

5-1.パスワードのご案内



- 平成 30 年 12 月のシステム更新後も、Web のパスワードは引継がれています。
また、図書館利用券をお持ちの個人の方全員に、数字 4 桁の仮パスワード（パスコード）を付与しています。はじめは、半角数字で生まれの月日 4 桁（例：9 月 2 日生まれの場合は 0902）となります。

1. パスワードで何ができるの・・・

図書館 Web の認証システム、及び館内 OPAC（図書館内の利用者用コンピュータ）では、図書館利用券の番号（ID）とパスワード（PW）でログインすると、以下のサービスがご利用になれます。

貸出 関係	○貸出状況の確認（現在、借りている資料の確認） ●貸出延長（借りている資料の返却期限を延ばす） ●貸出履歴（過去に借りたことがある資料の確認）	ガイドス 6. 「貸出状況確認と貸出延長のご案内」を参照
予約 関係	●所蔵資料への予約 ●予約状況の確認 ●予約の受取場所変更、取消し	ガイドス 4-1.「予約サービス案内」、 ガイドス 4-2.「インターネットでの予約」を参照
メール 連絡	●予約連絡（予約資料が届いた際の連絡） ○督促連絡 ○返却期限の連絡 ○新着図書検索お知らせメール(SDI)	ガイドス 4-2.「インターネットでの予約」の 5.、 ガイドス 5-2.「メールアドレス登録のご案内」、 ガイドス 5-3. 「新着図書検索お知らせメール(SDI)」を参照
その他	○My 本棚（気になる本のタイトルをストックできます）	

- ・・・市川市に在住・在勤・在学の方が対象となります。

2. はじめてパスワードを使用するには・・・（インターネットでパスワードを登録する）

- 数字 4 桁の仮パスワードの場合は、図書館のホームページまたは館内 OPAC で、正式なパスワードを登録してください。セキュリティを保持するため、お早めの変更をお願いいたします。

パスワードの登録は、以下の手順になります。

- ① 図書館の Web-OPAC トップページ <https://www.library.city.ichikawa.lg.jp> を開いてください。
- ② ページ右上の “ログイン” 表示のリンク、またはマイページのタブをクリックすると、認証画面が表示されます。
- ③ 「利用券の番号」欄に図書館利用券の番号、「パスワード」欄に仮パスワードを半角で入力し、ログイン（認証） ボタンをクリックしてください。
※図書館利用券番号は、券面裏のバーコード 7 桁の数字です。-（ハイフン）は必要ありません。
- ④ パスワード変更画面に切り替わりますので、仮パスワードと、新しいパスワードを確認用も含めて、3ヶ所入力して、変更する ボタンをクリックしてください。新しいパスワードは、半角英数字 4～10 桁以内で決めてください。
- ⑤ 再度、認証画面に切り替わります。続けてご利用になる場合は、図書館利用券の番号と新しいパスワードを入力して、ログイン（認証） ボタンをクリックしてください。

⑥ Web-OPAC トップメニューが表示されます。右上の表示が“ログアウト”に変わっていれば、ログインできている状態です。

※パスワードは、数字 4 桁（パスコード）のままでは駄目なの？ ログイン、ログアウトって何？

スマホでお馴染みの数字 4 桁のパスコードは、Pin（personal identification number）コードとも言われる暗証番号です。これは携帯等の端末に関連付けられることで、セキュリティを保持しているものです。通常の Web サイトのパスワードの場合、数字のみでなく、アルファベットの文字を組み合わせ、セキュリティを高めるようにしてください。

ログイン（log in）とは、コンピュータや会員制ホームページ等の利用開始時に、使用する方の身元を識別し、データ等にアクセスする権利を与える認証行為です。ログインしている状態を解除する操作を、「ログアウト」と呼びます。

家族や職場、学校など、複数で 1 台のパソコンを使っている場合や、インターネットカフェ等、出先でパソコンを使っている場合は、ログインした後は、必ずログアウトをしてください。ログアウトすることにより、あなたの ID が悪用されたり、他の人に自分のページを見られたりすることを防げます。

3. パスワードを変更するには・・・（インターネットでパスワードを変更する）

○セキュリティ保持のため、定期的にパスワードを変更してください。

以下の方法で、パスワードを変更することができます。

- ① 図書館の Web-OPAC トップページ <https://www.library.city.ichikawa.lg.jp> を開いてください。
- ② マイページのタブ、または、登録サービスメニュー（オレンジ）の「利用者情報変更」ボタンをクリックすると認証画面が表示されますので、図書館利用券の番号とパスワードを半角で入力して、「ログイン」してください。
マイページの画面の場合は、「利用者情報変更」を選択します。
- ③ 上の方にパスワード入力欄が 3 つ表示されます。はじめに現パスワードを入れ、次に新しいパスワードを確認用も含めて 2 回入力して、「更新」ボタンをクリックしてください。ほかの項目で変更内容がある場合は、適宜入力してください。
- ④ 「利用者情報変更確認」画面となります。パスワードは * で表示されるので、そのまま「更新」ボタンをクリックしてください。「利用者情報変更結果」画面となり、「利用者情報変更申し込みを受付ました」と表示されれば変更完了です。
- ⑤ 一度、画面右上の“ログアウト”のボタンをクリックして、新しいパスワードでログインできるか確認してください。

4. パスワードを忘れたら、どうすればいいの？

- 設定された個人のパスワードは、セキュリティを高めるため暗号化されており、職員が参照することはできません。
- お忘れの場合は、ご登録のメールアドレスに、再度、仮パスワード（パスコード）のご案内を送付いたします。
ご登録のメールアドレスをお忘れの場合は、図書館にお問い合わせください。

- ① 図書館の Web-OPAC トップページ <https://www.library.city.ichikawa.lg.jp> を開いてください。
- ② 登録サービスメニュー（オレンジ）の「パスワード再発行」ボタンをクリックしてください。図書館利用券の番号と、ご登録のメールアドレスを入力してください。
- ③ 入力したメールアドレスに図書館より「パスワード再発行のお知らせ」というタイトルのメールが届きますので、メールの内容に従い、新しいパスワードを登録してください。