

会計年度任用職員 願書

年 月 日現在

写真を貼る位置

1. 縦 40 mm
横 30 mm

2. 本人単身胸から上

3. 裏面のりづけ

ふりがな				
氏名				
西暦	年	月	日生 (満 歳)	☐ 男 ☐ 女 該当する方に チェック
ふりがな				
住所	〒 ー			
電話				

年 (西暦)	月		職歴	職種	雇用区分 (右欄に番号を記入)	
年	月	から			1. 正規 2. 非正規(契約社員,パート,派遣等) 3. 自営	
年	月	まで				
年	月	から			1. 正規 2. 非正規(契約社員,パート,派遣等) 3. 自営	
年	月	まで				
年	月	から			1. 正規 2. 非正規(契約社員,パート,派遣等) 3. 自営	
年	月	まで				
年	月	から			1. 正規 2. 非正規(契約社員,パート,派遣等) 3. 自営	
年	月	まで				
年	月	から			1. 正規 2. 非正規(契約社員,パート,派遣等) 3. 自営	
年	月	まで				
年	月	から			1. 正規 2. 非正規(契約社員,パート,派遣等) 3. 自営	
年	月	まで				
年	月	から			1. 正規 2. 非正規(契約社員,パート,派遣等) 3. 自営	
年	月	まで				
年	月	から			1. 正規 2. 非正規(契約社員,パート,派遣等) 3. 自営	
年	月	まで				
年	月	から			1. 正規 2. 非正規(契約社員,パート,派遣等) 3. 自営	
年	月	まで				
年	月	から			1. 正規 2. 非正規(契約社員,パート,派遣等) 3. 自営	
年	月	まで				
年	月	から			1. 正規 2. 非正規(契約社員,パート,派遣等) 3. 自営	
年	月	まで				

兼業先	企業・団体名	役職・雇用形態	勤務地	勤務形態・時間

記入上の注意

(兼業している場合のみ記入)

1. 黒ボールペンで記入すること。(消せるボールペン・鉛筆は不可)

2. 数字はアラビア数字で、文字は崩さず正確に書く。

年 (西暦)	月	学歴 (学部・学科)	卒業 (該当にチェック)	最終学歴 (右欄に番号を記入)
年	月		☐ 卒業 ☐ 中退 ☐ 在学中	1. 大院卒 2. 大卒 3. 短大卒 4. 専門卒 5. 高卒 6. 中卒 7. その他
年	月		☐ 卒業 ☐ 中退 ☐ 在学中	
年	月		☐ 卒業 ☐ 中退 ☐ 在学中	
年	月		☐ 卒業 ☐ 中退 ☐ 在学中	
年	月		☐ 卒業 ☐ 中退 ☐ 在学中	
年	月		☐ 卒業 ☐ 中退 ☐ 在学中	

年 (西暦)	月	資格	年 (西暦)	月	資格
年	月		年	月	
年	月		年	月	

希望する仕事	
--------	--

勤務できる時間	:	~	:				
勤務できる曜日 (該当にチェック)	☐ 月	☐ 火	☐ 水	☐ 木	☐ 金	☐ 土	☐ 日
その他希望があれば記入							

健康状態	健康に関する自覚症状			
	配慮してほしいことがあれば記入 (障害者手帳の有無等)			
配偶者 (該当にチェック)	☐ 有	☐ 無	扶養家族数	人

通勤方法

順路	通勤手段	区間	距離	所要時間	片道の額	備考
1		住所 から	km	分	円	
2		から	km	分	円	
3		から	km	分	円	
4		から	km	分	円	
5		から	km	分	円	