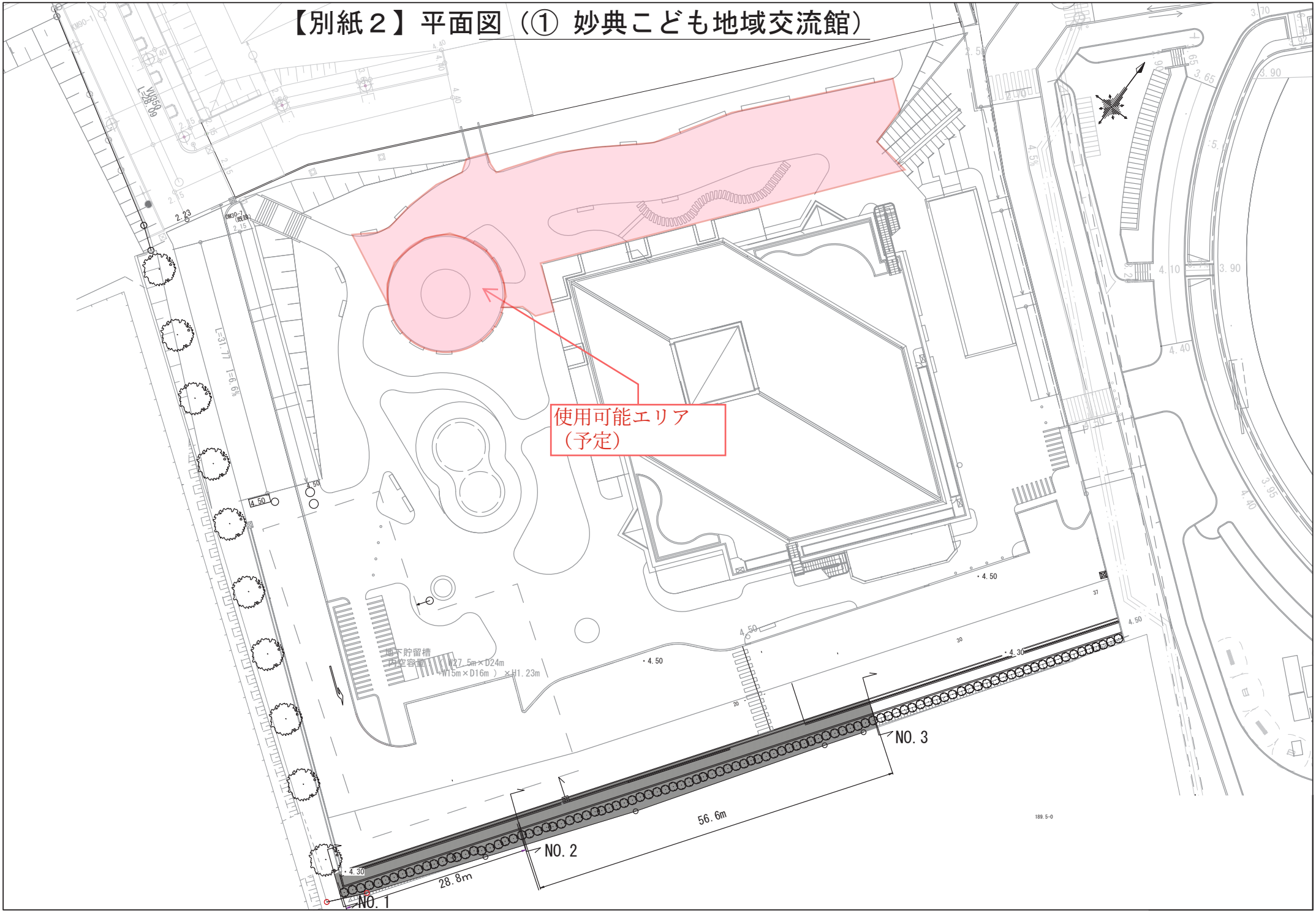
（７）この仕様書に定めのない事項及び疑義の生じた事項は、委託者と受託者がその都度協議の上、決定するものとする。

別紙１　備品リスト

備品の種類	規格	数量
テーブル		20 台
イス		80 個
テント	3.0ｍ×3.0ｍ	5 台
キッチンカー		12 台
発電機	出力（交流 2.6KVA 程度）	6 台
給水タンク	30L	12 台
プロパンガス	10 kg	12 台
プロパン調整器	2 口用	12 台
ゴミ箱 （5 種セット）	W450×H450×H700 （1 個当たり 90ℓ程度）	4 セット
イーゼル （店舗展示用）		12 個

※規格・数量については目安とし、委託者と受託者の協議の上で変更が可能なものとする。

【別紙２】平面図（① 妙典こども地域交流館）



別紙２

② 千葉県立現代産業科学館

使用可能エリア
（予定）

0 5 10 20 メートル

【別紙３】

着　手　届

令和　　年　　月　　日

市 川 市 長

住　　所

氏　　名　　印

下記のとおり業務に着手したので、届出をします。

1. 委託事務(事業名)

2. 施行(納入)場所

3. 契約年月日　　令和　　年　　月　　日

4. 委託金額　　円

5. 委託期間　　令和　　年　　月　　日　から
令和　　年　　月　　日　まで

6. 着手年月日　　令和　　年　　月　　日

【別紙４】

完　　了　　届

年　　月　　日

市 川 市 長 様

住所

氏名　　印

下記のとおり業務が完了したので、届出をします。

１．業 務 名 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

２．委 託 場 所 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

３．契約年月日　　年　　月　　日

４．委 託 金 額 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿円　（単価契約の場合は総額を記入してください）

５．委 託 期 間　　年　　月　　日から
　　年　　月　　日まで

６．完了年月日　　年　　月　　日