様式第１号（第５条）

市川市マンション管理計画認定申請支援事業申請書

年　　月　　日

（宛て先）市川市長

次のとおり、マンション管理計画認定申請支援事業の利用を申請します。

管理組合名						
理事長氏名						
申　請　者	氏　　名					
	住　　所					
	電話番号					
	E－Mail					
マンション概　　要	建 設 年	年	棟　数	棟	階　数	階建
	戸　　数	戸	事務所・店舗等の併用		有　・　無	
申請種別	どちらかに☑ ☐ 新規　　☐ 更新					
利用回数	どちらかに☑ ☐ １回目　　☐ ２回目					
方　　法	どちらかに☑ ☐ 派遣　　☐ 書面					
理事長の確認（本事業の利用について）	☐確認しました					

≪派遣の場合≫

派遣希望日 ＊相談書類提出可能日から２週間後以降の日時をご記入ください	第１ 希望	年　月　日（　曜日）　時から
	第２ 希望	年　月　日（　曜日）　時から
	第３ 希望	年　月　日（　曜日）　時から
	第４ 希望	年　月　日（　曜日）　時から
希 望 場 所		
参加予定者数	名	

相談書類チェック表

	マンション管理士への提出書類	詳細	有る場合に✔をしてください
1	総会議事録の写し **＊管理者等、監事を理事会で選任する場合は、該当する理事会議事録も必要。** **＊議事録だけで判定できない場合は、該当する議案書も必要。**	・管理者等を選任した総会	
		・監事を置くことを決定した総会	
		・長期修繕計画を承認した総会	
2	管理規約の写し	これまでの規約の変更等が反映されたもの	
3	貸借対照表、収支計算書の写し	総会で承認された直近のもの	
4	修繕積立金の滞納明細がわかるもの **＊合計未収金額から明らかに滞納率が10%未満と分かる場合は不要。**	提出書類３に滞納金の記載がある場合、各戸の滞納額がわかるもの	
5	長期修繕計画の写し **＊（計画数　　）**	総会で承認されたもの	

（留意事項）
・１週間以内に担当するマンション管理士からお電話がありますので、相談書類の提出方法（原則、PDFファイル）についてお打ち合わせをお願いします。派遣をご希望の場合は、併せて日時・場所についてもお打ち合わせをお願いします。
・提出された書類は、本事業の実施においてのみ利用します。
・本申請に記載された事項は、利用可否の検討及び担当マンション管理士の選定のため、市からマンション管理士団体へ提供いたします。あらかじめご了承ください。
・事業の利用後、意見等報告書の提出が必須となりますので、ご協力をお願いいたします。